



*Suupohjan peruspalvelu-  
liikelaitoskuntayhtymä*

# **LASTEN OMAISHOIDON TUEN PALVELUSETELIN TOIMINTAOHJE 1.1.2021 ALKAEN**

## Sisällysluettelo

1.	Palveluseteli.....	1
2.	Palveluntuottajat.....	1
3.	Palvelutuote .....	3
4.	Hoito- ja kuntoutussuunnitelma .....	4
5.	Palvelujen laatu .....	5
6.	Toimintavarustus.....	5
7.	Sopimus palveluista, asiakkaan asema .....	5
8.	Maksut ja korvaukset.....	5
9.	Raportointi toiminnasta .....	6
10.	Palveluseteliprosessi asiakkaan, palveluntuottajan ja kuntayhtymän välillä .....	6
11.	Rekisterin pito.....	7
12.	Salassapito ja asiakirjahallinto .....	7
13.	Palvelusetelin suhde sairausvakuutuskorvaukseen ja kotitalousvähennykseen .....	8
14.	Palveluun liittyvät erimielisyydet .....	8
15.	Palvelusetelillä järjestettävien palvelujen arvonlisäverotus.....	8
16.	Palveluseteliin liittyviä ohjeita ja lainsäädäntöä.....	9
17.	Omaishoidon palvelusetelikäytännön periaatteiden hyväksyminen.....	10

## 1. Palveluseteli

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän kunnissa (Isojoki, Karijoki, Kauhajoki, Teuva) palvelusetelijärjestelmä on käytössä omaishoidon tuessa. Palvelusetelillä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä sitoutuu maksamaan omaishoidettavan (myöh. asiakas) kuntayhtymän hyväksymältä yksityiseltä palvelujen tuottajalta hankkimat palvelut kuntayhtymän päätöksellä asetettuun setelin arvoon asti (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtion osuudesta 4§).

Palvelusetelin arvo on **185 €/seteli**, mikäli omaishoitajalla on oikeus pitää lakisääteistä omaishoidon vapaata kolme vuorokautta/kalenterikuukausi. Asiakkaan omavastuuosuus on **11,40 €/seteli**. Yksi palveluseteli kattaa omaishoidon vapaat yhden kuukauden ajalta.

Palvelusetelin arvo on **123 €/seteli**, mikäli omaishoitajalla on oikeus pitää lakisääteistä omaishoidon vapaata kaksi vuorokautta/kalenterikuukausi. Asiakkaan omavastuuosuus on **7,60 €/seteli**. Yksi palveluseteli kattaa omaishoidon vapaat yhden kuukauden ajalta.

Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota kuntayhtymän myöntämän palvelusetelin arvo ei kata, ja joka jää asiakkaan maksettavaksi palvelun tuottajalle.

Palvelusetelillä voidaan korvata myös palveluntuottajan mahdollisesti laskuttamaa matkakorvausta, ei kuitenkaan palveluntuottajan matka-aikaa. Palvelusetelillä asiakkaalle annettava palveluaika alkaa asiakkaan luo saapumisesta ja jatkuu siihen saakka, kunnes palveluntuottaja poistuu asiakkaan luota.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee vammaispalveluiden sosiaalityöntekijä/sosiaaliohjaaja.

Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta vaatia palvelusetelipalveluja. Asiakas voi kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kuntayhtymän tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

## 2. Palveluntuottajat

Palveluntuottajat hakevat palvelusetelijärjestelmään hakemuksella, jonka he osoittavat Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle. **Käytössä on jatkuva haku.**

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän **kotihoidon johtaja hyväksyy** ne yksityiset palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kuntayhtymän myöntämää palveluseteliä. Hyväksyminen perustuu laissa säädettyjen ja kuntayhtymän itse päättämien hyväksymiskriteerien täyttämiseen.

Kuntayhtymä pitää luetteloja hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja palveluiden hinnoista ovat saatavissa kuntayhtymän Internet – sivuilta (<http://www.llky.fi>→Hoidon ja hoivan palvelut → Ikäihmisten palvelut → Omaishoito) sekä paperiversiona LLKY:n asiakasohjausyksiköstä (Ikä-Luotsi).

**Palveluntuottajan tulee täyttää kaikki seuraavat hyväksymisehdot:**

- Kuntayhtymä voi hyväksyä vain sellaisen yksityisen palvelun tuottajan, joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin. Yksityistä henkilöä ei voida hyväksyä palvelusetelijärjestelmän palvelun tuottajaksi.
- Palveluntuottajan on täytettävä kyseiselle toiminnalle Laissa yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) ja Laissa yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990) asetetut vaatimukset.
- Palveluntuottaja vastaa ulkopuolisille aiheutuneista vahingoista, mitä varten palveluntuottajan tulee ottaa vastuuvakuutus (potilasvahinkolain 859/1986 mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavonomaista vakuutuskäytäntöä).
- Palveluntuottaja on tehnyt Lain yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) edellyttämän ilmoituksen Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle yksityisen palvelun tuottamisesta.
- Palveluntuottajan palveluksessa olevan henkilöstön on täytettävä samat kelpoisuusehdot, jotka vaaditaan kuntayhtymän henkilöstöltä vastaavissa tehtävissä.
- Palveluntuottajan tulee esittää tarvittavat rikosrekisteriotteet rikostaustan selvittämiseksi työskenneltäessä lasten kanssa (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä 504/2002).
- Palveluntuottaja tulee sitoutua vaitioloon allekirjoittamalla kuntayhtymän vaitiolo- ja salassapitosopimus.
- Mikäli kuntayhtymän hyväksymä tuottaja käyttää alihankkijaa, myös alihankkijan on täytettävä palveluntuottajille asetetut kriteerit.
- Palveluntuottajalla laatii omavalvontasuunnitelman, jonka toteutumista palveluntuottaja seuraa.

### Palveluntuottajaksi ei voida valita, jos yritys:

- on tehnyt konkurssin tai sellainen on vireillä
- on päätetty asettaa selvitystilaan
- on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta
- on syyllistynyt ammatinharjoittamisessa vakavaan menettelyrikkomukseen
- on laiminlyönyt verojen tai sotu-maksujen suorittamisen, on yrityssaneerausohjelmassa tai velkajärjestely on vahvistettu tai hakemus näihin on vireillä
- on antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä

Palveluntuottajaksi hyväksyminen peruutetaan, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelun tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

### Palveluntuottajan on toimitettava hakemuksen liitteenä seuraavat selvitykset:

- todistus merkinnästä ennakkoperintärekisteriin
- Lain yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) mukainen ilmoitus Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle yksityisen palvelun tuottamisesta
- kopio otetusta vastuuvakuutuksesta
- rikosrekisteriote rikostaustan selvittämiseksi työskenneltäessä lasten kanssa

### 3. Palvelutuote

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymässä palveluseteli myönnetään omaishoidettavalle seuraavia periaatteita noudattaen:

- palvelusetelillä hankitulla palvelulla **korvataan** omaishoitajan tekemää työtä
- palveluseteli myönnetään kotihoitopalveluihin, kuten kotipalvelu ja kotisairaanhoidto, tukipalvelut, omaishoidettavan toimintakykyä ylläpitävä virkistys- ja kotikuntoutuspalvelu
- palveluseteliä ei myönnetä mm. omaishoidettavan / omaishoitajan kampaamopalveluihin, hierontaan, jalkahoitoon ja vastaaviin hyvinvointipalveluihin
- palveluseteli on vapaaehtoinen vaihtoehto omaishoidettavalle, jonka omaishoitaja ei pidä lakisääteistä vapaata täysinä vuorokausina
- omaishoidettava hakee palveluseteliä ensimmäisellä kerralla kirjallisesti, siihen tarkoitukseen osoitetulla LLKY:n palvelusetelihakemuksella. Myönteisen päätöksen jälkeen palveluseteliä voidaan jatkossa hakea puhelimitse, jolloin hakijana voi toimia joko omaishoidettava tai omaishoitaja

- palvelusetelin myöntämisestä omaishoidettavalle tehdään kirjallinen muutoksenhakukelpoinen hallintopäätös (päätös palvelusetelin myöntämisestä)
- palvelusetelivaihtoehdon valinneelle omaishoidettavalle voidaan pääsääntöisesti myöntää yksi palveluseteli/kalenterikuukausi. Jos kunnalla ei ole omaishoidettavan nuoren iän tai vammaisuuden tai muun syyn vuoksi käytössä hänelle soveltuvaa hoitopaikkaa omaishoitajan lakisääteisten vapaiden ajaksi, omaishoidettavalla on oikeus saada enintään kolme seteliä / kuukausi.
- samalla palvelusetelipäätöksellä omaishoidettavalle voidaan myöntää palvelusetelit korkeintaan puolen vuoden tarpeeseen, viranhaltijapäätös voidaan tehdä korkeintaan kuluvan vuoden loppuun saakka
- kukin palveluseteli on voimassa kuluvan vuoden loppuun saakka, lukuun ottamatta joulukuun palveluseteliä, joka on voimassa seuraavan vuoden tammikuun loppuun saakka
- kun omaishoidon vapaat on järjestetty palvelusetelillä, omaishoidon päättyessä **käyttämättä jääneitä seteleitä ei enää ole oikeus käyttää**
- omaishoitajan suullisesta pyynnöstä palvelusetelikäytännöstä voidaan koska tahansa luopua, ja siirtyä käyttämään omaishoitajan oikeutta lakisääteisiin vapaisiin täysinä vuorokausina
- omaishoidettavalla on halutessaan mahdollisuus täydentää setelillä saatavaa palvelua omarahoitteisilla lisäpalveluilla

#### 4. Hoito- ja kuntoutussuunnitelma

Palvelusetelin saaneelle asiakkaalle on laadittava yhdessä hänen kanssaan kirjallinen hoito- ja kuntoutussuunnitelma. Suunnitelman tulee perustua asiakkaan yksilöllisiin tarpeisiin, ja se tarkistetaan palvelutarpeiden muuttuessa. Hoito- ja kuntoutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi palveluiden/hoidon tarve, palveluiden/hoidon tavoitteet sisältäen omaishoidettavan omatoimisuuden tukemisen, tarjottavat palvelut tavoitteiden saavuttamiseksi.

Hoito- ja kuntoutussuunnitelman perusteella asiakkaalle ei synny oikeutta vaatia itselleen siihen sisältyviä palveluja. Palvelun järjestäminen asiakkaalle perustuu edellä mainittuun vammaispalveluiden sosiaalityöntekijän/sosiaaliohjaajan tekemään hallintopäätökseen.

Palvelujen tuottaja vastaa hoito- ja kuntoutussuunnitelman laatimisesta ja tarkistamisesta yhdessä asiakkaan ja omaishoitajan kanssa. Palveluntuottaja toimittaa **kopion** hoito- ja kuntoutussuunnitelmasta palvelusetelin myöntäneelle viranhaltijalle. Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella palveluntuottajalla on oikeus saada kuntayhtymältä asiakkaan hoidon ja huolenpidon kannalta olennainen ja ajantasainen asiakasta koskeva tieto.

## 5. Palvelujen laatu

Palveluntuottajat sitoutuvat hyvään laatuun ja luotettavuuteen. Palvelujen tulee vastata laadultaan kunnan tuottamaa vastaavaa palvelua. Palvelut tulee tuottaa asiakkaan toiveita ja tarpeita kunnioittaen. Palvelujen laatua voidaan valvoa asiakaskyselyin.

## 6. Toimintavarustus

Palvelujen antamista varten omaishoidettavalla tulee olla palvelun tuottamiseksi tarvittava välineistö (esim. siivousvälineistö).

## 7. Sopimus palveluista, asiakkaan asema

Kun omaishoidettava on vastaanottanut palvelusetelin ja valinnut hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta sen, jonka palveluja hän haluaa käyttää, hän tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun antamisesta. Sopimuksesta tulee käydä ilmi, mitä palveluja ja kuinka paljon asiakkaalle myydään. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

## 8. Maksut ja korvaukset

Palveluntuottajan tulee tarkistaa omaishoidettavan palvelusetelin voimassaolo ja käyttötarkoitus, sekä **tuottaa korvauksen saamiseksi palvelusetelipäätöksessä määritelty palvelu**. Palveluntuottajan tulee kirjata asiakkaalle myönnettyyn palveluseteliin se tuntimäärä, jonka palveluseteli kattaa, sekä tuottaa palvelua ko. tuntimäärä. Palveluntuottaja ottaa asiakkaalta kuittauksen toteutuneesta palvelusta.

- a. Palveluntuottaja laskuttaa Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymältä palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden välisen erotuksen kun setelin täysi tuntimäärä on toteutunut. Jos työtunteja on poikkeuksellisesti toteutunut vähemmän, mihin seteli oikeuttaa, palveluntuottaja laskuttaa vain toteutuneen palvelun mukaan. Asiakkaan omavastuuosuus on kuitenkin aina samansuuruinen.

Myyjä erittelee laskussa:

- laskutettavat palvelut (tuntimäärä/käyntikerta, kokonaistuntimäärä, asiakkaan maksettavaksi tuleva omavastuu)
- laskutettavat matkakorvaukset (matkakorvaukset sisältyvät palveluseteliin)
- laskun liitteenä tulee olla alkuperäinen omaishoidon palveluseteli
- laskutuspäivä
- laskun saaja, virallinen nimi ja osoite

- palvelun antaja, virallinen yrittäjärekisterissä oleva nimi ja osoite, palvelun antajan Y-tunnus, perusteet mahdolliselle arvonlisäverottomuudelle, ALV:n osuus
- laskun loppusumma
- laskun eräpäivä

Laskutuslisiä ei hyväksytä.

Kuntayhtymä suorittaa maksut laskun mukaan kuukausittain jälkikäteen. Maksun suorittamista varten kuntayhtymälle on jätävä maksuaikaa **14 päivää** hyväksyttävän laskun esittämisestä.

- b. Palveluntuottaja laskuttaa omaishoidettavalta asiakkaan omavastuuosuuden ja mahdolliset asiakkaan yksityisesti tilaamat lisäpalvelut

### **9. Raportointi toiminnasta**

Palveluntuottaja antaa Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle kuntayhtymän tarvitsemat tiedot.

Palveluntuottaja neuvottelee kuntayhtymän kanssa etukäteen toiminnan muutoksista. Kuntayhtymällä on oikeus erityisestä syystä tutustua palveluntuottajan kirjanpitoon.

### **10. Palveluseteliprosessi asiakkaan, palveluntuottajan ja kuntayhtymän välillä**

1. Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä tiedottaa asiakkaalle ja palveluntuottajille palvelusetelikäytännöistä.
2. Yrittäjä hakee erillisellä hakemuksella palveluseteliryttäjäksi.
3. Kuntayhtymä hyväksyy yrittäjän palveluntuottajaksi ja kirjaa yrittäjän palveluntuottajan listalle.
4. Palveluntuottaja allekirjoittaa kuntayhtymän vaitiolo- ja salassapitosopimuksen.
5. Omaishoidettava hakee kuntayhtymältä palveluseteliä kirjallisella palvelusetelihakemuksella.
6. LLKY:n vammaispalveluiden viranhaltija arvioi asiakkaan palveluntarpeen ja kyvyn käyttää palveluseteliä ja tekee palvelusetelipäätöksen, määrittää palvelusetelin voimassaoloajan, käyttötarkoituksen ja arvon.
7. LLKY:n vammaispalveluiden viranhaltija opastaa omaishoidettavaa tai hänen edustajaansa palvelusetelin käytössä seuraavissa asioissa:
  - asiakkaan asema palveluseteliä käytettäessä
  - palvelusetelin arvo
  - omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja suuruus



- vastaavasta muulla tavoin järjestetystä palvelusta asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu
  - antaa asiakkaalle luettelon palveluntuottajista ja palveluntuottajien hinnoista
8. Omaishoidettava saa päätöksen palvelusetelistä ja setelin, jolla palvelua ostetaan.
  9. Omaishoidettava tai hänen edustajansa ottaa yhteyden palveluntuottajaan (yrittäjään).
  10. Asiakas ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen palvelun antamisen yksityiskohdista (**kirjallinen sopimus**). Palveluntuottaja ja asiakas sopivat yhdessä, mitä palvelua asiakas palvelusetelillä hankkii, ottaen huomioon palveluseteliohjeen ja sosiaalityöntekijän/sosiaaliohjaajan tekemän päätöksen. Samalla voidaan sopia myös muista asiakkaan itse maksamista lisäpalveluista. Palveluntuottaja tekee asiakkaalle yhdessä hänen kanssaan kirjallisen hoito- ja kuntoutussuunnitelman. Palveluntuottajan ilmoittaa asiakkaalle sopimussenteon yhteydessä palvelun kokonaishinnan kaikkine kuluineen (myös mahdolliset matkakorvaukset).
  11. Omaishoidettava maksaa omavastuuosuuden ja palvelusetelin arvon ylittävät lisäpalvelut suoraan palveluntuottajalle.
  12. Palveluntuottaja kirjaa omaishoidettavalle antamansa palvelut ja mahdolliset setelillä maksetut matkakorvaukset palvelusetelin työselosteeseen.
  13. Kuntayhtymä maksaa palveluntuottajalle palvelusetelin arvon asiakkaan omavastuuosuu-  
della vähennettynä omaishoidettavan tai hänen edustajansa allekirjoittaman työselosteen perusteella. Työseloste palautetaan laskun mukana sosiaalityöntekijälle/sosiaaliohjaajalle asiatar-  
kistettavaksi.
  14. Kuntayhtymä ylläpitää rekisteriä ja valvoo toimintaa sekä seuraa palvelujen laatua mm. asiakaskyselyjen avulla.

## 11. Rekisterin pito

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toimii rekisterinpitäjänä ja palveluntuottajan toiminnassa syntyvät asiakirjat ovat kuntayhtymän asiakirjoja. Asiakirjat ovat myös julkisuuslain tarkoittamalla tavalla viranomaisen asiakirjoja. Asiakirjojen luovuttamisesta päättää kuntayhtymä. Palveluntuottajan tulee pitää asiakirjat erillään palveluntuottajan muun toiminnan yhteydessä syntyneistä asiakirjoista. Palvelusuhteen päätyttyä asiakasta koskevat asiakirjat tulee palauttaa päätöksen tehneelle viranhaltijalle arkistointia varten.

## 12. Salassapito ja asiakirjahallinto

Palvelun tuottajan on noudatettava salassapitosäädöksiä sekä asiakkaan henkilötietojen asianmukaista käsittelyä. Palveluntuottaja noudattaa asiakirjojen hallinnasta, säilyttämisestä, hävittämisestä ja arkistoinnissa vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita.

Palveluseteliasiakkaan poistuessa palveluntuottajan avun piiristä asiakkaan mahdolliset asiakaspaperit toimitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle arkistointia varten. Kuntayhtymä sitoutuu pitämään salassa palveluntuottajan liike- ja ammattisalaisuudet.

### **13. Palvelusetelin suhde sairausvakuutuskorvaukseen ja kotitalousvähennykseen**

Koska palvelusetelin avulla järjestetyissä palveluissa on kyse kunnan järjestämistä palveluista, asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain mukaista korvausta palvelusetelin omavastuuosuuteen. Palvelusetelin omavastuuosuus ei ole verotuksessa kotitalousvähennykseen oikeuttava meno.

Jos asiakas ostaa palveluntuottajalta lisäpalveluja kokonaan omalla kustannuksellaan, asiakas on oikeutettu kotitalousvähennykseen. Vähennyksessä on vuosittain omavastuu. Tarkempia ohjeita kotitalousvähennyksestä saa verohallinnolta ([www.vero.fi](http://www.vero.fi)).

### **14. Palveluun liittyvät erimielisyydet**

Jos omaishoidettava on palvelusetelillä hankittavaan palveluun tyytymätön, hän voi ottaa yhteyttä palvelun tuottajaan tai palvelusetelin myöntäneeseen LLKY:n viranhaltijaan. Hän voi myös vaihtaa palveluntuottajaa. Erimielisyydet on mahdollista saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

### **15. Palvelusetelillä järjestettävien palvelujen arvonlisäverotus**

Arvonlisäverolain (1501/1993) 37 §:n mukaan arvonlisäveroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Arvonlisäverolain mukaan verotonta sosiaalihuoltoa on valtion tai kunnan harjoittama sekä sosiaaliviranomaisen valvoma muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittama toiminta, jonka tarkoituksena on huolehtia mm. vanhus-tenhuollosta (38§). Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että palveluita myytäessä myyntihintaan ei lisätä arvonlisäveroa ja vastaavasti palveluntuottaja ei voi tehdä palveluihin kohdistuvista os- toistaan vähennyksiä.

### **Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotus 604/40/2011:**

Verottomia ovat julkisyhteisöjen yksityisten sosiaalipalvelujen tarjoajien rekisteriin merkityltä tai kunnalle ilmoituksen tehneiltä palvelujen tuottajilta ostamat palvelut, jotka julkisyhteisö maksaa **kokonaan tai osittain**. Verottomuus koskee sekä julkisyhteisön että asiakkaan maksamaa osuutta palvelusta. Jos yksityinen asiakas ostaa **määrällisesti enemmän tai muita hyödykkeitä** kuin mitä julkisyhteisön maksusitoumus koskee, myydyt palvelut ovat verottomia, jos palveluntuottajan suoraan asiakkaalle myymien palvelujen jäljempänä kohdissa 4.2 - 4.5 esitetyt verottomuusedellytykset täyttyvät.

Yksityiset sosiaalipalvelut ovat verottomia seuraavilla edellytyksillä:

1. Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen tarjoajien rekisteriin tai hän on tehnyt toiminnastaan ilmoituksen siihen kuntaan, jonka alueella palveluja tuotetaan. Sen kunnan, jonka alueella palveluja tuotetaan, sosiaalihuollosta vastaava toimielin valvoo toimintaa sekä antaa tietoja ilmoituksenantovelvollisuuden täyttämisestä.
2. Sosiaalihuolto perustuu joko viranomaisen päätökseen tai palveluntuottajan ja asiakkaan väliseen kirjalliseen sopimukseen.
3. Palveluntuottajalla on asiakkaan kanssa yhteistyössä tehty palvelu- tai muu vastaava suunnitelma.
4. Palveluntuottajalla on omavalvontasuunnitelma, jonka toteutumista hän seuraa

### **16. Palveluseteliin liittyviä ohjeita ja lainsäädäntöä**

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtiosuudesta 3.8.1992/733

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922

Laki yksityisestä terveydenhuollosta 9.2.1990/152

Potilasvahinkolaki 25.7.1986/585

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504

Sosiaalihuoltolaki 30.12.2014 1301/2014

Laki omaishoidon tuesta 2.12.2005/937

Arvonlisäverolaki 30.12.1993/1501

Verohallituksen 14.9.2011 antama ohje 604/40/2011

Henkilötietolaki 22.4.1999/523

Sairausvakuutuslaki 21.12.2004/1224

Hallintolaki 6.6.2003/434

## 17. Omaishoidon palvelusetelikäytännön periaatteiden hyväksyminen

Hyväksyn omaishoidon palvelusetelikäytännön periaatteet ja sitoudun noudattamaan niitä.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä \_\_\_\_/ \_\_\_\_ 201\_

Yrityksen nimi:

\_\_\_\_\_  
palveluntuottajan allekirjoitus