

Suupohjan peruspalveluliikelaitos-
kuntayhtymä

Paikka **Kauhajoen kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**
Aika **3.10.2011 klo 14.00 – 15.50**

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Hautala	puheenjohtaja
Esko Lehtimäki	I varapuheenjohtaja
Antti Seppälä	II varapuheenjohtaja
Antti Ala-Kokko	jäsen
Pirjo-Liisa Ketola	jäsen
Timo Koivula	jäsen
Keijo Kuja-Lipasti	jäsen, poissa klo 15.35-15.40
Viljo Kurvinen	jäsen
Lauha Lylyoja	jäsen
Marketta Nummijärvi	jäsen
Teijo Toivonen	jäsen
Juha Mattila	varajäsen (K. Hapuanoja)
Matti Mäntysaari	varajäsen (T. Hakala)
Erkki Nevanperä	varajäsen (V. Nummela)

Poissaolleet	Tiina Hakala	jäsen
	Kaija Hapuanoja	jäsen
	Veli Nummela	jäsen

Muut saapuvilla olleet	Kari Nuutila	esittelijä, liikelaitoskuntayhtymän johtaja
	Jaana Korkeamäki	pöytäkirjanpitäjän sijainen, toimistosihteeri
	Linda Leinonen	vs. Isojoen kunnanjohtaja
	Katri Heikkilä	vs. sisäisen tukipalvelun johtaja, § 129
	Esko Kiviniitty	sosiaalipalvelujohtaja, § 129
	Kirsti Kähärä	terveyspalvelujohtaja, §129
	Johtokunnan päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti vs. Isojoen kunnanjohtaja Linda Leinosen osallistuminen kokoukseen hallintosäännön 37 § mukaisesti kutsuttuna asiantuntijana.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Asiat §:t 122 - 133, sivut 295 - 322

Pöytäkirjan tarkastajat Antti Ala-Kokko ja Matti Mäntysaari.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
---------------	-------------------

Lasse Hautala	Jaana Korkeamäki
---------------	------------------

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät Kauhajoki 3.10.2011

Nähtävilläolo	Antti Ala-Kokko	Matti Mäntysaari
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kauhajoen kaupungintalolla 4.10.2011	

Pöytäkirjanpitäjä	Jaana Korkeamäki
-------------------	------------------

122 § Hyvinvointia edistävät kotikäynnit

Valmistelija/lisätiedot: ikäihmisten palvelupäällikkö Eila Runsala, puh. 040 184 0072

etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 122 §

1.5.2011 voimaan astunut terveydenhoitolaki (30.12.2010/1326) velvoittaa kuntia järjestämään alueellaan asuville vanhuuseläkettä saaville henkilöille hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä edistäviä neuvontapalveluja. Näihin neuvontapalveluihin sisältyvät:

- 1) terveellisten elintapojen edistämiseen sekä sairauksien ja tapaturmien ehkäisyyn tähtäävä neuvonta
- 2) iäkkään kuntalaisen terveyden ja toimintakyvyn heikkenemisestä aiheutuvien terveydellisten ongelmien tunnistaminen ja niihin liittyvä varhainen tuki
- 3) sairaanhoitoa ja turvallista lääkehoitoa koskeva ohjaus.

Kunta voi lisäksi järjestää iäkkäille asukkailleen terveyttä edistäviä terveystarkastuksia ja hyvinvointia edistäviä kotikäynntejä kunnassa erikseen sovitulla tavalla. Kunnan perusterveydenhuollon on järjestessään iäkkäiden neuvontapalveluja ja hyvinvointia edistäviä kotikäynntejä toimittava yhteistyössä sosiaalihuollon kanssa.

Hyvinvointia edistävät kotikäynnit sisältyvät Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän (LLKY) hoidon ja hoivan palvelualueen kotihoidon osaprosessin vuoden 2011 tulokortin (BSC) tavoitteisiin. Näillä kotikäynneillä pyritään kehittämään LLKY:n nykyisiä ikäihmisten palveluja sekä suunnittelemaan ja tuottamaan uusia asiakaslähteisiä palveluja jatkossa.

Hyvinvointia edistävillä kotikäynneillä tarkoitetaan tietynikäiselle kotona asuvalle ikäihmiselle, joka ei ole kunnan/kuntayhtymän sosiaali- ja terveystarvelujen asiakas, suunnattua sosiaali- ja/tai terveydenhuollon työntekijän kotikäyntiä. Käynnistä tiedotetaan asiakkaalle etukäteen ja se toteutetaan hänen suostumuksellaan. Käynnillä pyritään vaikuttamaan ikäihmisen toimintakykyä ja elämänlaatua heikentäviin tekijöihin, kuten turvattomuuteen, yksinäisyyteen, kaatumistapaturmiin, väärään lääkitykseen tai ravintoon sekä tiedon puutteeseen. Oikea-aikaisella ja varhaisella puuttumisella voidaan vähentää tai siirtää kotona asuvan ikäihmisen tarvetta säännöllisiin sosiaali- ja terveystarveluihin tai joutumista ennakkoiseen laitoshoidon.

Hyvinvointia edistävän kotikäynnin aikana kartoitetaan ikäihmisen elämäntilannetta kokonaisuudessaan ja kerrotaan kunnan/ kuntayhtymän eri palveluista ja henkilöistä, joihin ikäihminen voi tarvittaessa ottaa yhteyttä. Kotikäynnin aikana voidaan myös arvioida asiakkaan toimintakykyä, ravitsemustilaa ja/tai muistia erilaisin mittarein.

Johtokunta 122 §
(jatkoa 2)

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ikääntyvien hyvinvointia edistävien kotikäyntien erityinen painopiste on ikääntyneiden liikunnan, ravitsemuksen ja lääkehoidon ohjauksessa sekä mahdollisten alkavien muistiongelmien havaitsemisessa. Talven 2011–2012 aikana tehtävät ensimmäiset ns. pilottikäynnit kohdennetaan 1931 syntyneille, kotona ilman säännöllistä palvelua asuville ikäihmisille. Käyntien rajaaminen tähän ikäryhmään mahdollistaa niiden toteutuksen nykyisellä kotihoidon henkilöstöresurssilla, jolloin toteutuksesta ei myöskään synny ylimääräisiä kustannuksia. Kotikäynnillä asiakkaan haastattelun pohjana käytetään kyselylomaketta ja käynnin päätteeksi täytetään asiakkaan kanssa yhdessä yhteenveto- ja suositumuslomake, jolla sovitaan jatkotoimenpiteet. Toimintamallia ja haastattelulomaketta kehitetään jatkossa näiden pilottikäyntien kokemusten pohjalta.

Talven 2011–2012 aikana tarjottavien hyvinvointia edistävien kotikäyntien asiakasmäärä kunnittain:

Isojoki	30
Karijoki	3
Kauhajoki	51
Teuva	27

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymässä hyvinvointia edistävästä kotikäynneistä ei asiakkaalta peritä asiakasmaksua. Maksuttomuus on tärkeää toiminnan matalan kynnyksen turvaamiseksi.

Esityslistan lisätietona on hyvinvointia edistävien kotikäyntien toimintaohje.

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee tiedoksi Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän hoidon ja hoivan palvelualueen hyvinvointia edistävien kotikäyntien toimintaohjeen. Johtokunta myös päättää, että hyvinvointia edistävästä kotikäynneistä ei kohderyhmän asakkailta peritä asiakasmaksua.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

123 § Palvelukoti Ailintuvan lakkauttaminen

Valmistelijat/lisätiedot: ikäihmisten palvelupäällikkö Eila Runsala, puh. 040 184 0072; hoito- ja hoivatyönjohtaja Mervi Latomäki, puh.050 386 4679
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 123 §

Teuvalla on tällä hetkellä kuusi tavallisen palveluasumisen yksikköä, joissa asukaspaikkoja on yhteensä 57. Tehostettua palveluasumista Teuva ostaa yksityisiltä palveluntuottajilta, tällä hetkellä yhteensä 12 paikkaa.

Tavallisen palveluasumisen tarve Teuvalla on vähitellen vähentynyt ja vähenee edelleen, koska tavoitteena on että ikäihmiset asuvat kotona mahdollisimman pitkään kotihoidon palvelujen turvin.

Teuvan palvelukotien käyttöaste on vuosina 2009, 2010 ja vuoden 2011 aikana ollut matala, tavoite palvelukodeissa on 100 %:n käyttöaste. Matala käyttöaste johtuu paljolti siitä, että asukkaat tarvitsevat paljon sairaalahoitoa, jolloin asukaspaikkoja on asukkaiden sairaalajaksojen aikana ollut vajaakäytöllä. (taulukot 1, 2 ja 3). Samaan aikaan asiakkaita jonottaa tehostettuun palveluasumiseen osastoilla ja myös Teuvan palvelukodeissa.

Taulukko 1.

Palvelukoti	paikkaluku	käyttöaste 1-12/2009
Ailintupa	7	94,01 %
Syyspihlaja	10	95,26 %
Mäntyniemi	12	93,38 %
Niittyleinikki	10	89,86 %
Nummiranta	9	90,08 %
Simonhovi	10	97,86 %

Taulukko 2.

Palvelukoti	paikkaluku	käyttöaste 1-12/2010
Ailintupa	7	86,30 %
Syyspihlaja	10	96,63 %
Mäntyniemi	12	89,70 %
Niittyleinikki	10	88,68 %
Nummiranta	9	84,96 %
Simonhovi	10	91,95 %

Taulukko 3.

Palvelukoti	paikkaluku	käyttöaste 1-8/2011
Ailintupa	7	94,94 %
Syyspihlaja	10	93,25 %
Mäntyniemi	12	80,52 %
Niittyleinikki	10	94,53 %
Nummiranta	9	89,62 %
Simonhovi	10	94,38 %

Johtokunta 123 §
(jatkoa 2)

Jatkossa on tarve muuttaa Teuvan tavallista palveluasumista asteittain tehostetun palveluasumisen suuntaan ja tehostaa kotihoitoa. Muutos aloitetaan lakkauttamalla Teuvan pienin 7 paikkainen palvelukoti Ailintupa vuoden 2011 loppuun mennessä, jolloin Ailintuvan 2,5 lähihoitajan tointa voidaan siirtää yöpartiotoimintaan ja kotihoitoon. Tämä tehostaa muiden palvelukotien asukkaiden ja Teuvan keskustan alueen (mm. Hopearinteen) kotihoidon asiakkaiden yöaikaista hoitoa ja vähentää turvattomuudesta johtuvaa sairaalahoidon tarvetta.

Ailintuvan nykyisten asukkaiden hoidon tarve ja toimintakyky kartoitetaan ja heidät sijoitetaan hoidon tarpeen ja toimintakyvyn perusteella joko Teuvan muihin palvelukoteihin, perhehoitoon tai tehostetun kotihoidon turvin Hopearinteen alueella sijaitseviin Teuvan Vanhustenkotiyhdistys ry:n omistamiin ja peruskorjaamiin rivitaloasuntoihin.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää että Teuvan palvelukoti Ailintupa lakkautetaan 31.12.2011 mennessä. Johtokunta päättää myös, että Ailintuvan 2,5 lähihoitajan toimesta 2 lähihoitajan tointa siirretään Teuvan yöpartiotoimintaan ja 0,5 lähihoitajan toimi siirretään Teuvan kotipalveluun.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

124 §

Palvelukoti Mäntyniemen osittainen muuttaminen tehostetun palveluasumisen yksiköksi, asukaspaikkamäärän nostaminen

Valmistelijat/lisätiedot: ikäihmisten palvelupäällikkö Eila Runsala, puh. 040 184 0072; hoito- ja hoivatyönjohtaja Mervi Latomäki, puh.050 386 4679
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 124 §

Palvelukoti Mäntyniemi on Teuvalla sijaitseva 12 -paikkainen tavallisen palveluasumisen yksikkö, joka on noin vuoden ajan on toiminut LLKY:n palveluasumisen ESBL –kohorttiyksikkönä. Mäntyniemen ESBL -kantajien määrä on vuoden 2011 aikana vähentynyt ja yksiköstä on vähitellen vapautunut 3 asukaspaikkaa.

Osasto 1 peruskorjauksen ajaksi Mäntyniemen palvelukoti muutetaan nyt tilapäisesti 14 -paikkaiseksi palveluasumisen yksiköksi, jossa on viisi tehostetun ja yhdeksän tavallisen palveluasumisen paikkaa. Osasto 1:ltä siirretään Mäntyniemeen tehostetun palveluasumisen asiakkaiksi viisi potilasta syyskuun 2011 aikana.

Mäntyniemen henkilökuntaa lisätään siirtämällä sinne osasto 1:ltä yksi sairaanhoitaja ja yksi lähihoitaja. Aukkaiden yöaikainen hoito turvataan Teuvan palvelukotien yöpartion toimesta, jonka henkilökuntamäärää vahvistetaan Ailintuvasta siirtyvillä kahden lähihoitajan toimella. Mäntyniemen hoitotyötä tekevän henkilöstön mitoitus on henkilöstösiirtojen jälkeen tavallisen palveluasumisen asukaspaikkojen osalta 0,30 hoitotyöntekijää/asukas ja tehostetun palveluasumisen asukaspaikkojen osalta 0,50 hoitotyöntekijää/asukas.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että Teuvan palvelukoti Mäntyniemen paikkalukua nostetaan tilapäisesti 14 asukaspaikkaan, joista yhdeksän on tavallisen ja viisi tehostetun palveluasumisen paikkaa.

Johtokunta päättää myös, että Mäntyniemen hoitotyöhön osallistuvan henkilöstön mitoitus on muutoksen ajan 0,30 hoitotyöntekijää/asukas ja tehostetun palveluasumisen osalta 0,50 hoitotyöntekijää/asukas.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

125 §

Ulkopaikkakuntalaisille annettavan kiireellisen hoidon, vastaanottopalvelujen sekä vakuutusyhtiöiltä laskutettavien että sotainvalideille annettavien fysioterapian palveluiden hinnoittelu 1.10.2011 alkaen

Valmistelija/lisätiedot: vt. apulaiskamreeri Niku Latva-Pukkila, puh. 040 828 1557
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 125 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta on 11.4.2011 § 57 vahvistanut hinnoittelun 1.5.2011 alkaen kiireellisen hoidon lääkärin vastaanottokäynnille, hoitajan vastaanoton käynnille sekä neuvolassa käynnille koskien ulkopaikkakuntalaisia, ulkomaalaisia sekä vakuutusyhtiöiden täyskustannusasiakaslaskutusta.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä voi periä terveydenhuoltolain 58 §:n nojalla ulkopaikkakuntalaisten asiakkaiden kotikunnilta, niitä kustannuksia, joita on annetusta hoidosta aiheutunut.

Ulkopaikkakuntalaisille annettavan kiireellisen hoidon terveydenhuoltolain 58 § mukainen korvaus perustuu vuoden 2011 talousarvion ja käyttösuunnitelman mukaisiin menoihin ja tuloihin. Kävijämäärän arvioiden perustana ovat vuonna 2010 toteutuneet käynnit. Voimassa olevat ja uudet ehdotetut hinnat ovat keskimääräisiä käyntihintoja. Tämä vastaa parhaiten saatavissa olevia tietoja LLKY:ssä.

LLKY voi periä myös vakuutusyhtiöiltä korvauksia annetusta hoidosta. Lakisääteisten tapaturmavakuutuksiin perustuvien, vakuutusyhtiöiltä tapaturmapotilaiden hoidosta perittävien täyskustannuskorvausten hinnoittelu määräytyy samoin terveydenhuoltolain 58 § mukaisin perustein.

Edellä mainittuja perusteita sovelletaan myös ulkomaalaisen henkilön saaman hoidon laskuttamisen perusteena

Sotainvalidien hoitokustannusten sotilasvammalain 6 a §:n 2 momentin mukainen korvaus annettavista hoitopalveluista määräytyy terveydenhuoltolain 58 §:n mukaisesti talousarvion ja käyttösuunnitelman perusteella. Laskelmassa vähennettäviin toimintatuloihin ei kuitenkaan lueta palvelujen käyttäjiltä perittäviä asiakasmaksuja.

Voimassa olevat hinnat fysioterapeutin palveluihin perustuvat johtokunnan päätökseen 10.2.2009 § 33. Tämän jälkeen hintoja ei ole tarkistettu vastaamaan nykyisiä kustannuksia.

Johtokunta 125 §
(jatkoa 2)

Nykyiset hinnat ovat:

Ulkokuntalaiselle ja ulkomaalaisille annettava hoito tai täyskustannuskorvaukset (vakuutusyhtiöt)

Fysioterapian kotikäynti/ alkava ½ tuntia	29,68€
Fysioterapian ryhmäkäynti/yksilöltä/kerta	12,72€

Valtiokonttori/Sotainvalidit

Fysioterapian käynti	50,03€
----------------------	--------

Uudet ehdotetut hinnat ovat:

Ulkokuntalaiselle ja ulkomaalaisille annettava hoito tai täyskustannuskorvaukset (vakuutusyhtiöt)

Fysioterapian kotikäynti/ alkava ½ tuntia	32 €
Fysioterapian ryhmäkäynti/yksilöltä/kerta	14 €

Valtiokonttori/Sotainvalidit

Fysioterapian käynti	64 €
----------------------	------

Johtajan ehdotus: Johtokunta vahvistaa ulkokuntalaisille annettavien, vakuutusyhtiöltä laskutettavien ja sotainvalideille annettavien fysioterapian palvelujen hinnoittelun esittelyn mukaisesti. Hintoja sovelletaan 1.10.2011 alkaen.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

126 §

Yksityisen sosiaalipalvelun tuottajan ilmoitus / Perhekeskus Harjula Oy

Valmistelija/lisätiedot: johtava sos.työntekijä Paula Uusi-Hakala, puh. 043 820 0478
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 126 §

1.1.1997 alkaen tuli voimaan laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta. Sellaisen yksityisen palvelujen tuottajan, joka harjoittaa muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista ja lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palvelua annetaan. Kunnan on puolestaan ilmoitettava tätä toimintaa koskevat tiedot aluehallintovirastolle rekisterin pitoa varten.

Perhekeskus Harjula Oy:ltä on saapunut yksityisen sosiaalipalvelutuottajan ilmoitus koskien välivuokra-asunto Kumpulän toimintaa. Välivuokra-asunto Kumpulän toiminta on tarkoitus aloittaa 1.6.2011.

Perhekeskus Harjula on yksityinen lastensuojeluyksikkö, joka on aloittanut toimintansa vuonna 2000. Perhekeskus Harjula on aiemmin toiminut osana Valokki Oy:n toimintaa. Perhekeskus Harjula Oy on 1.1.2010 alkaen tuottanut lastensuojelupalveluja itsenäisenä lastensuojeluyksikkönä. Perhekeskus Harjula on 1.6.2011 siirtynyt Valokki Oy:ltä Perhekeskus Harjula Oy:lle. Omistajavaihdoksen vuoksi yrittäjät ovat tehneet uuden ilmoituksen välivuokra-asunto Kumpulän toiminnan aloittamisesta. Kumpulän toiminta on ollut käynnissä vuodesta 2009 lähtien.

Välivuokra-asunto Kumpulän antama palvelu sijoittuu laitostou-
tuksen ja perheen kotiin paluun välimaastoon. Asuntoon tehdään te-
hostettua perhetyötä Harjulasta käsin ja vasta sen jälkeen perhe siir-
tyy omalle paikkakunnalle omaan kotiin. Kumpulassa työskentelee
yksi perhetyöntekijä. Perhekuntoutuksen tiimiin kuuluvat hänen lisäk-
seen Harjulän perhetyöntekijä ja sosiaalityöntekijä. Välivuokra-asunto
Kumpulän toimipaikka on Kauhajoella ja toimintayksikön vastuuhenkilönä toimii ilmoituksen mukaan perhekeskuksen johtaja, sosiaali-
työntekijä Päivi Harju.

Perhekeskus Harjula Oy:n ilmoitus on nähtävillä kokouksessa.

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee tiedoksi Perhekeskus Harjula Oy:n ilmoituksen välivuokra-asunto Kumpulän toiminnasta. Toimintaa koskevat tiedot ilmoitetaan aluehallintovirastolle rekisterin pitoa varten. Lausuntonaan aluehallintovirastolle johtokunta toteaa, että ilmoituksen perusteella Perhekeskus Harjula Oy:n jälkihuoltopalvelutoiminta täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa säädetyt edellytykset.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

Pöytäkirjan-
tarkastus:

Lautakunta

Johtokunta

Yhtymäkokous

127 § Asuulin ostopalvelusopimuksen siirto

Valmistelijat / lisätiedot: hallintopäällikkö Pirkko Heikkilä, puh. 040 550 2738;
ikäihmisten palvelupäällikkö Eila Runsala, puh. 040 184 0072
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 127 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymällä on Kauhajoen Invalidit ry:n kanssa ostopalvelusopimus, jonka mukaan liikelaitoskuntayhtymä ostaa sosiaalihuoltolain mukaisia asumispalveluja 20 paikkaa Asuulin asuntola –nimisestä asumis- ja palveluyksiköstä.

Kauhajoen Invalidit ry:ltä on 26.9.2011 saapunut kirje Asuulin ostopalvelusopimuksen siirrosta. Sen mukaan Kauhajoen Invalidit ry siirtää sen ja Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän välillä 4.8.2009 allekirjoitetun ostopalvelusopimuksen 1.11.2011 alkaen Invalidiliiton Asumispalvelut Oy:lle, joka jatkaa kyseistä toimintaa Asuulin tiloissa ko. ajankohdasta lähtien. Tätä ostopalvelusopimusta on muutettu 15.11.2010/18.11.2010 allekirjoitetulla sopimuksella (johtokunta 11.10.2010 § 138). Esityslistan lisätietona ovat kyseinen sopimus ja Kauhajoen Invalidit ry:n 26.9.2011 päivätty kirje koskien sopimuksen siirtoa. Tämän ostopalvelusopimuksen kokonaiskustannukset ovat tällä hetkellä vuositasolla n. 682.000 €.

Invalidiliiton Asumispalvelut Oy ei vielä ole saanut aluehallintoviraston lupaa, joten tämä sopimuksen siirto tulee hyväksyä ehdollisena.

Sopimukseen tulee 1.11.2011 alkaen tehdä jonkin verran muutoksia. Sopimuksen kohta 4 Rekisterinpito ja tietovastuu muutetaan seuraavaksi:

- otsikoksi Asiakirjahallinta, salassapito ja arkistointi; ja teksti seuraavasti:

”Palveluasumisen asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä ja palveluntuottajan toiminnassa syntyvät asiakirjat ovat kuntayhtymän asiakirjoja, joihin kuntayhtymällä on palvelunostajana määräysvalta. Asiakirjojen luovuttamisesta päättää kuntayhtymä. Palveluntuottajan tulee pitää asiakirjat erillään palveluntuottajan muun toiminnan yhteydessä syntyneistä asiakirjoista.

Palveluntuottajan on noudatettava salassapitosäädöksiä sekä asiakkaan henkilötietojen asianmukaista käsittelyä. Asiakkaan tietoja saa antaa ulkopuolisille vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lainsäädännön niin oikeuttaessa. Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että kaikki asiakastietoja käsittelevät työntekijät palvelussuhteen laadusta riippumatta ja opiskelijat sitoutuvat laissa edellytettyyn vaitiolovelvollisyyteen siten, etteivät he luovuta asiakkaasta saamiaan tietoja

Johtokunta 127 §
(jatkoa 2)

ulkopuolisille ja että sitoumus on voimassa senkin jälkeen, kun he eivät enää ole palveluntuottajan palveluksessa tai harjoittelupaikassa. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki asiakkaan hoitosuhteen kannalta keskeiset tiedot (kuten hoitosuunnitelma ja siihen tehtävät muutokset) kirjataan asiakkaan asiakastietoihin.

Palveluntuottaja noudattaa asiakirjojen hallinnasta, säilyttämisestä, hävittämisestä ja arkistoinnista annettuja lakeja sekä edellä mainittuihin asioihin liittyviä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän antamia säännöksiä ja ohjeita. Asiakassuhteen pysyvästi päättyessä, asiakkaan asiakaspaperit tulee toimittaa kuntayhtymälle arkistointia varten.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä sitoutuu pitämään salassa palveluntuottajan liike- ja ammattisalaisuudet.”

Sopimuksen kohta 7 Erimielisyyksien ratkaisupaikka muutetaan seuraavaksi:

”Mikäli sopimusta koskevasta erimielisyydestä ei neuvotellen päästä ratkaisuun, saatetaan asia Etelä-Pohjanmaan kärjäoikeuden ratkaistavaksi.”

Johtajan ehdotus: Johtokunta hyväksyy Asuulin asuntola –nimistä asumis- ja palveluyksikköä koskevan ostopalvelusopimuksen siirron 1.11.2011 alkaen Kauhajoen Invalidit ry:ltä (palveluntuottaja) Invalidiliiton Asumispalvelut Oy:lle sillä ehdolla, että Invalidiliiton Asumispalvelut Oy saa aluehallintovirastolta toimiluvan.

Samalla johtokunta hyväksyy kyseiseen ostopalvelusopimukseen 1.11.2011 alkaen muutokset seuraavasti:

1. Sopimuksen kohta 4 Rekisterinpito ja tietovastuu muutetaan seuraavaksi:

- otsikoksi Asiakirjahallinta, salassapito ja arkistointi, ja teksti seuraavasti:

”Palveluasumisen asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä ja palveluntuottajan toiminnassa syntyvät asiakirjat ovat kuntayhtymän asiakirjoja, joihin kuntayhtymällä on palvelunostajana määräysvalta. Asiakirjojen luovuttamisesta päättää kuntayhtymä. Palveluntuottajan tulee pitää asiakirjat erillään palveluntuottajan muun toiminnan yhteydessä syntyneistä asiakirjoista.

Johtokunta 127 §
(jatkoa 3)

Palveluntuottajan on noudatettava salassapitosäädöksiä sekä asiakkaan henkilötietojen asianmukaista käsittelyä. Asiakkaan tietoja saa antaa ulkopuolisille vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lainsäädännön niin oikeuttaessa. Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että kaikki asiakastietoja käsittelevät työntekijät palvelussuhteen laadusta riippumatta ja opiskelijat sitoutuvat laissa edellytettyyn vaitiolovelvollisuuteen siten, etteivät he luovuta asiakkaasta saamia tietoja ulkopuolisille ja että sitoumus on voimassa senkin jälkeen, kun he eivät enää ole palveluntuottajan palveluksessa tai harjoittelupaikassa. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki asiakkaan hoitosuhteen kannalta keskeiset tiedot (kuten hoitosuunnitelma ja siihen tehtävät muutokset) kirjataan asiakkaan asiakastietoihin.

Palveluntuottaja noudattaa asiakirjojen hallinnasta, säilyttämisestä, hävittämisestä ja arkistoinnista annettuja lakeja sekä edellä mainittuihin asioihin liittyviä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän antamia säännöksiä ja ohjeita. Asiakassuhteen pysyvästi päättyessä, asiakkaan asiapaperit tulee toimittaa kuntayhtymälle arkistointia varten.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä sitoutuu pitämään salassa palveluntuottajan liike- ja ammattisalaisuudet.”

2. Sopimuksen kohta 7 Erimielisyyksien ratkaisupaikka muutetaan seuraavaksi:

”Mikäli sopimusta koskevasta erimielisyydestä ei neuvotellen päästä ratkaisuun, saatetaan asia Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.”

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

128 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän taloudellinen toteutuma tammi-heinäkuulta 2011

Valmistelija/lisätiedot: vt. apulaiskamreeri Niku Latva-Pukkila, puh. 040 828 1557
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 128 §

Talouden toteutuma LLKY:ssä tammi-heinäkuussa sekä vertailu talousarvion tasaiseen toteutumaan (7/12kk., tasainen toteutuma % 58,33). Toteutumassa on mukana poistot.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä**Tuloslaskelma, ulkoinen kirjanpidosta 26.09.2011**

	TA2011	Toteuma 01_07/2011	58,33 % tot%
Myyntituotot	78 880 853	45 700 092	57,94
Maksutuotot	6 769 039	3 943 426	58,26
Tuet ja avustukset	587 900	184 571	31,40
Muut toimintatuotot	798 600	451 971	56,60
TOIMINTATUOTOT	87 036 392	50 280 060	57,77
Henkilöstökulut	-31 883 696	-18 945 674	59,42
Palvelujen ostot	-42 732 529	-25 288 365	59,18
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 332 192	-1 895 069	56,87
Avustukset	-5 662 450	-3 637 708	64,24
Muut toimintakulut	-3 068 225	-1 741 235	56,75
TOIMINTAKULUT	-86 679 092	-51 508 052	59,42
TOIMINTAKATE	357 300	-1 227 991	
Rahoitustuotot ja -kulut	0	-2 706	0,0
VUOSIKATE	357 300	-1 230 698	
Poistot ja arvonalentumiset	-357 300	-176 564	49,4
TILIKAUDEN TULOS	0	-1 407 261	

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä**Sosiaalipalvelut****Tuloslaskelma, ulkoinen Kirjanpidosta 26.09.2011**

	TA 2011	Toteuma 01_07/2011	58,33 % Tot %
Myyntituotot	1 740 100	930 500	53,47
Maksutuotot	396 700	174 381	43,96
Tuet ja avustukset	458 500	163 367	35,63
Muut toimintatuotot	418 400	223 634	53,45
TOIMINTATUOTOT	3 013 700	1 491 882	49,50

Pöytäkirjan-
tarkastus:

Lautakunta

Johtokunta

Yhtymäkokous

Johtokunta 128 §
(jatkoa 2)

Henkilöstökulut	-4 523 920	-2 702 690	59,74
Palvelujen ostot	-6 568 000	-3 804 841	57,93
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-470 900	-308 176	65,44
Avustukset	-4 009 450	-2 664 538,00	66,46
Muut toimintakulut	-576 866	-294 271	51,01
TOIMINTAKULUT	-16 149 136	-9 774 516	60,53
TOIMINTAKATE	-13 135 436	-8 282 634	63,06

Sosiaalipalvelualueen toimintakatteeseen vaikuttaa esim. se että myyntituloihin vuodelle 2011 on budjetoitu kotikuntakorvauksia 106 000 €, josta on toteutunut vajaa 3 000 €. Myös projektien tuet ja avustukset vaikuttavat, ne toteutuvat jälkipainotteisesti. Budjetoiduista projektien tuista ja avustuksista puuttuu arviolta n. 60 000 € seitsemältä kuukaudelta.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, Hoidon ja hoivan alue
Tuloslaskelma, ulkoinen Kirjanpidosta 26.09.2011

	TA 2011	Toteutuma 01_07/2011	58,33 % Tot %
Myyntituotot	3 012 320	1 521 330	50,50
Maksutuotot	6 249 202	3 733 016	59,74
Tuet ja avustukset	19 400	21 204	109,30
Muut toimintatuotot	380 200	227 883	59,94
TOIMINTATUOTOT	9 661 122	5 503 433	56,96
Henkilöstökulut	-25 328 485	-15 150 178	59,81
Palvelujen ostot	-9 901 955	-5 860 268	59,18
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 790 842	-1 558 373	55,84
Avustukset	-1 637 000	-964 598	58,92
Muut toimintakulut	-2 319 509	-1 370 739	59,10
TOIMINTAKULUT	-41 977 791	-24 904 156	59,33
TOIMINTAKATE	-32 316 669	-19 400 723	60,03

LLKY:n toteutuksessa on otettava huomioon, että yhden kuukauden palkkojen ylityö- yms. lisät maksetaan ja kirjataan seuraavan kuukauden toteutumaan. Tästä johtuen seitsemän kuukauden toteutuksesta puuttuu n. 300 000 €. Tämä vaikuttaa eniten hoidon ja hoivan palvelualueelle. Omaishoidon tuki kirjautuu samalla tavoin, mutta sen osalta on tehty puolivuositarkastuksen yhteydessä ennakkokirjaus arvoltaan n. 178 400 € ja se näkyy toteutuksessa. Ennakkokirjauksen tarkoituksena on helpottaa talouden seurantaa. Kirjaus puretaan tilinpäätöksen yhteydessä, kun todelliset kustannukset ovat tiedossa.

Johtokunta 128 §
(jatkoa 3)

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, Erikoissairaanhoido
Tuloslaskelma, ulkoinen Kirjanpidosta 26.09.2011

	TA 2011	Toteutuma 01_07/2011	58,33 % Tot %
Myyntituotot	0	0	0,00
Maksutuotot	0	0	0,00
Tuet ja avustukset	0	0	0,00
Muut toimintatuotot	0	0	0,00
TOIMINTATUOTOT	0	0	0,00
Henkilöstökulut	0	0	0,00
Palvelujen ostot	-24 499 172	-14 866 859	60,68
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-30	0,00
Avustukset	0	0	0,00
Muut toimintakulut	0	0	0,00
TOIMINTAKULUT	-24 499 172	-14 866 889	60,68
TOIMINTAKATE	-24 499 172	-14 866 889	60,68

Erikoissairaanhoidon tasaisen toteutuman ylitys seitsemältä kuukau-
delta on n. 575 000 €. Se johtuu arvioitua suuremmasta erikoissai-
raanhoidon palvelujen käytöstä. Kesäkuukausien vähäisempi palve-
lujen käyttö on kuitenkin hieman parantanut tilannetta ja toteutuman
euromääräinen ylitys on pysynyt lähes samassa kuin huhtikuun to-
teutumassa.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, Yleinen hallinto
Tuloslaskelma, ulkoinen Kirjanpidosta 26.09.2011

	TA 2011	Toteutuma 01_07/2011	58,33 % Tot %
Myyntituotot	74 108 233	43 229 809	58,33
Maksutuotot	0	2 566	0,00
Tuet ja avustukset	0	0	0,00
Muut toimintatuotot	0	0	0,00
TOIMINTATUOTOT	74 108 233	43 232 375	58,34
Henkilöstökulut	-413 293	-200 802	48,59
Palvelujen ostot	-200 800	-96 954	48,28
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 100	-6 049	74,68
Avustukset	0	0	0,00
Muut toimintakulut	-8 200	-7 142	87,10
TOIMINTAKULUT	-630 393	-310 948	49,33
TOIMINTAKATE	73 477 840	42 921 427	58,41

Yleiseen hallintoon kirjautuvat kuntien maksuosuudet.

Johtokunta 128 §
(jatkoa 4)Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, Sisäinen tukipalvelu
Tuloslaskelma, ulkoinen Kirjanpidosta 26.09.2011

	TA 2011	Toteutuma 01_07/2011	58,33 % Tot %
Myyntituotot	20 200	18 453	91,35
Maksutuotot	5 000	0	0,00
Tuet ja avustukset	110 000	0	0,00
Muut toimintatuotot	0	455	0,00
TOIMINTATUOTOT	135 200	18 908	13,98
Henkilöstökulut	-912 818	-454 448	49,79
Palvelujen ostot	-1 431 252	-623 243	43,55
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-33 100	-7 219	21,81
Avustukset	0	0	0,00
Muut toimintakulut	-66 450	-31 452	47,33
TOIMINTAKULUT	-2 443 620	-1 116 362	45,68
TOIMINTAKATE	-2 308 420	-1 097 454	47,54

Sisäisten tukipalvelujen tuloslaskelman tulojen tasaiseen toteutumaan vaikuttavat merkittävästi tuet ja avustukset (110 000 €), joka sisältää KELA:lta saatavia työnantajalle kuuluvia työterveyshuollon järjestämiseen liittyviä korvauksia. Ne kirjautuvat LLKY:lle vasta loppuvuodesta.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteutumisvertailun tammi-heinäkuulta 2011 ja lähettää sen edelleen tiedoksi yhteistoimintalautakunnalle ja jäsenkunnille.

Käsittely: Matti Mäntysaari esitti, että jatkossa taloudenvertailutaulukoihin lisätään edellisen vuoden tilinpäätöstiedot.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisäksi johtokunta päätti yksimielisesti, että jatkossa taulukoihin lisätään vertailutaulukko edelliseen vuoteen.

129 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2011 talousarvionmuutos/lisätalousarvio

Valmistelija/lisätiedot: vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Katri Heikkilä,
puh. 046 855 5004
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 129 §

Johtokunta on kokouksissaan 21.12.2010 § 189 ja 17.1.2011 § 4 hyväksynyt liikelaitoskuntayhtymän talousarvion 2011 ja taloussuunnitelman 2011-2013. Edelleen johtokunta on 7.2.2011 § 17 hyväksynyt talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2011.

Vuoden 2011 talousarvion käyttötalousosa on hyväksytty laadittuna kunnan talousarvion mukaisesti, jolloin palvelualueiden taloustaulukoissa sitovaksi eräksi on määrätty nettomenot (=toimintakate). Sitovia eriä ovat myös erikoissairaanhoidon ydinprosessi sekä investointiohjelma. Hyväksytyin talousarvion ja käyttösuunnitelman mukaan koko liikelaitoskuntayhtymän odotettu tilikauden tulos on 0 euroa ja palvelualueiden sitovat toimintakatteet ovat:

- sosiaalipalvelun alue	-12 946 136 €,
- hoidon ja hoivan alue	-32 285 769 €,
- erikoissairaanhoidon ydinprosessi	- 24 499 172 €,
- ympäristöpalvelualue	- 860 843 €,
- sisäisen tukipalvelun alue	-2 526 620 €,
- yleinen hallinto	73 475 840 €.

Liikelaitoskuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.

Johtokunnan 12.9.2011 § 118 hyväksymän puolivuotiskatsauksen yhteydessä laaditun tilinpäätösennusteen mukaan on odotettavissa ja osin jo toteutunut palvelualueiden sitovien erien määrärahojen ylityksiä. Puolivuotiskatsauksen mukaan koko liikelaitoskuntayhtymän talouden toteutuma 30.6.2011 osoittaa 2,06 miljoonan euron alijäämää ja toteutuman perusteella laadittu ennuste tilikauden alijäämästä on 3,987 miljoonaa euroa.

Puolivuotiskatsauksen valmistumisen jälkeen palvelualueilla on selvitetty talousarvion ylityksien syitä ja mahdollisia toimenpiteitä, joilla loppuvuoden taloudellinen toteutuma saataisiin lähemmäs talousarviota ja millaisia säästötoimenpiteitä olisi mahdollista vielä tehdä.

Talousarvion toteutumaa on käsitelty esimieskokouksessa 22.9.2011 ja palvelualueittain 26.9.2011. Valmistelussa on pyritty tarkentamaan arviota vuoden 2011 talousarvioon tarvittavista lisämäärärahoista.

Johtokunta 129 §
(jatkoa 2)

Talousarvion ylitykset ovat kohdentumassa sosiaalipalvelun, erikoissairaanhoidon ja hoidon ja hoivan palvelualueille. Yleinen hallinto, sisäisen tukipalvelun alue ja ympäristöpalvelualue ovat pysymässä talousarviossa, mutta talousarvion alitusta, jolla voitaisiin korjata muiden palvelualueiden toimintakatteen ylityksiä, ei ole odotettavissa.

Tarkennetun ennusteen mukaan koko liikelaitoskuntayhtymän tarvitsema lisämääräraha olisi 3 974 000 €.

Lisätalousarviossa tehtävät sitovien erien muutokset kohdistuisivat seuraavasti:

- sosiaalipalvelujen alue, toimintakatteen ylitys 1594 000 euroa,
- hoidon ja hoivan alue, toimintakatteen ylitys 1 300 000 euroa
- erikoissairaanhoidon ydinprosessi, toimintakatteen ylitys 1 080 000

Sosiaalipalvelun lisämäärärahan tarve johtuu pääosin vammaispalvelujen ja aikuissosiaalityön kustannusten noususta. Yksilöidymiä syitä vammaispalveluissa ovat mm:

- oikeus kodin ulkopuoliseen avustajaan, tuntimäärän nousu 10=>30 tuntiin,
- laitoshoidosijoitusten lisääntyminen
- avustettavien määrän lisääntyminen

Aikuissosiaalityössä syitä ovat mm:

- päihdetyön asumispalveluiden tarpeen lisääntyminen
- mielenterveyskuntoutujien asumispalveluiden tarpeen lisääntyminen.

Hoidon ja hoivan alueella suurimmat ylitykset kohdistuvat erityisesti osastotoimintaan Teuvan kuntatunnisteelle ja merkittävin syy on ESBL-bakteeri. ESBL-bakteerin vuoksi Teuvan akuuttiosasto toimii kahdessa toimipisteessä, Teuvalla ja Selkämeren sairaalassa. Talousarviosta on puuttunut vuokratukustannuksia, ateriapalveluita ja henkilöstömenoja. Myös tulot on budjetoitu liian optimistisesti ja ne tulevat alittumaan.

Polikliinisen toiminnan osalta ylitystä on vuokralääkäreiden ja asiantuntijapalveluiden käytössä sekä vakinaisissa palkoissa. Ikäihmisten palveluissa talousarvioon varatut määrärahat ylittyvät omaishoidon tuessa, kotipalvelussa ja asumispalveluissa mm. henkilöstömenojen ja ravintopalveluiden osalta.

Esityslistan lisätietona on laskelma vuoden 2011 talousarvion muutostarpeista perusteluineen. Lisätiedoissa lisämäärärahojen tarve on esitetty johtokuntaan nähden sitovina palvelualueiden toimintakatteina sekä myös kuntatunnisteittain eriteltynä.

Johtokunta 129 §
(jatkoa 3)

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että vuoden 2011 talousarvioon tehdään esitetyillä perusteluilla seuraavat talousarviomuutokset:

- sosiaalipalvelujen alue, toimintakatteen ylitys 1 594 000 euroa,
- hoidon ja hoivan alue, toimintakatteen ylitys 1 300 000 euroa,
- erikoissairaanhoidon ydinprosessi, toimintakatteen ylitys 1 080 000 euroa.

Tarkennetut talousarviomuutokset (kustannuspaikka/tunniste/tili) päättää liikelaitoskuntayhtymän johtaja.

Em. muutosten jälkeen palvelualueiden ja erikoissairaanhoidon ydinprosessin toimintakatteet ovat seuraavat: Sosiaalipalvelun alue – 1 594 000 euroa, hoidon ja hoivan alue – 33 830 669 euroa ja erikoissairaanhoidon ydinprosessi – 25 579 172 euroa.

Käsittely: Vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Katri Heikkilä, sosiaalipalvelujohtaja Esko Kiviniitty ja terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärä olivat läsnä hyväksytyinä asiantuntijoina asian käsittelyn ajan.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

130 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tilinpäätösennuste tilikaudelle 2011

Valmistelija/lisätiedot: vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Katri Heikkilä,
puh. 046 855 5004
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 130 §

Liikelaitoskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2011 on laadittu siten, että tilikauden yli-/alijäämä on 0 €.

Johtokunnan 12.9.2011 § 118 hyväksymän puolivuotiskatsauksen yhteydessä laaditun tilinpäätösennusteen mukaan on odotettavissa ja osin jo toteutunut palvelualueiden sitovien erien määrärahojen ylityksiä.

Hyväksytyn puolivuotiskatsauksen mukaan koko liikelaitoskuntayhtymän talouden toteutuma 30.6.2011 osoittaa 2,06 miljoonan euron alijäämää ja toteutuman perusteella laadittu ennuste koko tilikauden alijäämästä olisi 3,987 miljoonaa euroa.

Puolivuotiskatsauksen valmistumisen jälkeen palvelualueilla on selvitetty talousarvion ylityksien syitä ja mahdollisia toimenpiteitä, joilla loppuvuoden taloudellinen toteutuma saataisiin lähemmäs talousarviota ja millaisia säästötoimenpiteitä olisi mahdollista vielä tehdä.

Tarkennetun tilinpäätösennusteen mukaan koko liikelaitoskuntayhtymän arvioiduksi alijäämäksi on muodostumassa 3 974 000 euroa.

Liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätöksestä säädetään Kuntalain 10 a luvussa, jota koskeva Kuntaliiton yleiskirje ”Kuntakonsernia ja kunnallista liikelaitosta koskeva sääntely kuntalaissa 15.5.2001 alkaen nro 19/80/2007”. Kuntalain ja yleiskirjeen lakia soveltavien ohjeiden mukaan liikelaitoskuntayhtymään ei sovelleta kuntalain 65 § 3 momentin talouden tasapainottamista koskevia säännöksiä. Kuntayhtymä ja liikelaitoskuntayhtymä eivät siten ole velvoitettu laatimaan toimenpideohjelmia, vaikka taseen alijäämää ei taloussuunnitelmassa saataisi katettua. Peruspääoman käyttämistä alijäämän kattamiseksi ei myöskään laissa ole rajoitettu.

Liikelaitoskuntayhtymässä sovelletaan kuitenkin 69 §:n säännöstä yhtymähallituksen tai johtokunnan velvollisuudesta tehdä toimintakeromuksessa selkoa talouden tasapainotuksesta päättyneellä tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Samoin kuntayhtymän ja liikelaitoskuntayhtymän tarkastuslautakuntaan sovelletaan 71 §:n 3 momentin

Johtokunta 130 §
(jatkoa 2)

säännöstä koskien velvoitetta arvioida liikelaitoksen tai liikelaitoskuntayhtymän talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut ohjeet ylijäämän palautusta ja alijäämän kattamista koskevien liiketapahtumien kirjaamisesta. Liikelaitoskuntayhtymän ylijäämän palauttamiseen ja alijäämän kattamiseen liittyvien liiketapahtumien kirjaamisessa noudatetaan kuntajaoston lausuntoa no 36/1998 koskien ylijäämän palautuksesta ja alijäämän kattamisesta kuntayhtymässä.

Ao. lausunnon mukaan alijäämän kattamiselle/käsittelylle on seuraavat vaihtoehdot:

”Kuntayhtymä voi estää yli- tai alijäämän syntyminen tai käsitellä mahdollisesti syntyneen ylijäämän palautuksen ja alijäämän perinnän periaatteessa seuraavilla tavoilla:

1. Olennaisen ylijäämän tai alijäämän syntyminen ennakoidaan ja otetaan huomioon jo tilikauden aikana yksikköhinnoittelua muuttamalla vastaamaan todellisia kustannuksia. Mikäli hinnoittelua muutetaan takautuvasti koskemaan myös ennen päätöstä tilivuoden aikana laskutettuja palveluja, kuntayhtymässä joudutaan oikaisemaan myyntituloja kunnilta ja kunnissa erikoissairaanhoidon asiakaspalvelujen ostomenoja. Jotta taseeseen ei synny olennaisia ylijäämiä tai alijäämiä, laskentatoimi on hoidettava ajantasaisesti siten, että se antaa kulloinkin oikeat perusteet tarvittavien hallinnollisten päätösten valmistelijoille ja päättäjille.
2. Mikäli olennaista ylijäämää tai alijäämää on kertynyt, on luontaisin tapa sekä palvelujen oikeantasaisen hinnoittelun että kirjanpitolain säännösten ja periaatteiden noudattamisen näkökulmasta, että taseen olennaiset ylijäämät palautetaan tai alijäämät kateetaan seuraavana tilikautena tuloslaskelman yli- tai alijäämään vaikuttavilla ratkaisulla. Taseen ylijäämää voidaan pienentää alentamalla palvelujen hintoja ja näin tehdä alijäämäinen tilinpäätös. Vastaavasti taseen alijäämä voidaan kattaa vaikuttamalla hinnoittelulla ylijäämän muodostumiseen. Tällöin palvelujen hinnoittelu pysyy myös pitemmällä ajanjaksolla oikeantasoisena. Kuntalain 70 §:n mukaan kuntayhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.
3. Jäsenkunnat voivat erikseen keskenään sopia ylijäämän palauttamisesta tai alijäämän perinnästä ja niistä perusteista, joiden mukaan ylijäämä jaetaan jäsenkunnille ja miten alijäämä rahoitetaan jäsenkuntien suorituksin.”

Johtokunta 130 §
(jatkoa 3)

Esityslistan lisätietona (lisätieto sama kuin § 129) ovat liikelaitoskuntayhtymän talousarvion 2011 talouden toteutumaennusteen perusteella lasketut arviot kunnittaisista maksuosuuksista. Lisätiedossa talousarvion ylitykset on esitetty kunnittain ja kustannuspaikoittain perusteluineen.

Johtajan ehdotus: Johtokunta esittää yhteistoimintalautakunnalle, että se neuvottelee kuntien kanssa tilinpäätösennusteen pohjalta palvelusopimuksen ja yhteistoimintalautakunnan vuoden 2011 palvelutilauksen muuttamisesta vastaamaan arvioitua talouden toteutumaa.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

131 § Tiedotusasiat

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475,
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 131 §

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee tiedokseen seuraavaa:

Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 6/2011, 19.9.2011, Lasten-
suojelua ja perhehoitoa koskevia muutoksia vuosina 2011-2012.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeustur-
va ja luvat -vastuualueen kirje LSSAVI/2318/00.00.02/2011,
21.9.2011, äitienpäiväkunniamerkit 2012.

Kuntaliiton yleiskirje 16/80/2011, 19.8.2011, Kopioston valokopiointi-
sopimus vuodelle 2011-2013.

Kuntaliiton yleiskirje 18/80/2011, 7.9.2011, Laki sähköisestä huuto-
kaupasta ja dynaamisesta hankintajärjestelmästä sekä hankintalain
ja julkisuuslain muutokset 1.10.2011.

Valtionkonttorin, vakuutus, sotilasvamma- ja veteraanasiat päätös
1119/2009, 20.9.2011, Sotilasvammalain (404/48) 6 §:n 4 mom. tar-
koitetuista sosiaalihuoltolain (710/82) mukaisista kotipalveluista ja
asumispalveluista sekä omaishoidon tuesta ja kansanterveyslain
(66/72) mukaisista avosairaanhoidon palveluista sekä terveydenhuol-
lon erityislakien nojalla avohoitona järjestetystä lääkinnällisestä kun-
toutuksesta aiheutuneiden kustannusten korvaaminen ajalla 1.1.2010
– 31.12.2010.

Pirkanmaan syöpäyhdistyksen 15.9.2011 saapunut kirje, suolis-
tosyövän seulonnan hinta 1.1.2012 lukien.

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri ilmoittaa 8.9.2011 saapuneella
kirjeellään sairaanhoitopiirin jäsenkunnilta laskutetut palvelumaksut
1-8/2011 sekä vertailun vuoden 2010 vastaavaan ajankohtaan. Tau-
lukko jäsenkunnilta laskutetuista palvelumaksuista on lisätietona.

Perusturvan yhteistyöverkosto on 19.9.2011 saapuneella kirjeellä an-
tanut tiedoksi kannanottonsa Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin
yhtymähallitukselle ensihoidosta Etelä-Pohjanmaalla v. 2013 lähtien.

Yhtymän jäsenkuntien kautta 22.9.2011 tiedoksi tullut Ensihoitokes-
kuksen vastaus Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin yhtymähallituk-
selle koskien terveyskeskusten kannanottoa liittyen ensihoidon pal-
velutasoesitykseen ja ensihoidon selvitystyöhön, ensihoito Etelä-
Pohjanmaalla v. 2013 lähtien.

Johtokunta 131 §
(jatkoa 2)

Etelä-Pohjanmaan lapset, nuoret ja lapsiperheet –kehittämishankkeen (KASTE) kirje 22.9.2011, Perhetyön asiantuntijatyöryhmän kannanotto ehkäisevän perhetyön merkityksestä.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ja Humanitäärinen idän-työ ry:n välillä on tehty kuntouttavan työtoiminnan sopimus 8.9.2011 alkaen.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän kirje 27.9.2011 Teuvan kunnalle, Ailintuvan tilojen vuokrasopimuksen irtisanominen.

Ote Kauhajoen kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 5.9.2011
228 § Seinäjoen ammattikorkeakoulun esitys määräaikaisen sopimuksen tekemisestä opiskelijaterveydenhuollon palveluista.

Ote Ilmajoen kunnanhallituksen pöytäkirjasta 12.9.2011
272 § Määräaikainen sopimus opiskelijaterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ammattikorkeakouluopiskelijoille ja niiden rahoittamisesta.

Ote Ähtärin kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 30.5.2011
119 § Seinäjoen ammattikorkeakoulun esitys määräaikaisen sopimuksen tekemisestä opiskelijaterveydenhuollon palveluista ja niiden rahoituksesta.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

132 § Päätökset ja pöytäkirjojen tiedoksisaattaminen

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475,
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 132 § **Johtajan ehdotus:** Johtokunta merkitsee tiedokseen seuraavaa

Pöytäkirjoja;

- ympäristölautakunta 22.9.2011 ja ote pöytäkirjasta

36 § Päätösvallan delegointi ympäristöterveydenhuollon asioissa

37 § Päätösvallan delegointi viranhaltijoille ympäristönsuojelussa

Liikelaitoskuntayhtymän johtaja Kari Nuutilan päätökset;

5 § Päätös koulutuksen ostamisesta – Muutoksen fasilitointi vanhushpalveluissa (OSAKE).

Hyväksytään koulutuksen hankinta FCG Oy:lta hintaan 20 910 € (alv 0 %).

Terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärän päätökset;

3 § Palveluseteli rintamaveteraanin kotiin vietävissä avopalveluissa. Palveluseteleitä myönnetään 79 veteraanille kunnittain: Kauhajokki 50, Teuva 17, Isojoki 7 ja Karijoki 5. Palveluseteleitä myönnetään 1-3 kpl/veteraani palvelun tarpeesta riippuen, yhteensä 131 kappaletta. Hakemuksia saapui 92 kpl.

Vs. henkilöstöpäällikkö Ann-Christine Nissénin päätökset;

2 § Omaisuusvahingon korvaaminen.

Hallintopäällikkö Pirkko Heikkilän päätökset;

1 § Toimistotilan vuokraaminen kehitysvammahuollon vastaaville ohjaajille.

Vuokrataan Kauhajoen kaupungilta 1.7.2011 alkaen ja toistaiseksi toimistotilaksi Opintolasta toimistohuone ja keittiö.

Johtavan sosiaalityöntekijä Tarja Seppälän päätökset;

5 § Sosiaaliohjaajan irtisanoutuminen Palvelukeskus Sillasta.

Myönnetään sosiaaliohjaaja Minna Perälälle ero sosiaaliohjaajan viransijaisuudesta 15.9.2011 lukien.

Hoito- ja hoivatyönjohtaja Mervi Latomäen päätökset;

2 § Osastonhoitajan viransijaisuuden täyttäminen.

Kuntouttavan osaston osastonhoitajan viransijaisuuteen ajalle 1.10.2011 – 13.8.2012 valitaan sairaanhoitaja Elina Rahkola. Hakijoita oli 5.

Ylihammaslääkäri Aune Vanhasen päätökset;

1 § Hammashoitopalvelujen hankinta Teuvan hammashoitolaan ajalle 19.9. – 31.12.2011.

Johtokunta 132 §
(jatkoa 2)

Hammaslääkäripalvelujen hankinta hml. Timo Alapuraselta ja hml. Mika Huttuselta keskimäärin 2 viikkoa/kk hintaan 125€/h (alv 0%).

Diagnostisten palveluiden osastonhoitaja Ulla Ylilammin päätökset;
2 § Laboratoriohoitajan (bioanalyttikko) toimen täyttäminen.
Laboratoriohoitajan (bioanalyttikko) toimeen valitaan Sanna Lehtinen. Hakijoita oli 2.

Teuvan vuodeosasto 1 osastonhoitaja Anne Lehtisen päätökset;
371 § Määräaikainen virka tai toimi.
Hoitoapulaisen toimeen valitaan Jaana Raittila ajalle 26.9.2011 – 31.5.2012.
1 § Laitoshuoltajan toimen täyttäminen.
Laitoshuoltajan toimeen valitaan laitoshuoltaja/siivoustyönjohtaja Birgit Järviluoma. Hakijoita oli 9 (yksi hakemus saapui hakuajan umpeuduttua).

Isojoen Kultatähkän palveluvastaava-sairaanhoitaja Anita Jokelan päätökset;
1 § Sairaanhoitajan toimen täyttäminen.
Sairaanhoitajan vakinaiseen toimeen valitaan sairaanhoitaja Maarit Perjus. Hakijoita oli 3.

Teuvan kotihoidon palveluohjaaja Riikka Harjulan päätökset;
74 § Määräaikainen virka tai toimi.
Lähihoitajan toimeen valitaan Sirkku Lyyski ajalle 1.10.2011 – 17.6.2012.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

133 § Muut asiat

Johtokunta 133 § Merkittiin, että muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 126, 128, 130, 131, 132, 133

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Pykälät: 122, 123, 124, 125, 127, 129

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta
PL 100, 61801 KAUAJOKI
Hallintoaukio, 61800 Kauhajoki
telefaksi (06) 2413 2009, sähköpostiosoite: hallinto@llky.fi

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirjan- tarkastus:	Lautakunta	Johtokunta	Yhtymäkokous
----------------------------	------------	------------	--------------