



## 37 §

### Avohoidon tilastointiohjeet 1.1.2011 alkaen ja tuotteistuksen asteittainen eteneminen

Valmistelija/lisätiedot: hoito- ja hoivatyönjohtaja Tarja Toivonen, puh 043 820 0457, [etunimi.sukunimi@llky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi)

#### Johtokunta 37 §

Hoidon ja hoivan palvelualueella on yhtenäistetty tilastointiohjeet avohoidon osalta. Uudet yhdenmukaiset ohjeet ovat voimassa LLKY:n alueella 1.1.2011 alkaen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon hoitoilmoitusjärjestelmää ollaan laajentamassa vuodesta 2011 siten, että perusterveydenhuollon avohoidosta (AvoHILMO) kerätään yksilötason tietoja kansalliseen rekisteriin (THL). Tähän saakka tiedot on kerätty pakollisina laitoshoidosta ja 30.11. tapahtuvasta kotihoidon asiakaslaskennasta. Tietojen keruusta vastaa terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL).

Liikelaitoskuntayhtymän uusissa tilastointiohjeissa AvoHilmon eli perusterveydenhuollon avohoidon ilmoitusmenettelyn ohjeet otetaan käyttöön Effica potilastietojärjestelmän nykyisen version (4.0) sallimin osin. Esityslistan lisätietona on esimerkki (hoitajan vastaanotto päivystysaikana) eri toimintoihin ja eri ammattiryhmille tehdystä kuvallisesta ohjeesta.

Tilastointi on myös tuotteistuksen perusta ja edellytys, joten uudistus vie samalla tuotteistusajattelua eteenpäin. Hoidon ja hoivan palvelualueella tuotteistamista on mahdollisuus valmistella eteenpäin tilastoinnista kertyvän tietokannan ja valtakunnallisten linjausten pohjalta.

Tänä vuonna avohoidon tuotteina, joita tullaan seuraamaan, voidaan pitää seuraavassa toiminnoittain lueteltavia yksinkertaisia käyntisuoritteita. Vuoden 2012 tilaaja-tuottajamalli on myös mahdollista rakentaa näiden suoritteiden pohjalta ja/tai tarkentaa tarvittaessa AvoHilmon mukaisesti. Myös keskimääräiset hinnat ovat laskettavissa kaikille käyntisuoritteille.

- Vastaanotto ja päivystys: 1. käynti lääkärillä, 2. käynti hoitajalla
- Neuvolatoiminnot: 1. äitiysneuvolakäynti, 2. lastenneuvolakäynti, 3. kouluterveydenhuoltokäynti, 4. opiskelijaterveydenhuoltokäynti, 5. perhesuunnitteluneuvolakäynti, 6. muu käynti terveydenhoitajalla
- Fysioterapia: 1. käynti fysioterapiassa, 2. apuvälinepalvelukäynti
- Suun terveydenhuolto: 1. käynti hammaslääkärillä, 2. käynti suuhygienistillä ja hammashoitajalla (yht.)
- Kotihoito: 1. kotikäynti, 2. käynti päivätoiminnassa (ryhmätilaisuus)

Johtokunta 37 §  
(jatkoa 2)

Laboratoriossa ja röntgenissä suoritteena tai tuotteena toimivat nykyiset tutkimukset. Niiden osalta myös hinnasto on valmiina. Työterveyshuollon tuotteet ja hinnasto on uudistettu jo syksyllä 2010.

Varsinaiset tilastointiohjeet ovat huomattavasti yksityiskohtaisemmat, esimerkiksi ajanvaraus-/hoidonvarauspuhelut tilastoidaan, jos puhelu sisältää sellaista hoito-ohjausta tai asiakkaan hoidon tarpeen kiireellisuuden arviointia, mikä ei johda ajanvaraukseen. Käynnit lääkärillä ja hoitajalla saadaan erikseen virka-aikana ja virka-ajan ulkopuolella. Päivystävän sairaanhoitajan ja asiantuntijahoitajien vastaanotosta saadaan tarkempaa tietoa sisältömerkinnöillä. Fysioterapian tilastoista on erotettavissa erikseen varsinainen fysioterapia ja apuvälinepalvelu sekä ryhmille järjestettävät palvelut. Kotihoidossa asiakkaan saama palvelu tilastoidaan asiakkaalle suunniteltujen palvelujen avulla, joista näkyvät mm. säännöllinen tai tilapäinen kotipalvelu, mahdollinen päivätoiminta ja hoitotarvikejakelu. Neuvolapalveluissa pystytään erottamaan käyntijaottelua tarkemmin siellä toteutettavat haavanhoidot ja kohdunkaulan syöpäseulonnat sekä monia muita palveluja. Kaikissa avopalveluissa on käytössä käynnin sisältömerkinnät ja/tai käyntisyy -koodisto, joiden avulla voidaan tarkastella tarkemmin palvelun sisältöä.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

## 38 §

### Omaishoidon palvelusetelikäytännön periaatteita koskevan ohjeen muuttaminen

Valmistelijat/lisätiedot: ikäihmisten palvelupäällikkö Eila Runsala, puh. 040 184 0072, palveluohjaaja Sinikka Mäkinen, puh. 0400 335 702, palveluohjaaja/sairaanhoitaja Maarit Tammisto, puh. 040 182 2284  
[etunimi.sukunimi@lky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lky.fi)

#### Johtokunta 38 §

Johtokunta on kokouksessaan 22.3.2010 § 46 hyväksynyt Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän omaishoidon palvelusetelikäytännön periaatteet. Esityslistan lisätietona on voimassa olevat ohjeet.

Omaishoidon palvelusetelillä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä sitoutuu maksamaan omaishoidettavan kuntayhtymän hyväksymältä yksityiseltä palvelujen tuottajalta hankkimat palvelut kuntayhtymän päätöksellä asetettuun palvelusetelin arvoon asti.

Omaishoidon palveluseteli on vapaaehtoinen vaihtoehto omaishoidettavalle, jonka omaishoitaja ei pidä lakisääteistä vapaata täysinä vuorokausina. Palvelusetelin arvo on 180 €/seteli ja asiakkaan omavastuuosuus on 10,60 €/seteli.

Omaishoidon palvelusetelin periaatteita koskevaa ohjetta on epäselvyyksien välttämiseksi syytä tarkentaa palvelusetelillä hankittavan palvelun sekä setelin voimassaoloajan osalta. Em. ohjeeseen on tehty seuraavat lisäykset kohtaan 3. palvelutuote;

- palvelusetelillä hankitulla palvelulla korvataan omaishoitajan tekemää työtä
- palveluseteli myönnetään kotihoitopalveluihin, kuten kotipalvelu, kotisairaanhoido, tukipalvelut, omaishoidettavan toimintakykyä ylläpitävä virkistys- ja kotikuntoutuspalvelu
- palveluseteliä ei myönnetä mm. omaishoidettavan / omaishoitajan kampaamopalveluihin, hierontaan, jalkahoitoon ja vastaaviin hyvinvointipalveluihin
- kukin palveluseteli on voimassa kuluvan vuoden loppuun saakka, lukuun ottamatta joulukuun palveluseteliä, joka on voimassa seuraavan vuoden tammikuun loppuun saakka

Uusi omaishoidontuen palvelusetelikäytännön periaatteita koskeva ohje on esityslistan liitteenä 1 / johtokunta 14.3.2011.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta päättää hyväksyä liitteen 1/johtokunta 14.3.2011 mukaiset omaishoidon palvelusetelikäytännön periaatteet 1.1.2011 alkaen.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

## 39 § Pesulapalvelujen hankinta

Valmistelu/lisätiedot: hallintopäällikkö Pirkko Heikkilä, puh. 040 550 2738, ikäihmistien palvelupäällikkö Eila Runsala, puh. 040 184 0072  
[etunimi.sukunimi@llky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi)

### Johtokunta 39 §

Pesulapalvelujen hankintaa varten on pyydetty tarjouksia ajalle 1.4.2011 – 29.2.2012. Hankinnasta on ilmoitettu 25.2.2011 kansallisen kynnsarvon ylittävänä hankintana Hilmaan.

Tarjousten jättöaika oli 4.3.2011 klo 14.00 mennessä. Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta: Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä / Palvelukeskus Panu-Tuotanto / Kauhajoen Pesula ja SEB Partners Ab Oy.

Hankintalain mukainen ns. In-House –hankinta ei ole tässä mahdollista, sillä nykyisen oikeuskäytännön mukaan (EY-tuomioistuimen päätöksiä) ei ole mahdollista ilman kilpailutusta hankkia omalta yksiköltään esim. kynnsarvojen ylittäviä palveluita, jos ko. yksikön palveluita myydään muille kuin omistajille enemmän kuin 10 % toiminnasta. Liikelaitoskuntayhtymän Palvelukeskus Panu-Tuotannon Kauhajoen Pesula myy tällä hetkellä muille kuin omistajille enemmän kuin 10 % toiminnastaan. In-House –hankinnalla tarkoitetaan sitä, että esim. omalta yksiköltä voidaan hankkia palveluita tai tavaroita ilman hankintalain mukaista kilpailutusta.

Valintaperusteena tässä hankinnassa on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous siten, että hinnan painoarvoksi tulee 50 % ja laadun painoarvoksi 50 %.

1. Kiinteä hankinnan kokonaishinta (50 %). Tarjoushinnaltaan edullisin tarjous saa 50 pistettä (= maksimipistemäärä). Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: edullisimman tarjouksen tarjoushinta jaettuna asianomaisella tarjouksen tarjoushinnalla ja kerrottuna 50 pisteellä.
2. Laatu (50 % = maksimipistemäärä 50 pistettä):
  - vammaisten työntekijöiden lukumäärä pesulan työntekijöistä, osuus 50 % (= maksimipistemäärä 50) seuraavasti:
    - jos vammaisten työntekijöiden lukumäärä on 25 % tai enemmän, saa 50 pistettä;
    - jos vammaisten työntekijöiden lukumäärä on 24 % - 15 %, saa 20 pistettä;
    - jos vammaisten työntekijöiden lukumäärä on alle 15 % - 0 %, saa 0 pistettä.

Johtokunta 39 §  
(jatkoa 2)

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksessa tuli ilmoittaa arvonlisäveroton kiinteä hinta euroa/kilo 29.2.2012 asti. Lisäksi tarjoajan tuli ilmoittaa arvonlisäveroton kiinteä hinta työvaatteiden viimeistelytasosta (silitys) euroa/kpl 29.2.2012 asti. Hinnan tulee sisältää likaisen pyykin nou-  
don ja puhtaan pyykin palautuksen tarjouspyynnössä esitettyjen toi-  
mitusehtojen mukaisesti. Kuljetuskustannukset on esitettävä ainoas-  
taan hintaan sisällytettyinä. Hintavaraumia ei hyväksytä.

Tarjouspyynnön mukaan maksuehto on 14 pv netto laskun päiväyk-  
sestä. Laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa. Lasku on oltava eri-  
teltynä toimituspisteittäin ja toimitusehdoissa mainitun yksikköjaon  
mukaisesti. Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen.

Esityslistan lisätietona on tarjouspyyntö, tarjousten avaamispöytäkirja  
ja tarjouksen yhteenveto.

Sopimuskauden hinta-arvio on n. 159 000 €, joka ilmenee tarkemmin  
lisätietona olevasta tarjouksen yhteenvedosta. Tarjoukset ovat ko-  
kouksessa nähtävillä.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta päättää hyväksyä Suupohjan perus-  
palveluliikelaitoskuntayhtymän Palvelukeskus Panu-Tuotannon /  
Kauhajoen Pesulan tarjouksen pesulapalveluista ajalle 1.4.2011 –  
29.2.2012, koska se on kokonaistaloudellisesti edullisin.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskus-  
telyn jälkeen.

## 40 § Kuntoutuksen asiakastyöryhmä / jäsenen nimeäminen ~~Kuntoutuksen asiakastyöryhmä~~

Aikaisemmat käsittelyt: Johtokunta 30.12.2008/ 172 §  
Johtokunta 2.11.2009/ 158 §  
Johtokunta 7.2.2011/ 14 §

Valmistelija/lisätiedot: Pekka Rahkonen, puh. 050 386 4706  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

### Johtokunta 172 §

Kuntoutuksen asiakasyhteistyöstä annetun lain (13.6.2003/497) tarkoituksena on auttaa kuntoutujaa saamaan hänen tarvitsemansa kuntoutuspalvelut ja tässä tarkoituksessa edistää viranomaisten sekä muiden yhteisöjen ja laitosten asiakasyhteistyötä tilanteessa, joka edellyttää usean kuntoutusta järjestävän yhteisön toimenpiteitä. Lain tarkoituksena on myös edistää kuntoutujan asemaa ja osallistumista hänen kuntoutustaan koskevan asian käsittelyssä. Asiakasyhteistyö toteutetaan ensisijaisesti osana asianomaisen viranomaisen tavantomaista toimintaa.

Lain mukaan kunnan on huolehdittava siitä, että sen alueella toimii asianmukaisesti kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmä. Kunta asettaa yhteistyöryhmän neljäksi vuodeksi kerrallaan ja tiedottaa kunnan asukkaille ja muille viranomaisille sekä kuntoutusta järjestäville yhteisöille ryhmän toiminnasta ja kokoonpanosta. Kunnat voivat sopia, että niillä on yhteinen yhteistyöryhmä.

Kuntoutuksen yhteistyöryhmässä on oltava vähintään yksi sosiaali- huolto-, terveydenhuolto-, opetus- ja työvoimaviranomainen, Kansaneläkelaitoksen ja muiden tarpeellisten yhteisöjen nimeämä edustaja. Asioiden käsittelyä varten yhteistoimintaryhmä voi jakaantua jaostoihin.

Yhteistyöryhmän on tarvittaessa kutsuttava kokouksiinsa myös muiden viranomaisten, tapaturma-, liikenne- ja työeläkevakuutusjärjestelmien-, työnantajien ja työntekijöiden sekä muiden yhteisöjen ja laitosten edustajia, minkä lisäksi se voi kuulla myös muita asiantuntijoita.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on kehittää ko. laissa tarkoitettujen viranomaisten, muiden yhteisöjen ja laitosten yhteistyömuotoja, sopia viranomaisten ja palvelujen järjestäjien keskinäisen yhteistyön periaatteista ja menettelytavoista, huolehtia yhteistyön toteuttamiseksi tarpeellisesta tietojen vaihtamisesta sekä käsitellä muita kuntoutuksen järjestämistä koskevia yhteisiä asioita. Yhteistyöryhmä suunnittelee, edistää ja seuraa asiakkaiden kuntoutuksen toteutumista.

Johtokunta 172 §  
(jatkoa 2)

Kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmä käsittelee myös yksittäisen kuntoutujan asiakasyhteistyötä koskevia asioita. Ryhmän tehtävänä on kuntoutustarpeita vastaavien ratkaisujen etsimiseksi kuntoutujan palveluvaihtoehtojen arviointi, palvelujen suunnittelu sekä tähän liittyvien tietojen vaihtaminen. Asiakas antaa kirjallisen suostumuksen asiansa käsittelemiseksi ja on tarvittaessa läsnä oman asiansa käsittelyn ajan.

5 §:n mukaan kunnan on huolehdittava siitä, että sen alueella toimii asianmukaisesti kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmä. Kunnat voivat myös sopia, että niillä on yhteinen yhteistyöryhmä.

Tällä hetkellä Kauhajoella ja Isojoella toimii yhteinen ryhmä, Teuvalla oma ja Karijoella on yhteinen ryhmä Kristiinankaupungin kanssa.

Asiakkaan näkökulmasta toimivin ratkaisu on perustaa liikelaitoskuntayhtymään kaksi asiakasyhteistyöryhmää. Siten, että Kauhajoen ja Isojoen edustajat muodostavat yhteisen jaoston ja Teuva ja Karijoki puolestaan yhteisen jaoston.

Yhteistyötahot ovat tehneet ehdotuksensa kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmään nimettävistä henkilöistä.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta nimeää kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmät vuosille 2009–2012 seuraavasti:

**Kauhajoen ja Isojoen jaosto**

|                     | varsinainen jäsen                        | henkilökohtainen varajäsen                 |
|---------------------|--|--|
| terveydenhuolto     | apulaisylilääkäri Juha Leppälä           | terveyskeskuspsykologi Marita Mäki-Rahkola |
| sosiaalihuolto      | johtava sosiaalityöntekijä Seija Pietari | sosiaalityöntekijä Leena Huhtamäki         |
|                     | sosiaalityöntekijä Raija Halonen         | sosiaalityöntekijä Maija Hauta-Heikkilä    |
| opetustoimi         | opinto-ohjaaja Arto Ainikkamäki          | ei varajäsentä                             |
| mielenterveyshuolto | osastonhoitaja Marita Lindström          | ei varajäsentä                             |
| työvoimahallinto    | työvoimaohjaaja Pirjo Moisio             | ei varajäsentä                             |
| Kansaneläkelaitos   | vakuutussihteeri Katja Kantojärvi        | asiakassihteeri Riitta-Liisa Suikki        |

Johtokunta 172 §  
(jatkoa 3)**Teuvan ja Karijoen jaosto**

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| terveydenhuolto     | terveyskeskuslääkäri Heikki Korpi                 | työterveyshoitaja Sari Antinluoma-Rintakomsi |
| sosiaalihuolto      | sosiaalityöntekijä Katariina Haaran-oja           | etuuskäsittelijä Arja Lauske                 |
| sosiaalihuolto      | sosiaalityöntekijä Merja Mäki-Marttunen           | ei varajäsentä                               |
| opetustoimi         | lehtori, työsuojeluvalltuutettu Maija-Liisa Saksä | ei varajäsentä                               |
| mielenterveyshuolto | sosiaalityöntekijä Liisa Kuuttinen                | ei varajäsentä                               |
| työvoimahallinto    | työvoimaohjaaja Raija Wideroos                    | ei varajäsentä                               |
| Kansaneläkelaitos   | toimistonjohtaja Hilka Harjula                    | asiakassihteeri Kirsi Lehto                  |

Tarvittaessa työvoimahallinnosta ammatinvalintapsykologi Jaana Mäkiranta kutsuttavissa molempien jaostojen kokouksiin asiantuntijaksi silloin, kun yksittäiset asiatapaukset sitä vaativat.

**Käsittely:** Raija Wideroos poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

- - - - -

Valmistelija/lisätiedot: Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

Johtokunta 158 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymässä tapahtuneiden ja lähitulevaisuudessa tapahtuvien henkilömuutosten vuoksi Kuntoutuksen asiakastyöryhmän liikelaitoskuntayhtymän edustajia tulee tarkistaa seuraavasti:

**Kauhajoen ja Isojoen jaosto**

terveydenhuolto/henkilökohtainen varajäsen terveyskeskuspsykologi Marita Mäki-Rahkolan tilalle käytäntö, että varajäsenen nimeää terveyspalvelujohtaja tarvittaessa

Johtokunta 158 §  
(jatkoa 4)

Sosiaalihuolto/varsinainen jäsen: johtava sosiaalityöntekijä Seija Pietarin tilalle sosiaalityöntekijä Esko Kiviniitty

Sosiaalihuolto/henkilökohtainen varajäsen: sosiaalityöntekijä Leena Huhtamäen tilalle sosiaaliohjaaja Terhi Karikoski

### Teuvan ja Karijoen jaosto

sosiaalihuolto/varsinainen jäsen: sosiaalityöntekijä Katariina Haaranojan tilalle sosiaalityöntekijä Mirjami Ketola

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta nimeää Kuntoutuksen asiakastyöryhmän uudet edustajat esittelyn mukaisesti 1.10.2009 alkaen.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

- - - - -

Valmistelija/lisätiedot: Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

Johtokunta 14 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymässä ja yhteistyötahoissa tapahtuneiden henkilömuutosten vuoksi kuntoutuksen asiakastyöryhmän edustajia tulee tarkistaa seuraavasti:

### Kauhajoen ja Isojoen jaosto

Terveystenhoito/varsinainen jäsen: apulaisylilääkäri Juha Leppälän tilalle terveysten palvelujohtaja Kirsti Kähärä tai hänen nimeämä edustaja

Sosiaalihuolto/varsinainen jäsen: sosiaalityöntekijä Raija Halosen tilalle sosiaalityöntekijä Pirjo Sartola

### Teuvan ja Karijoen jaosto

Sosiaalihuolto/henkilökohtainen varajäsen: etuuskäsittelijä Arja Lauskeen tilalle "ei varajäsentä"

Kansaneläkelaitos/varsinainen jäsen: toimistonjohtaja Hilikka Harjulan tilalle vakuutusasihteeri Katja Kantojärvi

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta nimeää kuntoutuksen asiakastyöryhmän uudet edustajat esittelyn mukaisesti 1.2.2011 alkaen.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelua.

- - - - -

Valmistelija/lisätiedot: Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

Johtokunta 40 §  
(jatkoa 5)

Yhteistyötahoissa tapahtuneiden henkilömuutosten vuoksi kuntoutuksen asiakastyöryhmän edustajia tulee tarkistaa seuraavasti:

**Kauhajoen ja Isojoen jaosto**

Mielenterveyshuolto/varsinainen jäsen: osastonhoitaja Marita Lindströmin tilalle sairaanhoitaja Heikki Nevala

Kansaneläkelaitos/henkilökohtainen varajäsen: asiakassihteeri Riitta-Liisa Suikki tilalle "ei varajäsentä"

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta nimeää kuntoutuksen asiakastyöryhmän uudet edustajat esittelyn mukaisesti 1.3.2011 alkaen.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

## 41 §

### Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2010 talousarvion määrärahojen ylitykset

Valmistelija/lisätiedot: vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Jaana Järvi-Laturi,  
puh. 046 855 5004  
[etunimi.sukunimi@llky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi)

#### Johtokunta 41 §

Johtokunta on kokouksissaan 8.2.2010 § 16, 15.3.2010 § 38 sekä 29.11.2010 §:t 167 ja 174 käsitellyt vuoden 2010 talousarvion muutoksia ja lisämäärärahojen myöntämistä.

Koska muita talousarviomuutoksia ei ole tehty talousarviovuoden aikana, on tilinpäätösennusteen mukaiset sitovien erien poikkeamat käsiteltävä määrärahojen ylityksenä.

Vuoden 2010 talousarvion laadinnan yhteydessä talousarvion käyttö-talousosa on hyväksytty laadittuna kunnan talousarvion mukaisesti, jolloin taloustaulukoissa sitovaksi eräksi on määrätty palvelualueen nettomenot (=toimintakate). Sitova erä on myös erikoissairaanhoidon ydinprosessi sekä investointiohjelma.

Tilinpäätösennusteen 7.3.2011 mukaan määrärahojen ylityksiä on tapahtunut seuraavissa talousarvion sitovissa erissä:

- sosiaalipalvelujen alue (mukaan lukien perusturvaltk), toimintakatteen ylitys 91 014,25 euroa,
- hoidon ja hoivan alue, toimintakatteen ylitys 751 092,25 euroa

Tilinpäätösennusteen 7.3.2011 mukaan määrärahojen alituksia on tapahtunut seuraavissa talousarvion sitovissa erissä:

- erikoissairaanhoidon, toimintakatteen alitus 63 885,21 euroa,
- ympäristöpalvelujen alue, toimintakatteen alitus 126 567,10 euroa,
- sisäisen tukipalvelun alue (mukaan lukien hallinto), toimintakatteen alitus 64 718,06 euroa.
- investoinnit, alitus 23 269,72 euroa

Koska osa käyttötalousojan sitovista eristä alittuu, tilinpäätösennusteen mukaan LLKY:n palvelualueiden toimintakatteiden ylitys yhteensä on 586 936,13 euroa.

Liikelaitoskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2010 on laadittu siten, että tuloslaskelman liikeyli-/alijäämä on 0 € eli rahoitustuottoja ja -kuluja sekä poistoja ei olla rahoitettu. Tilinpäätösennusteen mukaan rahoituskulut ovat 272,73 euroa ja poistot 284 254,90 euroa.

Johtokunta 41 §  
(jatkoa 2)

Sosiaalipalvelujen ylitys 1,4 miljoonan euron palvelualueiden välisen talousarviomuutoksen jälkeen johtuu pääosin vammaispalvelujen ja aikuissosiaalityön kustannusten noususta.

Hoidon ja hoivan alueen ylitys johtui suurimmaksi osaksi siitä, että vuodenvaihteen jälkeen kävi ilmi, että vuoden 2009 tilinpäätöksessä ei ollut huomioitu menojäärminä tammikuussa 2010 maksettuja ylityö-  
yms. lisiä sekä omaishoidon tukea. Vuoden 2010 tilinpäätökseen sisältyy tammikuussa 2011 maksetut joulukuuta 2010 aiheutuneet lisät ja omaishoidon tuki, joten vuoden 2010 tilinpäätöksessä on näiden osalta 13 kk:n toteutuma. Tammikuussa 2011 maksettujen menojäämiksi kirjattujen vuoden 2010 palkkojen ja henkilöstösivukulujen osuus on yhteensä 423 033,27 euroa. Ko. summasta varsinainen omaishoidon tuki 125 140,97 euroa on kirjattu avustuksiin kotitalouksille ja omaishoidontuen henkilösivukulut ovat henkilösivukuluissa.

Hoidon ja hoivan alueella toinen ennakoimaton ylitys on ESBL-bakteerin aiheuttamat lisäkustannukset, joista merkittävin on Teuvan osalta Selkämeren sairaalassa toimiva yksikkö, jonka toimintakustannukset vuonna 2010 ovat olleet 64 436,19 euroa. Vastaavasti Isojoella ESBL:stä aiheutui kustannuksia jo vuonna 2010. Esimerkiksi Kultatähkässä lisäkustannuksia aiheutui mm. toimintamuodon muutoksesta. Kultatähkän v. 2010 talousarvio ylittyi 25 133,83 euroa. ESBL:stä johtuvia lisäkustannuksia on myös muissa Isojoen ja Teuvan yksiköissä.

Esityslistan lisätietona ovat talouden toteutumataulukot palvelualueilta. Määrärahojen ylityksiä selvitetään tarkemmin kokouksessa.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta päättää hyväksyä vuoden 2010 talousarvion määrärahojen ylitykset:

- sosiaalipalvelujen alue (mukaan lukien perusturvaltk), toimintakatteen ylitys 91 014,25 euroa,
- hoidon ja hoivan alue, toimintakatteen ylitys 751 092,25 euroa

**Käsittely:** Vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Jaana Järvi-Laturi oli läsnä hyväksyttynä asiantuntijana asian käsittelyn ajan.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

## 42 §

### Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tilinpäätösennuste tilikaudelle 2010

Valmistelija/lisätiedot: vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Jaana Järvi-Laturi,  
puh. 046 855 5004  
[etunimi.sukunimi@llky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi)

#### Johtokunta 42 §

Liikelaitoskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2010 on laadittu siten, että tuloslaskelman liikeyli-/alijäämä on 0 € eli rahoitustuottoja ja -kuluja sekä poistoja ei olla rahoitettu.

Tilinpäätösennusteen mukaan LLKY:n palvelualueiden toimintakatteiden ylitys yhteensä on 586 936,13 euroa. Tilinpäätösennusteen mukaan rahoituskulut ovat 272,73 euroa ja poistot 284 254,90 euroa.

Näin ollen vuoden 2010 tilinpäätösennusteen mukaan Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tilikauden 2010 alijäämäksi muodostuisi 871 463,76 euroa.

Liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätöksestä säädetään Kuntalain 10 a luvussa, jota koskeva Kuntaliiton yleiskirje ”Kuntakonsernia ja kunnallista liikelaitosta koskeva sääntely kuntalaissa 15.5.2001 alkaen nro 19/80/2007”. Kuntalain ja yleiskirjeen lakia soveltavien ohjeiden mukaan liikelaitoskuntayhtymään ei sovelleta kuntalain 65 § 3 momentin talouden tasapainottamista koskevia säännöksiä. Kuntayhtymä ja liikelaitoskuntayhtymä eivät siten ole velvoitettu laatimaan toimenpideohjelmia, vaikka taseen alijäämää ei taloussuunnitelmassa saataisi katettua. Peruspääoman käyttämistä alijäämän kattamiseksi ei myöskään laissa ole rajoitettu.

Liikelaitoskuntayhtymässä sovelletaan kuitenkin 69 §:n säännöstä yhtymähallituksen tai johtokunnan velvollisuudesta tehdä toimintakerptomuksessa selkoa talouden tasapainotuksesta päättyneellä tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Samoin kuntayhtymän ja liikelaitoskuntayhtymän tarkastuslautakuntaan sovelletaan 71 §:n 3 momentin säännöstä koskien velvoitetta arvioida liikelaitoksen tai liikelaitoskuntayhtymän talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut ohjeet ylijäämän palautusta ja alijäämän kattamista koskevien liiketapahtumien kirjaamisesta. **Liikelaitoskuntayhtymän ylijäämän palauttamiseen ja alijäämän kattamiseen liittyvien liiketapahtumien kirjaamisessa noudatetaan kuntajaoston lausuntoa no 36/1998 koskien ylijäämän palautuksesta ja alijäämän kattamisesta kuntayhtymässä.**

Johtokunta 42 §  
(jatkoa 2)

Ao. lausunnon mukaan alijäämän kattamiselle/käsittelylle on seuraavat vaihtoehdot:

”Kuntayhtymä voi estää yli- tai alijäämän syntyminen tai käsitellä mahdollisesti syntyneen ylijäämän palautuksen ja alijäämän perinnän periaatteessa seuraavilla tavoilla:

1. Olennaisen ylijäämän tai alijäämän syntyminen ennakoidaan ja otetaan huomioon jo tilikauden aikana yksikköhinnoittelua muuttamalla vastaamaan todellisia kustannuksia. Mikäli hinnoittelua muutetaan takautuvasti koskemaan myös ennen päätöstä tilivuoden aikana laskutettuja palveluja, kuntayhtymässä joudutaan oikaisemaan myyntituloja kunnilta ja kunnissa erikoissairaanhoidon asiakaspalvelujen ostomenot. Jotta taseeseen ei synny olennaisia ylijäämiä tai alijäämiä, laskentatoimi on hoidettava ajantasaisesti siten, että se antaa kulloinkin oikeat perusteet tarvittavien hallinnollisten päätösten valmistelijoille ja päättäjille.
2. Mikäli olennaista ylijäämää tai alijäämää on kertynyt, on luontainen tapa sekä palvelujen oikeantasaisen hinnoittelun että kirjanpitolain säännösten ja periaatteiden noudattamisen näkökulmasta, että taseen olennaiset ylijäämät palautetaan tai alijäämät kateetaan seuraavana tilikautena tuloslaskelman yli- tai alijäämään vaikuttavilla ratkaisuilla. Taseen ylijäämää voidaan pienentää alentamalla palvelujen hintoja ja näin tehdä alijäämäinen tilinpäätös. Vastaavasti taseen alijäämä voidaan kattaa vaikuttamalla hinnoittelulla ylijäämän muodostumiseen. Tällöin palvelujen hinnoittelu pysyy myös pitemmällä ajanjaksolla oikeantasaisena. Kuntalain 70 §:n mukaan kuntayhtymähallituksen on toimintakerptomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.
3. Jäsenkunnat voivat erikseen keskenään sopia ylijäämän palauttamisesta tai alijäämän perinnästä ja niistä perusteista, joiden mukaan ylijäämä jaetaan jäsenkunnille ja miten alijäämä rahoitetaan jäsenkuntien suorituksin.”

Mikäli yhteistoimintalautakunta päättää Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuodelta 2010 ennakoitun alijäämän osalta samoin kuin vuoden 2009 ennakoitun alijäämän osalta, alijäämää ei kirjata vuodelta 2010 vaan jäsenkunnat suorittavat vuodelle 2010 kuntakohtaisten palvelujen kustannusten mukaiset kuntaosuudet. Suoritukset kirjataan kunkin kunnan omalle laskentatunnisteelle ao. tunnisteiden myyntituotoiksi.

Esityslistan lisätietona ovat tuloslaskelmat kuntatunnisteittain ja laskelma kunnittaisista maksuosuuksista.

Johtokunta 42 §  
(jatkoa 3)

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta esittää yhteistoimintalautakunnalle, että se neuvottelee kuntien kanssa tilinpäätösennusteen pohjalta liikelaitoskuntayhtymän toiminnan rahoittamisesta ja vuoden 2010 ennakoidun alijäämän aiheuttamista toimenpiteistä.

**Käsittely:** Vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Jaana Järvi-Laturi oli läsnä hyväksyttynä asiantuntijana asian käsittelyn ajan.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

## 43 §

### Ulkopaikkakuntalaisille annettavan kiireellisen hammashoidon palveluiden sekä hammashoidon vakuutusyhtiöiden täyskustannus palvelujen hinnoittelu vuodelle 2011

Valmistelija/lisätiedot: vt. apulaiskamreeri Niku Latva-Pukkila puh. 040 828 1557  
[etunimi.sukunimi@llky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi)

#### Johtokunta 43 §

Liikelaitoskuntayhtymä on oikeutettu perimään Kansanterveyslain 22 § ja 1.5.2011 alkaen Terveystalolain 58 § perusteella maksua kiireellisen hammashoidon palvelua käyttäneen ulkopaikkakuntalaisen kotikunnalta. Samaa hinnoitteluperustetta sovelletaan vakuutusyhtiöiden asiakkaiden täyskustannus maksujen perimiseen.

Suupohjan liikelaitoskuntayhtymässä on voimassa tällä hetkellä johtokunnan kokouksessa 31.5.2010 § 80 hyväksytty taksa ulkopaikkakuntalaisten asiakkaiden kotikunnilta ja vakuutusyhtiöiden täyskorvaus asiakkaiden laskuttamiseen.

Uusi hinta muodostuu vuodelle 2011 talousarviossa budjetoitujen menojen ja tulojen mukaan. Hinnan muodostamisessa on käytetty arviota vuoden 2011 hammashuollon palvelujen käytön määrästä. Uusi hinta muodostaa tarkistetun sekä yhtenäisen hinnan palvelulle liikelaitoskuntayhtymän alueella. Uusi hinta vuodelle 2011 on 80,40€ jota peritään edellä mainituin perustein.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta päättää vahvistaa ulkopaikkakuntalaisille annettavan kiireellisen hammashoidon palveluiden sekä hammashoidon vakuutusyhtiöiden täyskustannushinnoittelun taksumaksi 80,40 €/käynti. Uusi hinta astuu voimaan 1.4.2011.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

## 44 § Tiedotusasiat

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475,  
[etunimi.sukunimi@llky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi)

Johtokunta 44 §

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta merkitsee tiedokseen seuraavaa:

Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 2/2011, 21.2.2011, Pitkäai-  
kaista laitoshoidoa, asumispalveluja tai perhehoitoa tarvitsevien hen-  
kilöiden oikeus vaihtaa kotikuntaa ja asuinpaikkaa.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran päätös VAL-  
2010-00127-So-35ml, 28.2.2011, Lupa yksityisen terveydenhuollon  
palvelujen antamiseen, Terapiina Ky, Kauhajoki.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran ilmoitus  
VAL-2010-00127-So-35ml, 1.3.2011, Ilmoitus yksityisen terveyden-  
huollon palvelutoiminnan alkamisesta, Terapiina Ky, Kauhajoki.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen  
tarkastuskertomus 10/6799, 19.11.2010, työsuojelutarkastus  
26.10.2010, valvontakohde Kultatähkän palvelukoti.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen  
tarkastuskertomus 10/8401, 19.11.2010, työsuojelutarkastus  
26.10.2010, valvontakohde Mäntyrinteen hoitokoti.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen  
tarkastuskertomus 10/8402, 19.11.2010, työsuojelutarkastus  
26.10.2010, valvontakohde Isojoen lääkärin vastaanotto.

Kunnallisen työmarkkinalaitoksen kirje 2/2011, 24.1.2011, Virka- ja  
työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta  
edusta.

Kunnallisen työmarkkinalaitoksen kirje 3/2011, 24.1.2011, Koulutus-  
sopimuksen mukaisen ruokailukustannusten korvauksen määrä.

Kunnallisen työmarkkinalaitoksen kirje 5/2011, 2.3.2011, Kunnallisen  
yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2010-2011 allekirjoituspöytäkir-  
jan 4 §:n mukaiset palkantarkastukset vuonna 2011.

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin yhtymävaltuuston kokouksen  
21.3.2011 esityslista. Käsiteltävänä ovat mm.

6 § Maksujen perusteet v. 2010

7 § Toiminta- ja taloussuunnitelman 2010-2012 muutos

8 § Toiminta- ja taloussuunnitelman 2011-2013 muutos

Johtokunta 44 §  
(jatkoa 2)

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri ilmoittaa 23.2.2011 saapuneella kirjeellään sairaanhoitopiirin jäsenkunnilta laskutetut lopulliset palvelumaksut 1-12/2010 sekä vertailun vuoden 2009 vastaavaan ajankohtaan. Taulukko jäsenkunnilta laskutetuista palvelumaksuista on lisätietona.

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri ilmoittaa 7.3.2011 saapuneella kirjeellään sairaanhoitopiirin jäsenkunnilta laskutetut palvelumaksut 1-2/2011 sekä vertailun vuoden 2010 vastaavaan ajankohtaan. Taulukko jäsenkunnilta laskutetuista palvelumaksuista on lisätietona.

Kauhajoen kaupungin tekninen osasto ilmoittaa kirjeellään 1.3.2011 Teknologiakeskukselta vuokrattujen toimistotilojen uudet vuokrat 1.4.2011 lukien.

Kauhajoen kaupungin tekninen osasto ilmoittaa kirjeellään 2.3.2011 Kauhajoen kaupungintalolta vuokrattujen toimistohuoneiden 108-111 uudet vuokrat 1.4.2011 lukien.

Kauhajoen kaupungin tekninen osasto ilmoittaa kirjeellään 2.3.2011 Kauhajoen kaupungintalolta vuokrattujen toimistohuoneiden 104-107, 113-123, 125-134, 325, 326, 328 ja 304 uudet vuokrat 1.4.2011 lukien.

Kauhajoen Vanhaintuki ry ilmoittaa kirjeellään 28.12.2011, saapunut 18.2.2011, Hyypän Olavintuvat 51 m<sup>2</sup> (Könnönkyläntie 445) vuokrankorotuksen 1.3.2011 alkaen. Uusi vuokra 573,04 euroa.

Kauhajoen Vanhaintuki ry ilmoittaa kirjeellään 28.12.2011, saapunut 18.2.2011, Hyypän Olavintuvat 22,5 m<sup>2</sup> (Könnönkyläntie 445) vuokrankorotuksen 1.3.2011 alkaen. Uusi vuokra 252,81 euroa.

Kauhajoen Vanhaintuki ry ilmoittaa kirjeellään 28.12.2011, saapunut 21.2.2011, Hongikko 26 m<sup>2</sup> vuokrankorotuksen 1.3.2011 alkaen. Uusi vuokra 204,39 euroa.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän selvitys Länsi- ja Sisa-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle koskien tarkastuskertomusta 10/8408.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

## 45 § Päätökset ja pöytäkirjojen tiedoksisaattaminen

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475,  
[etunimi.sukunimi@llky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi)

Johtokunta 45 §

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta merkitsee tiedokseen seuraavaa

Pöytäkirjoja;

- Perusturvalautakunta 24.2.2011 (sisältää ei julkisia asioita)
- Ympäristölautakunta 24.2.2011 ja ote pöytäkirjasta  
3 § Päätösvallan delegointi ympäristöterveydenhuollon asioissa

Johtokunnan puheenjohtaja Lasse Hautalan päätökset;

- 1 § Liikelaitoskuntayhtymän johtajan vuosiloman hyväksyminen lomanmääräytymiskaudelta 1.5.2009 – 30.4.2010.  
Hyväksytään vuosilomapäivät 28.2. – 6.3.2011 yhteensä 5 pv.

Liikelaitoskuntayhtymän johtaja Kari Nuutilan päätökset;

- 52 § Tutkimusluvan myöntäminen Satu Taskiselle.  
Hyväksytään tutkimuslupa sosiaali- ja terveystieteiden pro gradu -tutkimukseen.

Vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Jaana Järvi-Laturin päätökset;

- 1 § Arkistosihteerin viran täyttäminen.  
Arkistosihteerin virkaan valitaan humanististen tieteiden kandidaatti Reijo Ritakorpi. Hakijoita oli 18.

Hallintopäällikkö Pirkko Heikkilän päätökset;

- 1 § Vuokrasopimuksen hyväksyminen / Kauhajoen päivätoiminta.  
Liikelaitoskuntayhtymä vuokraa 1.2.2011 alkaen ja toistaiseksi Kauhajoen päivätoiminnan käyttöön Kauhajoen kaupungilta Punaisen tuvan (Ullantie 9) ensimmäisen kerroksen tilat, yhteensä 281,5 m<sup>2</sup>.
- 2 § Vuokrasopimuksen hyväksyminen / Palvelukeskus Sillan taukotiila.  
Liikelaitoskuntayhtymä vuokraa 1.2.2011 alkaen ja toistaiseksi Palvelukeskus Sillan taukokuonetta varten Kauhajoen kaupungilta Kiinteistö Oy Kauhajoen teknologiakeskuksessa olevan toimistohuoneen.
- 3 § Vuokrasopimuksen purkaminen.  
Liikelaitoskuntayhtymä hyväksyy vuokrasopimuksen purkamisen 1.3.2011 alkaen koskien huoneistoa osoitteessa Puistotie 19 as 18, Kauhajoki.

Aikuissosiaalityön johtavan sosiaalityöntekijä Tarja Seppälän päätökset;

- 26a § Projektipäällikön toimen täyttäminen Kolmas ovi 2 -hanke.  
Projektipäällikön toimeen valitaan yhteiskuntatieteiden kandidaatti Armi Riekkinen. Hakijoita oli 1.

Johtokunta 45 §  
(jatkoa 2)

- 31a § Määräaikaisen toimistosihteerin palkkaaminen aikuissosiaalityön ydinprosessin Kauhajoen toimipisteeseen. Määräaikaiseksi toimistosihteeriksi palkataan Mervi Kulmala ajalle 1.3. – 31.8.2011.
- 32a § Työvalmentajan/yrityskoordinaattorin määräaikainen toimi Seutukunnallinen työpaja 2 -projektissa. Työvalmentajan/yrityskoordinaattorin määräaikaiseen toimeen valitaan sairaanhoitaja (AMK) Pirjo Sepponen. Hakijoita oli 2.
- 32b § Yksilövalmentajan määräaikainen toimi Seutukunnallinen työpaja 2 -projektissa. Yksilövalmentajan määräaikaiseen toimeen valitaan sairaanhoitaja Anna-Lea Ojanen. Hakijoita oli 3.
- 32c § Yksilövalmentajan määräaikainen toimi Työpaja Focus 2 -projektissa. Yksilövalmentajan määräaikaiseen toimeen valitaan nuoriso- ja vapaa-aikaohjaaja Merja Vaskela. Hakijoita oli 4.
- 32d § Työvalmentajan määräaikainen toimi Työpaja Focus 2 -projektissa. Työvalmentajan määräaikaiseen toimeen valitaan valtiotieteen maisteri Rita Hietalahti. Hakijoita oli 4.

Vammaispalveluiden johtava sosiaalityöntekijä Erja Kippolan päätökset;  
1 § Kehitysvammahuollon vastaavien ohjaajien töiden vastuujaon muuttaminen 1.3.2011 alkaen.

Kehitysvammahuollon vastaava ohjaaja Liisa Rintaniemen päätökset;  
1 § Työsopimuksen purkaminen koeajalla.

Hoito- ja hoivatyönjohtaja Mervi Latomäen päätökset;  
2 § Lähihoitajan toimen täyttäminen. Lähihoitajan tehtävään (yötyö) Isojoen Kultatähkään valitaan lähihoitaja Virpi Kaappola. Hakijoita oli 3.  
3 § Palveluvastaava-sairaanhoitajan viran täyttäminen. Palveluvastaava-sairaanhoitajan virkaan Isojoen Kultatähkään valitaan sairaanhoitaja Anita Jokela. Hakijoita oli 5.  
20 § Määräaikainen virka tai toimi. Osastonhoitajan virkaan Teuvan Lehtiharjun osastolle 2 valitaan Paula Jaatinen ajalle 17.2. – 31.7.2011.

Ikäihmisten palvelupäällikkö Eila Runsalan päätökset;  
12 § Toistaiseksi voimassa oleva virka tai toimi. Muistihoidajan toimeen Teuvan Kotihoitoon valitaan Kerttu Lintala 31.5.2011 alkaen.

Neuvolatoimintojen vs. osastonhoitaja Arja Aromaan päätökset;  
1 § Terveydenhoitajan toimen täyttäminen. Terveydenhoitajan toimeen Kauhajoen toimipisteeseen valitaan terveydenhoitaja (AMK) Hanne Risku. Hakijoita oli 9.

Johtokunta 45 §  
(jatkoa 3)

Teuvan vuodeosasto 1 osastonhoitaja Anne Lehtisen päätökset;

28 § Määräaikainen virka tai toimi.

Lähihoitajan toimeen valitaan Anita Nisula ajalle 1.4. – 31.12.2011.

65 § Määräaikainen virka tai toimi.

Lähihoitajan toimeen valitaan Hilikka Metsäranta ajalle 28.2. – 31.12.2011.

78 § Määräaikainen virka tai toimi.

Sairaala-apulaisen toimeen valitaan Miia Muotio ajalle 1.3. – 6.9.2011.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

## 46 § Muut asiat

### Johtokunta 46 §

Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen Suupohjan kunnissa – seminaari järjestetään Kauhajoen Suupohja-salissa 29.3.2011 klo 12.15. Suupohjan kuntajohtajat ovat kutsuneet tilaisuuteen kuntien luottamushenkilöitä. Lisäksi kutsu toimitetaan liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan jäsenille ja liikelaitoskuntayhtymän esimiehille. Seminaarikutsu on esityslistan lisätietona.

Keskusteltiin Teuvan vuodeosaston 1 remontin valmistelusta ja tulevasta käytön suunnittelusta.

Keskusteltiin kuntien tyhjille jäävien kiinteistöjen hyödyntämisestä.

Keskusteltiin lääkäri- ja päivystystilanteesta sekä lääkäreiden asuntotilanteesta.

Keskusteltiin kotikuntalain muutoksesta ja sen periaatteista käytännössä.

Merkittiin, että puheenjohtaja Hautala saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 14.00.