

Suupohjan peruspalveluliikelaitos-
kuntayhtymä

Paikka Kauhajoen kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone
Aika 17.10.2011 klo 12.00 – 13.47

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Hautala	puheenjohtaja
Esko Lehtimäki	I varapuheenjohtaja
Antti Seppälä	II varapuheenjohtaja
Antti Ala-Kokko	jäsen, poissa klo 13.30 – 13.35
Pirjo-Liisa Ketola	jäsen
Keijo Kuja-Lipasti	jäsen
Viljo Kurvinen	jäsen
Lauha Lylyoja	jäsen
Veli Nummela	jäsen
Marketta Nummijärvi	jäsen
Teijo Toivonen	jäsen
Seppo Kalliomaa	varajäsen (T. Koivula)
Juha Mattila	varajäsen (K. Hapuanoja)
Matti Mäntysaari	varajäsen (T. Hakala)

Poissaolleet	Tiina Hakala	jäsen
	Kaija Hapuanoja	jäsen
	Timo Koivula	jäsen

Muut saapuvilla olleet	Kari Nuutila	esittelijä, liikelaitoskuntayhtymän johtaja
	Anne Alavillamo	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteerin
	Katri Heikkilä	vs. sisäisen tukipalvelun johtaja, § 146
	Esko Kiviniitty	sosiaalipalvelujohtaja, § 146
	Kirsti Kähärä	terveyspalvelujohtaja, §146
	Tapani Ojala	ympäristöpalvelujohtaja, §146
	Linda Leinonen	vs. Isojoen kunnanjohtaja
	Johtokunnan päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti vs. Isojoen kunnanjohtaja Linda Leinosen osallistuminen kokoukseen hallintosäännön 37 § mukaisesti kutsuttuna asiantuntijana.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Asiat §:t 134 - 149, sivut 323 - 351
Pöytäkirjan tarkastajat Juha Mattila ja Pirjo-Liisa Ketola.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
---------------	-------------------

Lasse Hautala	Anne Alavillamo
Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	Kauhajoki 17.10.2011

Nähtävilläolo	Juha Mattila	Pirjo-Liisa Ketola
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kauhajoen kaupungintalolla 18.10.2011	

Pöytäkirjanpitäjä	Anne Alavillamo
-------------------	-----------------

134 § Kuntoutuksen asiakastyöryhmä / uuden jäsenen nimeäminen

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 134 § Johtokunta on kokouksessaan 30.12.2008 § 172 § nimennyt kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmän vuosille 2009–2012 siten, että Kauhajoen ja Isojoen edustajat muodostavat yhteisen jaoston ja Teuva ja Karijoki puolestaan yhteisen jaoston.

Kuntoutuksen asiakasyhteistyöstä annetun lain (13.6.2003/497) tarkoituksena on auttaa kuntoutujaa saamaan hänen tarvitsemansa kuntoutuspalvelut ja tässä tarkoituksessa edistää viranomaisten sekä muiden yhteisöjen ja laitosten asiakasyhteistyötä tilanteessa, joka edellyttää usean kuntoutusta järjestävän yhteisön toimenpiteitä. Lain tarkoituksena on myös edistää kuntoutujan asemaa ja osallistumista hänen kuntoutustaan koskevan asian käsittelyssä. Asiakasyhteistyö toteutetaan ensisijaisesti osana asianomaisen viranomaisen tavantomaista toimintaa.

Kuntoutuksen yhteistyöryhmässä on oltava vähintään yksi sosiaali- huolto-, terveydenhuolto-, opetus- ja työvoimaviranomainen, Kansaneläkelaitoksen ja muiden tarpeellisten yhteisöjen nimeämä edustaja. Asioiden käsittelyä varten yhteistoimintaryhmä voi jakaantua jaostoihin. Yhteistyöryhmän on tarvittaessa kutsuttava kokouksiinsa myös muiden viranomaisten, tapaturma-, liikenne- ja työeläkevakuutusjärjestelmien-, työnantajien ja työntekijöiden sekä muiden yhteisöjen ja laitosten edustajia, minkä lisäksi se voi kuulla myös muita asiantuntijoita.

Liikelaitoskuntayhtymässä ja yhteistyötahoissa tapahtuneiden henkilömuutosten vuoksi kuntoutuksen asiakastyöryhmän edustajia on tarkistettu johtokunnan kokouksissa 2.11.2009 § 158, 7.2.2011 § 14, 14.3.2011 § 40 ja 23.8.2011 § 103 siten, että työryhmien nykyiset kokoonpanot ovat seuraavat:

Kauhajoen ja Isojoen jaosto

	varsinainen jäsen	henkilökohtainen varajäsen
terveydenhuolto	terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärä tai hänen nimeämä edustaja	terveyspalvelujohtaja nimeää tarvittaessa
sosiaalihuolto	vs. sosiaalityöntekijä Sanna Syväoja-Kokko	sosiaaliohjaaja Terhi Karikoski
sosiaalihuolto	sosiaalityöntekijä Pirjo Sartola	sosiaalityöntekijä Maija Hauta- Heikkilä
opetustoimi	opinto-ohjaaja Arto Ainikkamäki	ei varajäsentä
mielenterveyshuolto	sairaanhoitaja Heikki Nevala	ei varajäsentä
työvoimahallinto	työvoimaohjaaja Pirjo Moisio	ei varajäsentä
Kansaneläkelaitos	vakuutussihteeri Katja Kantojärvi	ei varajäsentä

Johtokunta 134 §
(jatkoa 2)

terveydenhuolto

sosiaalihuolto
sosiaalihuolto

opetustoimi

mielenterveyshuolto
työvoimahallinto
Kansaneläkelaitos**Teuvan ja Karijoen jaosto**

varsinainen jäsen

terveyskeskuslääkäri Heikki Korpi

sosiaalityöntekijä Mirjami Ketola
sosiaalityöntekijä Merja Mäki-
Marttunenlehtori, työsuojeluvaltuutettu
Maija-Liisa Saksasosiaalityöntekijä Liisa Kuuttinen
työvoimaohjaaja Raija Wideroos
vakuutussihteeri Katja Kantojärvihenkilökohtainen varajäsen
työterveyshoitaja Sari
Antinluoma-Rintakomsi

ei varajäsentä

ei varajäsentä

ei varajäsentä

ei varajäsentä

ei varajäsentä

asiakassihteeri Kirsi Lehto

Tarvittaessa työvoimahallinnosta ammatinvalintapsykologi Jaana Mäkiranta kutsuttavissa molempien jaostojen kokouksiin asiantuntijaksi silloin, kun yksittäiset asiatapaukset sitä vaativat.

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin Teuvan psykiatrinen poliklinikka on 29.10.2011 ilmoittanut, että psykiatrisen poliklinikan edustajana Teuvan ja Karijoen jaostossa olisi va. sosiaalityöntekijänä 12.9.2011 alkaen toimiva Tiina Suksi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta nimeää Teuvan ja Karijoen jaoston mielenterveyshuollon varsinaiseksi edustajaksi sosiaalityöntekijä Liisa Kuuttisen tilalle va. sosiaalityöntekijä Tiina Suksen.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

135 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän käytössä olevien tilojen vuokran määrittelyperusteiden muutos ja vuokrasopimusten uusiminen Isojoen, Karijoen ja Teuvan kuntien sekä Kauhajoen kaupungin kanssa

Valmistelija / lisätiedot: Hallintopäällikkö Pirkko Heikkilä, puh. 040-5502738, sähköposti: etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 135 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 15 §:ssä määritellään pääoman ja vuokratilojen vuokran muodostumisesta seuraavasti:

”Nykyinen sopijaosapuolten omistuksessa oleva Liikelaitoskuntayhtymän yhteiskäyttöön tuleva toimialojen kalusto, laitteet ja välineistö luovutetaan Liikelaitoskuntayhtymän omistukseen joko kauppana tai vuokrausmenettelyllä. Ennen luovutusta luovutettava omaisuus arvostetaan sen tasearvon perusteella. Liikelaitoskuntayhtymän käynnistymisen jälkeen hankittavan kaluston ja muun tarvittavan välineistön hankkii Liikelaitoskuntayhtymä.

Liikelaitoskuntayhtymä toimii toiminnan alkaessa jäsenkunnilta tai muilta vuokratuissa tiloissa. Liikelaitoskuntayhtymä vuokraa vain toimintansa välttämättömään käyttöön tarvitsemansa tilat. Vuokratiloista tehdään kirjalliset vuokrasopimukset. Vuokratilojen vuokrat määräytyvät yhtenäisen käytännön mukaisesti.

Vuokratilojen vuokraa maksetaan jäsenkunnilta vuokrattujen tilojen osalta vain pääomavuokran muodossa. Pääomavuokratason yhteistämisiksi toimitilojen *omaisuusarvot tarkistetaan yhteismitallisiksi*. Pääomavuokra lasketaan siten, että *jäljellä olevasta hankintarvosta* lasketaan 2,5 %:n vuosittainen poisto ja jäännösarvolle maksetaan 5 %:n pääomavuokra.

Vuokratiloihin tehtävien perusparannusten pääomavuokra määräytyy samalla perusteella perusparannuksen valmistumista seuraavan vuoden alusta lukien.

Liikelaitoskuntayhtymä vastaa vuokralaisena vuokratilojen kaikista tavanomaisista vuotuisista käyttökustannuksista, kuten lämmitys-, sähkö- ja siivouskuluista. Kukin sopijakunta vastaa omien kiinteistöjensä osalta kyseisten kiinteistöjen vuosikorjauskustannuksista.

Tulevista toimitilainvestoinneista vastaa kukin jäsenkunta silloin, kun investointi toteutetaan kyseessä olevan jäsenkunnan tarpeita varten. Näiden tilojen ja investointien vuokran osalta noudatetaan edellä se-
lostettua käytäntöä.”

Liikelaitoskuntayhtymällä on sen käytössä olevista tiloista vuokrasopimukset mm. Isojoen, Karijoen ja Teuvan kuntien sekä Kauhajoen kaupungin kanssa. Kyseiset sopimukset ovat voimassa toistaiseksi

Johtokunta 135 §
(jatkoa 2)

1.1.2009 alkaen. Näiden sopimusten mukaan kiinteistöjen tasearvot yhtenäistetään vuoden 2010 aikana ja ne tulevat voimaan vuokran määrittelyyn vuoden 2011 alusta. Nykyisessä vuokrasopimuksessa vuokran määrittelyn pohjana on käytetty kiinteistön tasearvoa. Tasearvossa on otettu huomioon hankintaan saadut rahoitusosuudet (mm. avustukset, valtionosuudet) vähennyksenä. Poistamattomasta tasearvosta on laskettu 2,5 %:n vuosittainen poisto ja jäännösarvolle maksetaan 5 %:n pääomavuokra.

Tasearvojen yhtenäistämistä on käsitelty kevään ja syksyn 2010 aikana kuntien teknisen ja taloustoimen edustajien työryhmässä. Työryhmässä päädyttiin ratkaisuun, että pääomavuokrat lasketaan hankintamenosta (alv 0 %). Hankintamenosta ei vähennetä rakentamiseen saatuja rahoitusosuuksia kuten esim. avustuksia ja valtionosuuksia. Ts. se, miten kunta hankkeen rahoittaa ei vaikuta siihen, mistä pääomavuokra lasketaan. Poistamattomasta hankintamenosta lasketaan 2,5 %:n poisto ja sen jälkeen jäännösarvolle 5 %:n pääomavuokra.

Uusi laskentamalli vaikuttaa pääomavuokria korottavasti niiltä osin kuin eri kohteiden rakentamiseen on mm. saatu valtionosuutta.

Karijoen kunnan ja liikelaitoskuntayhtymän välillä on 2.5.2011 jo allekirjoitettu uusi vuokrasopimus.

Nämä vuokrasopimukset ovat kokouksessa nähtävillä.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä Isojoen, Karijoen ja Teuvan kunnilta sekä Kauhajoen kaupungilta vuokraamien Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän käytössä olevien tilojen vuokran määrittelyperusteiden muutoksen 1.1.2011 alkaen em. työryhmän esityksen mukaan seuraavasti:

Pääomavuokrat lasketaan hankintamenosta (alv 0 %). Hankintamenosta ei vähennetä rakentamiseen saatuja rahoitusosuuksia kuten esim. avustuksia ja valtionosuuksia. Poistamattomasta hankintamenosta lasketaan 2,5 %:n vuosittainen poisto ja sen jälkeen jäännösarvolle 5 %:n pääomavuokra.

Samalla johtokunta hyväksyy ao. uudet vuokrasopimukset laadittavaksi näillä perusteilla. Sopimukset tulevat voimaan 1.1.2011.

Johtokunnan päätös: Asia jätettiin pöydälle.

136 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2011 talousarvionmuutos/lisätalousarvio / kirjoitusvirheen korjaaminen

Aikaisemmat käsittelyt: Johtokunta 3.10.2011 / 129 §

Valmistelija/lisätiedot: vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Katri Heikkilä,
puh. 046 855 5004
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 129 §

Johtokunta on kokouksissaan 21.12.2010 § 189 ja 17.1.2011 § 4 hyväksynyt liikelaitoskuntayhtymän talousarvion 2011 ja taloussuunnitelman 2011-2013. Edelleen johtokunta on 7.2.2011 § 17 hyväksynyt talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2011.

Vuoden 2011 talousarvion käyttötalousosa on hyväksytty laadittuna kunnan talousarvion mukaisesti, jolloin palvelualueiden taloustaulukoissa sitovaksi eräksi on määrätty nettomenot (=toimintakate). Sitovia eriä ovat myös erikoissairaanhoidon ydinprosessi sekä investointiohjelma. Hyväksytyin talousarvion ja käyttösuunnitelman mukaan koko liikelaitoskuntayhtymän odotettu tilikauden tulos on 0 euroa ja palvelualueiden sitovat toimintakatteet ovat:

- sosiaalipalvelun alue	-12 946 136 €,
- hoidon ja hoivan alue	-32 285 769 €,
- erikoissairaanhoidon ydinprosessi	- 24 499 172 €,
- ympäristöpalvelualue	- 860 843 €,
- sisäisen tukipalvelun alue	-2 526 620 €,
- yleinen hallinto	73 475 840 €.

Liikelaitoskuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.

Johtokunnan 12.9.2011 § 118 hyväksymän puolivuotiskatsauksen yhteydessä laaditun tilinpäätösennusteen mukaan on odotettavissa ja osin jo toteutunut palvelualueiden sitovien erien määrärahojen ylityksiä. Puolivuotiskatsauksen mukaan koko liikelaitoskuntayhtymän talouden toteutuma 30.6.2011 osoittaa 2,06 miljoonan euron alijäämää ja toteutuman perusteella laadittu ennuste tilikauden alijäämistä on 3,987 miljoonaa euroa.

Puolivuotiskatsauksen valmistumisen jälkeen palvelualueilla on selvitetty talousarvion ylityksien syitä ja mahdollisia toimenpiteitä, joilla loppuvuoden taloudellinen toteutuma saataisiin lähemmäs talousarviota ja millaisia säästötoimenpiteitä olisi mahdollista vielä tehdä.

Johtokunta 129 §
(jatkoa 2)

Talousarvion toteutumaa on käsitelty esimieskokouksessa 22.9.2011 ja palvelualueittain 26.9.2011. Valmistelussa on pyritty tarkentamaan arviota vuoden 2011 talousarvioon tarvittavista lisämäärärahoista.

Talousarvion ylitykset ovat kohdentumassa sosiaalipalvelun, erikoissairaanhoidon ja hoidon ja hoivan palvelualueille. Yleinen hallinto, sisäisen tukipalvelun alue ja ympäristöpalvelualue ovat pysymässä talousarviossa, mutta talousarvion alitusta, jolla voitaisiin korjata muiden palvelualueiden toimintakatteen ylityksiä, ei ole odotettavissa.

Tarkennetun ennusteen mukaan koko liikelaitoskuntayhtymän tarvitsema lisämääräraha olisi 3 974 000 €.

Lisätalousarviossa tehtävät sitovien erien muutokset kohdistuisivat seuraavasti:

- sosiaalipalvelujen alue, toimintakatteen ylitys 1594 000 euroa,
- hoidon ja hoivan alue, toimintakatteen ylitys 1 300 000 euroa
- erikoissairaanhoidon ydinprosessi, toimintakatteen ylitys 1 080 000

Sosiaalipalvelun lisämäärärahan tarve johtuu pääosin vammaispalvelujen ja aikuissosiaalityön kustannusten noususta. Yksilöidympiä syitä vammaispalveluissa ovat mm:

- oikeus kodin ulkopuoliseen avustajaan, tuntimäärän nousu 10=>30 tuntiin,
- laitoshoitosisjoitusten lisääntyminen
- avustettavien määrän lisääntyminen

Aikuissosiaalityössä syitä ovat mm:

- päihdetyön asumispalveluiden tarpeen lisääntyminen
- mielenterveyskuntoutujien asumispalveluiden tarpeen lisääntyminen.

Hoidon ja hoivan alueella suurimmat ylitykset kohdistuvat erityisesti osastotoimintaan Teuvan kuntatunnisteelle ja merkittävin syy on ESBL-bakteeri. ESBL-bakteerin vuoksi Teuvan akuuttiosasto toimii kahdessa toimipisteessä, Teuvalla ja Selkämeren sairaalassa. Talousarviosta on puuttunut vuokratukustannuksia, ateriapalveluita ja henkilöstömenoja. Myös tulot on budjetoitu liian optimistisesti ja ne tulevat alittumaan.

Polikliinisen toiminnan osalta ylitystä on vuokralääkäreiden ja asiantuntijapalveluiden käytössä sekä vakinaisissa palkoissa. Ikäihmisten palveluissa talousarvioon varatut määrärahat ylittyvät omaishoidon tuessa, kotipalvelussa ja asumispalveluissa mm. henkilöstömenojen ja ravintopalveluiden osalta.

Johtokunta 129 §
(jatkoa 3)

Esityslistan lisätietona on laskelma vuoden 2011 talousarvion muutostarpeista perusteluineen. Lisätiedoissa lisämäärärahojen tarve on esitetty johtokuntaan nähden sitovina palvelualueiden toimintakatteina sekä myös kuntatunnisteittain eriteltynä.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että vuoden 2011 talousarvioon tehdään esitetyillä perusteluilla seuraavat talousarviomuutokset:

- sosiaalipalvelujen alue, toimintakatteen ylitys 1 594 000 euroa,
- hoidon ja hoivan alue, toimintakatteen ylitys 1 300 000 euroa,
- erikoissairaanhoidon ydinprosessi, toimintakatteen ylitys 1 080 000 euroa.

Tarkennetut talousarviomuutokset (kustannuspaikka/tunniste/tili) päättää liikelaitoskuntayhtymän johtaja.

Em. muutosten jälkeen palvelualueiden ja erikoissairaanhoidon ydinprosessin toimintakatteet ovat seuraavat: Sosiaalipalvelun alue – 1 594 000 euroa, hoidon ja hoivan alue – 33 830 669 euroa ja erikoissairaanhoidon ydinprosessi – 25 579 172 euroa.

Käsittely: Vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Katri Heikkilä, sosiaalipalvelujohtaja Esko Kiviniitty ja terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärä olivat läsnä hyväksytyinä asiantuntijoina asian käsittelyn ajan.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

- - - - -

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475
etunimi.sukunimi@lky.fi

Johtokunta 136 §

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää korjata kokouksen 3.10.2011 § 129 päätösehdotuksessa olleet kirjoitus- ja laskuvirheet sosiaalipalvelun alueen ja hoidon ja hoivan alueen toimintakatteiden osalta:

Em. muutosten jälkeen palvelualueiden ja erikoissairaanhoidon ydinprosessin toimintakatteet hyväksytään seuraavasti: Sosiaalipalvelun alue – 14 540 136 euroa, hoidon ja hoivan alue – 33 585 769 euroa ja erikoissairaanhoidon ydinprosessi – 25 579 172 euroa.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

137 § Asiakasväkivallan uhan hallinnan ohjeistus

Aikaisemmat käsittelyt: Henkilöstöjaosto 3.10.2011 / 17 §

Valmistelija/lisätiedot: vs. henkilöstöpäällikkö Ann-Christine Nissén,
puh. 040 5700 907,
etunimi.sukunimi@lky.fi

Henk.jaosto 17 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ohjeistus asiakasväkivallan uhan hallinnasta on valmistunut ja se on tämän esityslistan lisätietona. Raportti on käsitelty työsuojelutoimikunnassa 13.9.2011 ja käsitellään johtokunnassa 17.10.2011.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto hyväksyy lisätietona olevan Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ohjeistuksen ja esittää sen edelleen johtokunnalle hyväksyttäväksi. Ohjeistus otetaan käyttöön välittömästi.

Henkilöstöjaoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

- - - - -

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475
etunimi.sukunimi@lky.fi

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ohjeistus asiakasväkivallan uhan hallinnasta on esityslistan lisätietona.

Johtokunta 137 §

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ohjeistuksen asiakasväkivallan uhan hallinnasta. Ohjeistus otetaan käyttöön välittömästi.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

138 § Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ohjeistus

Aikaisemmat käsittelyt: Henkilöstöjaosto 3.10.2011 / 18 §

Valmistelija/lisätiedot: vs. henkilöstöpäällikkö Ann-Christine Nissén,
puh. 040 5700 907,
etunimi.sukunimi@lky.fi

Henk.jaosto 18 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinnan ohjeistus on valmistunut ja se on tämän esityslistan lisätietona. Raportti on käsitelty työsuojelutoimikunnassa 13.9.2011 ja käsitellään myös johtokunnassa.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan lisätietona olevan Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ohjeistuksen ja esittää sen edelleen johtokunnalle hyväksyttäväksi. Ohjeistus otetaan käyttöön välittömästi.

Henkilöstöjaoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta

- - - - -

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475
etunimi.sukunimi@lky.fi

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ohjeistus häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinnasta on esityslistan lisätietona.

Johtokunta 138 §

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ohjeistuksen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinnasta. Ohjeistus otetaan käyttöön välittömästi.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

139 § Varhainen tukeminen ja onnistunut työhönpaluu

Aikaisemmat käsittelyt: Henkilöstöjaosto 3.10.2011 / 19 §

Valmistelija/lisätiedot: vs. henkilöstöpäällikkö Ann-Christine Nissén,
puh. 040 5700 907,
etunimi.sukunimi@llky.fi

Henk.jaosto 19 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ohjeistus varhainen tukeminen ja onnistunut työhön paluu on valmistunut ja se on tämän esityslistan lisätietona. Raportti on käsitelty työsuojelutoimikunnassa 13.9.2011 ja käsitellään myös johtokunnassa.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan lisätietona olevan Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ohjeistuksen ja esittää sen edelleen johtokunnalle hyväksyttäväksi. Ohjeistus otetaan käyttöön välittömästi.

Henkilöstöjaoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

- - - -

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475
etunimi.sukunimi@llky.fi

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ohjeistus varhainen tukeminen ja onnistunut työhön paluu on esityslistan lisätietona.

Johtokunta 139 §

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ohjeistuksen varhainen tukeminen ja onnistunut työhön paluu. Ohjeistus otetaan käyttöön välittömästi.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelulta.

140 § Yksityisen sosiaalipalvelun tuottajan ilmoitus / Koti- ja siivouspalvelu Leila Heittola

Valmistelija/lisätiedot: ikäihmisten palvelupäällikkö Eila Runsala,
puh. 040 184 0072
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 140 §

1.1.1997 alkaen tuli voimaan laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta. Sellaisen yksityisen palvelujen tuottajan, joka harjoittaa muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista ja lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan. Kunnan puolestaan on ilmoitettava tätä toimintaa koskevat tiedot lääninhallitukselle rekisterin pitoa varten.

Koti- ja siivouspalvelu Leila Heittolalta on 7.10.2011 saapunut yksityisen sosiaalipalvelutuottajan ilmoitus koskien kotipalvelun/ kodinhoitoavun antamista Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän alueella. Kohderyhminä yrityksellä ovat vanhukset, lapsiperheet ja vammaiset. Koti- ja siivouspalvelu Leila Heittolan toimipaikka on Kauhajoki ja vastuuhenkilönä yrityksessä toimii Leila Heittola. Koti- ja siivouspalvelu Leila Heittola aloittaa toimintansa 17.10.2011.

Koti- ja siivouspalvelu Leila Heittolan ilmoitus on nähtävillä kokouksessa.

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee Koti- ja siivouspalvelu Leila Heittolan ilmoituksen tiedoksi. Toimintaa koskevat tiedot ilmoitetaan aluehallintovirastolle rekisterin pitoa varten. Lausuntonaan aluehallintovirastolle johtokunta toteaa, että ilmoituksen perusteella Koti- ja siivouspalvelu Leila Heittolan palvelutoiminta täyttää yksityisen sosiaalipalvelun valvonnasta annetussa laissa säädetyt edellytykset.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

141 § Yksityisen sosiaalipalvelun tuottajan ilmoitus / Kotipalvelu Mauno

Valmistelija/lisätiedot: ikäihmisten palvelupäällikkö Eila Runsala,
puh. 040 184 0072
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 141 §

1.1.1997 alkaen tuli voimaan laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta. Sellaisen yksityisen palvelujen tuottajan, joka harjoittaa muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista ja lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan. Kunnan puolestaan on ilmoitettava tätä toimintaa koskevat tiedot lääninhallitukselle rekisterin pitoa varten.

Kotipalvelu Maunolta on 3.10.2011 saapunut yksityisen sosiaalipalvelutuottajan ilmoitus koskien kotipalvelun/kodinhoitoavun antamista Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän alueella. Kohderyhmänä yrityksellä ovat vanhukset. Kotipalvelu Maunon toimipaikka on Teuva ja vastuuhenkilönä toimii Mauno Välimaa. Kotipalvelu Mauno aloittaa toimintansa 12.10.2011.

Kotipalvelu Maunon ilmoitus on nähtävillä kokouksessa.

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee Kotipalvelu Maunon ilmoituksen tiedoksi. Toimintaa koskevat tiedot ilmoitetaan aluehallintovirastolle rekisterin pitoa varten. Lausuntonaan aluehallintovirastolle johtokunta toteaa, että ilmoituksen perusteella Kotipalvelu Maunon palvelutoiminta täyttää yksityisen sosiaalipalvelun valvonnasta annetussa laissa säädetyt edellytykset.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

142 §

Lausunnon antaminen Lakea Oy:n Kauhajoen Kauhatupa-palvelukoti rakentamishankkeesta

Valmistelijat/lisätiedot: ikäihmisten palvelupäällikkö Eila Runsala, puh. 040 184 0072; hoito- ja hoivatyönjohtaja Mervi Latomäki, puh. 050 386 4679
etunimi.sukunimi@lky.fi

Johtokunta 142 §

Lakea Oy on pyytänyt liikelaitoskuntayhtymää antamaan lausunnon Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA) Lakea Oy:n rakentamishankkeesta, jossa tarkoitus on rakentaa Kauhajoelle muistisairaille suunnattu tehostetun palveluasumisen yksikkö, Kauhajoen Kauhatupa-palvelukoti.

Kauhajoen Kauhatupa-palvelukoti tulee Lakea Oy:n hakemuksen mukaan olemaan 18 asukaspaikkaa käsittävä muistisairaiden ympärivuorokautisen tehostetun palveluasumisen yksikkö, joka koostuu kahdesta pienryhmäkodista. Mikeva Oy vuokraa rakennettavan kohteen käyttöönsä ja tulee toimimaan palveluntuottajana ikääntyneille/dementoituneille asukkaille. Toiminta alkaa vuoden 2013 aikana.

Tällä hankkeella saavutetaan kuntayhtymän asettamat strategiset tavoitteet, jotka pohjautuvat ikäihmisten palvelujen laatusuositukseen ja kuntayhtymän omaan palvelurakennekartoitukseen. Rakentamishanke on perusteltu kuntayhtymän alueen väestön ikääntymisestä ja muistisairaiden määrän lisääntymisestä aiheutuvasta palveluasumisen tarpeen kasvusta johtuen. Lakea Oy:n rakentamisen hanke on myös laadullisesti arvioituna hyvin perusteltu ja se sopii hyvin kuntayhtymän hoidon ja hoivan palvelukokonaisuuteen.

Lisätietona ovat ehdotus lausunnoksi sekä Lakea Oy:n hakemus.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää antaa ehdotuksen mukaisen lausunnon ARA:lle Lakea Oy:n rakentamishankkeesta. Hyväksytty lausunto liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Käsittely: Lakea Oy on toimittanut esityslistan lähettämisen jälkeen 13.10.2011 täydennyksen hakemukseensa ARA:lle. Lisätieto on toimitettu sähköpostitse johtokunnan jäsenille ja jaettiin kokouksessa.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen lisäyksellä lausunnon kohtaan 4: Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä kilpailuttaa ja päättää erikseen palveluasumisen ostot. Hyväksytty lausunto on pöytäkirjan liitteenä 1 / johtokunta 17.10.2011.

143 §

Lausunnon antaminen Karijoen Saliininkodin rakentamishankkeesta

Valmistelijat/lisätiedot: hoito- ja hoivatyönjohtaja Mervi Latomäki, puh. 050 386 4679; ikäihmisten palvelupäällikkö Eila Runsala, puh. 040 184 0072
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 143 §

Karijoen kunta on pyytänyt liikelaitoskuntayhtymää antamaan lausunnon Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA) Karijoen kunnan rakentamishankkeesta koskien Saliininkodin laajentamista Karijoella. Hanketta esiteltiin Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän edustajille 26.9.2011 ja 4.10.2011.

Karijoen 15-paikkainen vanhainkoti ja 13-paikkainen tehostetun palveluasumisen yksikkö Saliininkoti toimivat nyt samassa rakennuksessa Karijoen keskustassa. Karijoen kunta suunnittelee tämän rakennuksen laajentamista 11 asukashuoneella ja yhteistiloilla. Rakentamishankkeen tavoitteena on, että Karijoen nykyiset vanhainkodin laitospaikat puretaan ja yksikkö muutetaan kokonaan tehostetun palveluasumisen yksiköksi, Saliininkodiksi, jossa asukashuoneita tulee olemaan 30. Tällä hankkeella saavutetaan kuntayhtymän asettamat strategiset tavoitteet, jotka pohjautuvat ikäihmisten palvelujen laatusuositukseen. Rakentamiseen Karijoen kunta hakee ARA:n rahoitusta. Mikäli Karijoen kunta saa rahoituksen, voisivat uudet tilat olla käytössä vuoden 2013 aikana.

Rakentamishanke on perusteltu kuntayhtymän alueen väestön ikäänymisestä aiheutuvasta palveluasumisen tarpeen kasvusta johtuen. Karijoen kunnan rakentamisen hanke on myös laadullisesti arvioituna hyvin perusteltu ja se sopii hyvin hoidon ja hoivan palvelukokonaisuuteen.

Lisätietona ovat ehdotus lausunnoksi sekä rakennushankkeen tilasuunnitelmat ja sijoitusluonnos.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää antaa ehdotuksen mukaisen lausunnon ARA:lle Karijoen kunnan rakentamishankkeesta. Hyväksytty lausunto liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen. Hyväksytty lausunto on pöytäkirjan liitteenä 2 / johtokunta 17.10.2011.

144 § Hoitokaapistojen hankinta Kauhajoen hammashoitolan vastaanottohuoneisiin

Valmistelija / lisätiedot: hallintopäällikkö Pirkko Heikkilä, puh. 040 550 2738
etunimi.sukunimi@lky.fi

Johtokunta 144 §

Kauhajoen hammashoitolaan neljään hammaslääkärin ja kahteen suuhygienistin vastaanottohuoneeseen tulevista hoitokaapistoista on pyydetty tarjouksia.

Hankinnasta on ilmoitettu 27.9.2011 kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana Hilmaan.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin siten, että hinnan painoarvoksi tulee 60 % ja laadun painoarvoksi 40 % seuraavasti:

1. Kiinteä hankinnan kokonaishinta 60 %. Tarjoushinnaltaan edullisin tarjous saa 60 pistettä (= maksimipistemäärä). Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: edullisimman tarjouksen tarjoushinta jaettuna asianomaisella tarjouksen tarjoushinnalla ja kerrottuna 60 pisteellä.
2. Laatu (40 % = maksimipistemäärä 40 pistettä):
 - käyttömukavuus ja ergonomiaominaisuudet; osuus 40 %

Tarjousten jättöaika oli 7.10.2011 klo 14.00 mennessä. Määräaikaan mennessä jätettiin tarjouksia seuraavasti: Hammasväline Oy, Plandent Oy ja Halikon Muoto-Lami Oy.

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksessa tuli ilmoittaa arvonlisäveroton kiinteä hankinnan kokonaishinta €. Hinnan tulee sisältää kaikki hankintaan liittyvät kustannukset (pakkaus-, toimitus-, kuljetus- ym. kulut) kalusteet paikalle tuotuna ja paikoilleen asennettuna. Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Lisäksi tarjouspyynnön mukaan tarjous tulee olla voimassa 30.11.2011 asti.

Tämän vuoden talousarvion investointiosassa / irtain on Kauhajoen hammashoitolan hoituhuoneiden hoitotarvikekaapiston hankintaa varten 31 500 euron määräraha.

Ylihammaslääkäri Aune Vanhasen toimesta on hammashuollossa tehty tarjousten laatupisteytys. Esityslistan lisätietona on tarjouspyyntö, tarjousten avaamispöytäkirja ja yhteenveto/pisteytys tarjouksista. Tarjoukset ovat kokouksessa nähtävillä.

Johtokunta 144 §

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä Hammasväline Oy:n tarjouksen hoitokaapistojen hankinnasta Kauhajoen hammashoitolan vastaanottohuoneisiin, kokonaishinta 23 500,00 € (alv 0 %), koska se on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

145 § Apulaiskamreerin viran lakkauttaminen ja laskentapäällikön viran perustaminen

Valmistelija/lisätiedot: vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Katri Heikkilä,
puh. 046 855 5004
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 145 §

Johtokunta on kokouksessaan 27.11.2008 § 131 perustanut apulaiskamreerin viran sisäisen tukipalvelun alueelle henkilöstön siirtojen yhteydessä liikelaitoskuntayhtymän perustamisvaiheessa.

Hallinnon ja sisäisen tukipalvelun uudelleen organisointitarpeen vuoksi apulaiskamreerin virka on ollut täytettynä määräaikaisesti viranhaltijan jäätyä virkavapaalle syksyllä 2009 ja sen jälkeen eläkkeelle syksyllä 2010.

Hallinnon ja sisäisen tukipalvelun toiminnot ovat selkiytyneet ja apulaiskamreerin virka talouden suunnittelussa ja seurannassa on osoittautunut erittäin tarpeelliseksi, eikä viran täyttämiseen määräaikaisesti ole enää perusteluita vuoden 2012 alusta alkaen.

Virkanimikkeenä apulaiskamreeri on kuitenkin jo vanhentunut, kuntatyönantajan tilaston mukaan kuntien palveluksessa ei vuonna 2009 ollut yhtään apulaiskamreerin virkaa. Lähinnä siirtyneen apulaiskamreerin toimenkuvaa ja palkkatasoa nykyisistä virkanimikkeistä on laskentapäällikkö.

Hallintosäännön 20 § mukaan johtokunta päättää talousarvion puitteissa viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää lakkauttaa apulaiskamreerin viran 31.12.2011. Samalla johtokunta päättää perustaa laskentapäällikön viran 1.1.2012 alkaen.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

146 § Vuoden 2012 talousarvio ja vuosien 2012-2014 taloussuunnitelma

Valmistelija/lisätiedot: vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Katri Heikkilä,
puh 046 8555 004
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 146 §

Kuntalain 10 a luvun 87 f §:n mukaan johtokunnan on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä liikelaitoskuntayhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä johtokunnan on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään liikelaitoskuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviossa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset liikelaitoskuntayhtymän tehtävien hoitamiseen turvataan.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2012 talousarvion valmistelu on aloitettu antamalla esimiehille talousarvion laadintaohjeet 30.8.2012. Ohjeiden mukaan talousarvio on laadittava realistiseksi ja mahdollisimman pienellä kasvulla.

Talousarvion valmistelu on tällä hetkellä tilanteessa, jossa talousarvioesitykset on syötetty kirjanpito-ohjelmaan kustannuspaikoittain osa-prosesseittain laadittujen talousarviotaulukoiden perusteella. Talousarvioesitystä on käsitelty palvelualueiden omissa valmistelupalaverissa.

Talousarvioehdotukset on laadittu sadan euron tarkkuudella (lukuun ottamatta henkilösivukuluja).

Talousarviossa esitetään erikseen ulkoiset ja sisäiset erät.

Palkkakustannukset on laskettu elokuun 2011 palkkojen perusteella 1,7 %:n palkankorotusvarauksella. Palkkojen sivukuluissa on käytetty seuraavia henkilöstömenojen sivukuluprosentteja: Kuel –maksut 16,6 %, sisältäen 0,03 % varauksen varhe –maksuihin, sairausvakuutusmaksu 2,2 %, työttömyysvakuutusmaksu 3,65 %, tapaturmavakuutusmaksut 0,75 % ja ryhmähenkivakuutukseen 0,15 %.

Henkilösivukuluprosentteihin tulee vielä tarkennuksia, jotka huomioidaan talousarvion jatkovalmistelussa. Luvuista syöttämättä on vielä poistot ja tässä vaiheessa valmistelua tehdään palvelualuekohtaisia tarkistuksia.

Esityslistan lisätietona on liikelaitoskuntayhtymän tuloslaskelma, yhteenveto kuntatunnisteittain kustannuspaikkojen tilikauden yli-/alijäämästä (=toimintakate + poistot), arvio kuntakohtaisesta mak-suosuudesta, sekä tietoja keskeisten erien kehityksestä tilinpäätös 2010, talousarvio 2011 ja talousarvioehdotus 2012.

Johtokunta 146 §
(jatkoa 2)

Johtajan ehdotus: Johtokunta hyväksyy talousarvion 2012 valmistelussa käytettävät laadintaperusteet ja keskustelee talousarvion 2012 laadintatilanteesta. Johtokunta päättää jatkaa talousarvion käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Käsittely: Vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Katri Heikkilä, sosiaalipalvelujohtaja Esko Kiviniitty, terveystalouden johtaja Kirsti Kähärä ja ympäristöpalvelujohtaja Tapani Ojala olivat läsnä hyväksytyinä asiantuntijoina asian käsittelyn ajan.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Merkittiin, että jäsen Ala-Kokko oli poissa asian käsittelyn aikana klo 13.30 – 13.35.

147 § Tiedotusasiat

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475,
etunimi.sukunimi@lky.fi

Johtokunta 147 §

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee tiedokseen seuraavaa:

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueen kirje 30.9.2011 Kauhajoen kaupungille, LSSAVI/2258/07.00.00/2011, Perustoimeentulotukeen maksettavan valtionosuusennakon tarkistaminen. Vahvistettu vuoden 2011 perustoimeentulotuen ennakoiden kokonaismäärä on 682 834,00 euroa.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen tarkastuskertomus 11/5980, 15.9.2011, työsuojelutarkastus 23.8.2011, valvontakohde Panu-Tuotanto.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen tarkastuskertomus 11/5981, 15.9.2011, työsuojelutarkastus 23.8.2011, valvontakohde Panu-Tuotanto, pesulatyöpaja.

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri ilmoittaa 7.10.2011 saapuneella kirjeellään sairaanhoitopiiriin jäsenkunnilta laskutetut palvelumaksut 1-9/2011 sekä vertailun vuoden 2010 vastaavaan ajankohtaan. Taukko jäsenkunnilta laskutetuista palvelumaksuista on lisätietona.

Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitoksen lausunto 26.9.2011 Teuvan kunnalle, pöytäkirja 90 806, Lausunto liittyen terveyskeskuksen remontin vuoksi palvelukoti Mäntyniemeen sijoitettavien vuodepotilaiden vaikutuksesta.

Lausunnossa vaaditut selvitykset on tehty ja poistumisturvallisuus selvitys ja pelastussuunnitelma on päivitetty tilanteen mukaiseksi.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän kirje 29.9.2011 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle, Lausunto Invalidiliiton Asu- mispalvelut Oy:n lupahakemukseen.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ja Etelä-Pohjanmaan Ensi- ja turvakotiyhdistys ry:n välillä on tehty kuntouttavan työtoiminnan sopimus 5.10.2011 alkaen.

Otteet Kauhajoen kaupungin yhteistoimintalautakunnan pöytäkirjasta 5.10.2011

35 § Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän osavuositarkastus 30.6.2011

37 § Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tilinpäätösennuste tilikaudelle 2011

Johtokunta 147 §
(jatkoa 2)

Ote Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatusjohtokunnan pöytäkirjasta
27.9.2011

21 § Selevä Paletti –hankkeen loppuraportti

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

148 § Päätökset ja pöytäkirjojen tiedoksisäittäminen

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475,
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 148 § **Johtajan ehdotus:** Johtokunta merkitsee tiedokseen seuraavaa

Pöytäkirjoja;
- johtokunnan henkilöstöjaosto 3.10.2011

Terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärän päätökset;

5 § Takaisinsoittojärjestelmä TeleQ:n pilotointi työterveyshuollon ajanvarauksessa ajalla 3.10.2011 – 29.2.2012.
Otetaan koekäyttöön Aurora Innovationin tarjoama TeleQ-palvelu ajalle 3.10.2011 – 29.2.2012. Kustannukset ovat 400 euroa/kk (alv 0%) + puhelinliikennekustannukset.

6 § Tähystystornin hankinta.
Hankinnan kokonaissumma 14 700 euroa.

Hallintopäällikkö Pirkko Heikkilän päätökset;

2 § Ailintuvan tilojen vuokrasopimuksen irtisanominen.

Hoito- ja hoivatyönjohtaja Tarja Toivosen päätökset;

2 § Työterveyshuollon osastonhoitajan viran täyttäminen.
Työterveyshuollon osastonhoitajan vakinaiseen virkaan valitaan työterveyshoitaja Sari Antinluoma-Rintakomsi. Hakijoita oli 1.

Hoito- ja hoivatyönjohtaja Mervi Latomäen päätökset;

200 § Määräaikainen virka tai toimi.
Kauhajoen kuntouttavan osaston osastonhoitajan viransijaiseksi valitaan Elina Rahkola ajalle 1.10.2011 – 13.8.2012.

Hoitajien vastaanotto toiminnan osastonhoitaja Tuula Keski-Pukkilan päätökset;

3 § Vuoronumeroautomaattijärjestelmän hankinta Kauhajoen vastaanottoon.
Hankintahinta 4 900 euroa (alv 0%) + asennus 500 euroa.

Kauhajoen kuntouttavan osaston vs. osastonhoitaja Elina Rahkolan päätökset;

7 § Määräaikainen virka tai toimi.
Laitoshuoltajan toimeen valitaan Sari Haaparanta ajalle 1.11.2011 – 30.11.2012.

Johtokunta 148 §
(jatkoa 2)

Kauhajoen Sanssin palvelukodin palveluvastaava Susanna Teerimäen päätökset;

557 § Määräaikainen virka tai toimi.

Hoitoapulaisen toimeen valitaan Marja-Leena Riihimäki ajalle
1.10.2011 – 31.3.2012.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

149 § Muut asiat

Johtokunta 149 § Merkittiin, että muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 135, 136, 140, 141, 142, 143, 146, 147, 148, 149

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Pykälät: 134, 137, 138, 139, 145

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta
PL 100, 61801 KAUHAJOKI
Hallintoaukio, 61800 Kauhajoki
telefaksi (06) 2413 2009, sähköpostiosoite: hallinto@llky.fi

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus (kynnysarvot ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pykälät: 144

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta
PL 100, 61801 KAUAJOKI
Hallintoaukio, 61800 Kauhajoki
telefaksi (06) 2413 2009, sähköpostiosoite: hallinto@lky.fi

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat –ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300
fax 010 364 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan- tarkastus:	Lautakunta	Johtokunta	Yhtymäkokous
----------------------------	------------	------------	--------------