

**Suupohjan peruspalveluliikelaitos-
kuntayhtymä**

Paikka Kauhajoen kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

Aika 10.5.2010 klo 14.00 – 15.00

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Hautala	puheenjohtaja
Esko Lehtimäki	I varapuheenjohtaja
Antti Seppälä	II varapuheenjohtaja
Kaija Hapuanoja	jäsen
Pirjo-Liisa Ketola	jäsen
Keijo Kuja-Lipasti	jäsen
Viljo Kurvinen	jäsen
Lauha Lylyoja	jäsen
Marketta Nummijärvi	jäsen
Teijo Toivonen	jäsen
Seppo Kalliomaa	varajäsen (T. Koivula)
Matti Mäntysaari	varajäsen (T. Hakala)
Erkki Nevanperä	varajäsen (V. Nummela)

Poissaolleet	Antti Ala-Kokko	jäsen
	Tiina Hakala	jäsen
	Timo Koivula	jäsen
	Veli Nummela	jäsen

Muut saapuvilla olleet	Kari Nuuttila	esittelijä, liikelaitoskuntayhtymän johtaja
	Anne Alavillamo	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Asiat §:t 62 - 75, sivut 150 - 178

Pöytäkirjan tarkastajat Seppo Kalliomaa ja Keijo Kuja-Lipasti.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
---------------	-------------------

Lasse Hautala	Anne Alavillamo
---------------	-----------------

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät Kauhajoki 10.5.2010

Seppo Kalliomaa	Keijo Kuja-Lipasti
-----------------	--------------------

Nähtävilläolo Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kauhajoen kaupungintalolla 11.5.2010

Pöytäkirjanpitäjä	Anne Alavillamo
-------------------	-----------------

62 § Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen

Valmistelija / lisätiedot: hallintopäällikkö Pirkko Heikkilä, puh. 040 550 2738,
etunimi.sukunimi@lky.fi

Johtokunta 62 §

Perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokous pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa. Yhtymäkokouksen kutsu on toimitettava jäsenkunnille vähintään 2 viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 46 § 2. momentin mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenkunnille vähintään 2 viikkoa ennen yhtymäkokousta.

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle johtokunta.

Yhtymäkokouksen ajankohta voi olla 14.6.2010 klo 13.00

Yhtymäkokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Yhtymäkokouksen läsnäolijoiden toteaminen ja ääniluettelon hyväksyminen
2. Yhtymäkokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta
4. Pöytäkirjantarkastajien valinta
5. Arviointikertomus vuodelta 2009
6. Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2009 tilinpäätös
7. Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2009 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen
8. Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän osavuosikatsaus 1 / 2010, ensimmäisen vuosikolmanneksen toteutuminen
9. Muutokset hallintosääntöön
10. Mahdolliset kiireelliset asiat
11. Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Johtokunnan kokouksessa 31.5.2010 käsitellään vielä osa em. asioista.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää kutsua yhtymäkokouksen koolle maanantaina 14.6.2010 klo 13.00. Kokouspaikka on Kauhajoen kaupungintalon valtuustosali. Käsiteltävät asiat ilmoitetaan esitteen mukaisesti.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

63 §

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskelijaterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (380/2009)

Valmistelija/lisätiedot: Aune Vanhanen puh. 040 195 5541, Arja Aromaa puh. 0400 680 037, Tarja Toivonen puh. 043 8200 457 ja Kirsti Kähärä puh. 0400 495 435, etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 63 §

Valtioneuvoston asetus (380/2009) tuli voimaan 1.7.2009. Sen tarkoituksena on varmistaa, että lasta odottavien naisten ja perheiden sekä alle kouluikäisten lasten, oppilaiden ja heidän perheidensä sekä opiskelijoiden terveysneuvonta ja terveystarkastukset ovat suunnitelmallisia, tasoltaan yhtenäisiä ja yksilöiden ja väestön tarpeet huomioon ottavia kunnallisessa terveydenhuollossa. Asetuksessa säädetään tarkemmin mm. seuraavista asioista:

Kunnan kansanterveystyöstä vastaavan viranomaisen on hyväksyttävä yhtenäinen toimintaohjelma neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle. Toimintaohjelmat on laadittava yhteistyössä sosiaali- ja opetustoimen kanssa. Toimintaohjelma on osa kunnan laajempaa taloussuunnitelmaa, joka laaditaan valtuustokausittain. Toimintaohjelman mukaisesta toiminnasta raportoidaan vuosittaisessa toimintakertomuksessa sosiaali- ja terveysministeriön ohjeiden mukaisesti.

Kunta on velvollinen järjestämään asetuksen mukaiset määräaikaiset terveystarkastukset 1.1.2011 alkaen.

Nykytilanteeseen verrattuna uusi asetus lisää työmäärää neuvolatoiminnoissa erityisesti laajojen terveystarkastusten osalta. Lisäksi ennaltaehkäisevän työn määrä ja mm. varhainen puuttuminen on kirjoitettu asetukseen aikaisempia suosituksia huomattavasti yksityiskohtaisemmin.

Toimintaohjelmayhteistyöhön sosiaali- ja opetustoimen kanssa palataan mm. lasten päivähoiton ja koulujen sekä oppilaitosten osalta tarkemmin talven 2010–2011 aikana. Yhteistyötä tehdään jo tällä hetkellä laajasti esimerkiksi oppilashuoltoryhmissä opetustoimen kanssa ja päivähoitossa on päiväkoteihin nimettynä yhteysterveydenhoitajat.

Johtokunta 63 §
(jatkoa 2)

TOIMINTAOHJELMA, suun terveydenhuolto

- 1) Alle kouluikäiselle lapselle suun terveystarkastus, kun hän on 1- tai 2-vuotias, 3- tai 4-vuotias ja 5- tai 6-vuotias.
Hammashoitaja tai suuhygienisti tarkastaa ko. ikäluokat antaen kotihoidon ohjausta ja terveysneuvontaa. Tarvittaessa ohjaa hammaslääkärin tarkastukseen ja hoitoon. Jos lapsella havaitaan erityinen riski sairastua suusairauksiin, järjestetään tehostettu ennaltaehkäisevä hoito ja yksilölliset tarkastuskäynnit.
- 2) Oppilaalle suun terveystarkastus ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella vuosiluokalla.
Suuhygienisti/ hammashoitaja tarkastaa ko. ikäluokat antaen kotihoidon ohjausta. Tarvittaessa ohjaa hammaslääkärin tarkastukseen ja hoitoon.
Hammaslääkärit tarkastavat 6-vuotiaat arvioiden oikomishoidon tarpeen, 9-vuotiaat, 12-vuotiaat ja 15-vuotiaat.
Hammaslääkäri voi kutsua tarkastukseen yksilöllisen tarpeen mukaisesti, jos kyseessä kariesriski tai oikomishoidon tarpeen seuranta tai muu syy, myös muina tarpeelliseksi katsominaan ajankohtina.
- 3) Ensimmäistä lasta odottavalle perheelle vähintään yksi suun terveydentilan ja hoidon tarpeen arvio.
Suuhygienisti/ hammashoitaja tarkastaa, haastattelee ja antaa kotihoidon ohjausta, tekee sylkitestit asiakkaan niin halutessa syljen kariesta aiheuttavan bakteerin määrän selvittämiseksi sekä tarvittaessa ohjaa hammaslääkärin tarkastukseen ja hoitoon.
Tarkastuskäynnistä lisätutkimuksineen (sylk testi) ja kotihoidon ohjauksineen peritään kaikilta odottavilta perheiltä vain suuhygienistin/ hammashoitajan käyntimaksu.
- 4) Opiskelijalle vähintään kerran opiskeluaikana suun terveystarkastus, jossa selvitetään suun terveysneuvonnan ja hoidon tarve.
Suuhygienisti/ hammashoitaja tarkastaa, antaa kotihoidon neuvontaa ja ohjaa tarvittaessa hammaslääkärin tarkastukseen ja hoitoon.

TOIMINTAOHJELMA, neuvolatoiminta sekä koulu- ja opiskelija-terveydenhuolto

- 1) Raskaana olevien naisten ja lasta odottavien perheiden neuvolakäynnit:
Asetus ohjaa voimassa olevien oppaiden ja suositusten (STM, Stakes) mukaisesti neuvolatarkastuksiin ja ne toteutuvat liikelaitoskuntayhtymässä alla olevan ohjeen ja raskausviikkojen mukaisesti:

Johtokunta 63 §
(jatkoa 3)

vk 8 -12 terveydenhoitaja,
vk 12 -15 terveydenhoitaja + lääkäri,
vk 15 - 20 terveydenhoitaja,
vk 20 -24 terveydenhoitaja,
vk 24 - 28 terveydenhoitaja + lääkäri,
vk 28 - 32 terveydenhoitaja,
vk 32 - 34 terveydenhoitaja,
vk 33 - 36 terveydenhoitaja + lääkäri,
vk 36 - 38 terveydenhoitaja,
vk 39 terveydenhoitaja ja
vk 40 terveydenhoitaja.

Kotikäynnit 1-2 kertaa synnytyksen/kotiin tulon jälkeen, jälki-
tarkastus n. 6 viikkoa synnytyksestä terveydenhoitaja + lääkäri.
Raskaana olevilla ja synnyttäneillä on 13 - 14 tarkastusta, joista 4
kertaa lääkäriellä normaalitilanteessa.

- 2) Alle kouluikäisten lasten ja heidän perheidensä neuvolapalvelut
Alle kouluikäisten lasten määräaikaista terveystarkastuksia tulee
olla asetuksen mukaan ensimmäisen ikävuoden aikana vähintään
9, joihin sisältyy vähintään kaksi lääkärintarkastusta 4 - 6 viikon ja
8 kuukauden iässä. Laaja terveystarkastus on tehtävä 4 kuukau-
den iässä (terveydenhoitaja ja lääkäri). Laajalla terveystarkastuk-
sella tarkoitetaan huoltajien haastattelua ja koko perheen hyvin-
voinnin selvittämistä niiltä osin kuin se on välttämätöntä hoidon ja
tuen järjestämisen kannalta. Esimerkiksi huoltajien kirjallisella
suostumuksella laajaan terveystarkastukseen sisältyy päivähoiton
ja esiopetuksen henkilökunnan arvio alle kouluikäisen lapsen sel-
viytymisestä päivähoitossa ja opettajan arvio selviytymisestä kou-
lussa niiltä osin kuin se on välttämätöntä hoidon ja tuen järjestämi-
sen kannalta.

Neurolatarkastukset toteutuvat terveydenhoitajien osalta asetuk-
sen mukaisesti. Käyntikertoja on terveydenhoitajalla 10.
Asetuksen mukaiset lääkärikäynnit alle 1-vuotiailla eivät ole vielä
toteutuneet Kauhajoen toimipisteessä. Lääkärikäynteihin tulisi lisä-
tä 8 kuukauden lääkärihoitoa. Muissa toimipisteissä lääkärikäyn-
nit ovat toteutuneet.

Lapsen ollessa 1 - 6 vuoden ikäinen tulee olla vähintään 6 terveys-
tarkastusta, joihin sisältyvät laaja terveystarkastus 18 kuukauden
ja 4 vuoden iässä.

Neurolatarkastukset toteutuvat terveydenhoitajien osalta asetuk-
sen mukaisesti. Käyntikertoja terveydenhoitajan vastaanotolla on
6.

Lääkärikäyntien osalta asetuksen mukaiset tavoitteet eivät ole vie-
lä toteutuneet Kauhajoen toimipisteessä. Lääkärikäynteihin tulisi

Johtokunta 63 §
(jatkoa 4)

lisätä 4 -vuotiaan lääkäriineuvola. Vastaavasti muissa toimipisteissä tällä hetkellä myös 3 -vuotiaan lääkäriineuvola, jonka jäädessä pois, vapautuu jonkin verran lääkäriresurssia.

- 3) Peruskoulun oppilaalle on tehtävä terveystarkastus jokaisella vuosiluokalla.
Ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella vuosiluokalla tarkastuksen on oltava laaja.
Terveystarkastukset toteutuvat terveydenhoitajien osalta asetuksen mukaisesti. Lääkärikäyntien osalta asetuksen mukaiset tavoitteet eivät ole vielä toteutuneet Kauhajoen toimipisteessä. Lääkärikäynteihin tulisi lisätä 5 luokan tarkastus.
- 4) Opiskeluterveydenhuollossa, muussa kuin ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa, ensimmäisenä vuotena terveydenhoitajan tarkastus ja ensimmäisenä tai toisena vuotena lääkärintarkastus, ellei sitä ole tehty opiskelijaksi hyväksymisen yhteydessä. Erityisopetuksessa ja muissa erityistilanteissa lääkärintarkastus tulee tehdä jo ensimmäisenä opiskeluvuonna. Asetuksen mukaiset terveystarkastukset toteutuvat terveydenhoitajien osalta. Lääkärikäyntien osalta asetuksen mukaiset tavoitteet eivät ole vielä toteutuneet Kauhajoen toimipisteessä. Lääkärikäynnit tulisi lisätä kaikkiin oppilaitoksiin ensimmäiselle tai toiselle vuosikurssille.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa terveystarkastukset tapahtuvat terveystarkastusten perusteella. Toiminta on jo nyt asetuksen mukaista.

Asetuksen mukaiset lääkärintarkastukset

Lääkärintarkastusten toteuttamisessa on haasteita lääkärivajauksen vuoksi. Neuvolatarkastukset pystytään toteuttamaan asetuksen mukaisesti syksystä 2010 alkaen, mutta koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon tarkastukset suunnitellaan siirtymäajan puitteissa.

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

64 §

Kuntouttavan työtoiminnan valtionkorvauksen maksaminen yhdistykselle

Valmistelija/lisätiedot: johtava sosiaalityöntekijä Tarja Seppälä, puh. 06 2413 4591, 050 386 4666, etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 64 §

Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001 on tullut voimaan 1.9.2001. Kuntouttavalla työtoiminnalla tarkoitetaan kunnan järjestämää toimintaa, jonka tarkoitus on parantaa henkilön elämänhallintaa sekä luoda edellytyksiä työllistymiselle, ja jossa ei synny virkasuhdetta eikä työsuhdetta henkilön ja toimintaa järjestävän tai toteuttavan tahon välille. Vuoden 2009 loppuun saakka kuntouttavaan työtoimintaan osallistuminen on ollut pakollista alle 25-vuotiaille, mutta 1.1.2010 alkaen myös yli 25-vuotiaille.

Lakia kuntouttavasta työtoiminnasta sovelletaan aktivointisuunnitelman laatimiseen ja kuntouttavan työtoiminnan järjestämiseen työttömälle alle 25-vuotiaalle työmarkkinatukeen oikeutetulle tai toimeentulotukea saavalle:

1. jolle on laadittu työnhakusuunnitelma ja joka on työttömyyden perusteella saanut työmarkkinatukea vähintään 180 päivältä viimeisen 12 kalenterikuukauden aikana,
2. jolle on laadittu työnhakusuunnitelma ja joka on saanut työttömyysturvalain 6 luvun 7 §:n mukaisen työttömyyspäivärahauden ajan työttömyyspäivärahaa; taikka
3. jolle on tehty työnhakuhaastattelu ja jonka pääasiallinen toimeentulo on viimeisen neljän kuukauden aikana perustunut työttömyyden johdosta maksettuun toimeentulotukeen.

Lakia kuntouttavasta työtoiminnasta sovelletaan aktivointisuunnitelman laatimiseen ja kuntouttavan työtoiminnan järjestämiseen yli 25-vuotiaalle työmarkkinatukeen oikeutetulle ja toimeentulotukea saavalle, jolle on laadittu työnhakusuunnitelma ja

1. joka on työttömyyden perusteella saanut työmarkkinatukea vähintään 500 päivältä,
2. joka on 500 työttömyyspäivärahapäivän täytyttyä työmarkkinatukea vähintään 180 päivältä, taikka
3. jonka pääasiallinen toimeentulo on viimeisen 12 kuukauden aikana perustunut työttömyyden johdosta maksettuun toimeentulotukeen.

Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen perustuu aktivointisuunnitelmaan, jonka työvoima- ja elinkeinotoimiston ja kunnan sosiaalihuollon viranomaiset laativat yhteistyössä asiakkaan kanssa.

Johtokunta 64 §
(jatkoa 2)

Kunnan velvollisuus on järjestää kuntouttavaa työtoimintaa. Kuntouttavaa työtoimintaa kunta voi järjestää itse, tekemällä kirjallisen sopimuksen sen järjestämisestä toisen kunnan kanssa tai kuntayhtymän tai rekisteröidyn yhdistyksen, rekisteröidyn säätiön, valtion viraston tai rekisteröidyn uskonnollisen yhdyskunnan kanssa. Kuntouttavaa työtoimintaa ei saa hankkia yritykseltä.

Kunnalla on oikeus saada kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä valtion korvausta työllisyysmäärärahoista 10,09 e/pv kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvaa henkilöä kohden. Korvaus maksetaan jälkikäteen niiltä päiviltä, joilta henkilö on osallistunut kuntouttavaan työtoimintaan.

Johtajan ehdotus: Koska kuntouttava työtoiminta on tullut pakolliseksi myös yli 25-vuotiaille ja kuntouttavan työtoiminnan paikoista on tällä hetkellä puutetta, johtokunta päättää, että Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymässä kunnalle tuleva valtion korvaus 10,09 e/henkilö voidaan maksaa yhdistykselle. Maksamisesta sovitaan Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ja yhdistyksen kanssa tehdyssä sopimuksessa. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että kuntouttava työtoiminta täyttää ne asetetut edellytykset, jotka työ- ja elinkeinotoimisto edellyttää kuntouttavan työtoiminnan korvauksen anomiseen ja myöntämiseen.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

65 §

Sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetuspalvelut, muutos toimintaohjeeseen 1.5.2010 alkaen

Sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetuspalvelut

Aikaisemmat käsittelyt: Johtokunta 28.9.2009 / 133 §

Valmistelija/lisätiedot: Sinikka Mäkinen, puh. 0400 335 702, Erja Kippola, puh.
040 549 2235, etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Johtokunta 133 §

Sosiaalihuoltolain (20 §) mukaista tarveharkintaan ja peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän määrärahaan sekä hakijan tuloihin ja varallisuuteen perustuvaa kuljetuspalvelua voidaan myöntää kotihoidon tukipalveluna (ShA 9 § 2 mom.), jos henkilöllä on ikääntymisen ja sairauksien vuoksi alentunut toimintakyky eikä hän perustelluista syistä kykene käyttämään julkisia joukkoliikennevälineitä tai kunnan järjestämää joukkoliikennettä tai asiointireittikuljetusta.

Kuljetuspalvelumatkat on tarkoitettu auttamaan asiakkaan omatoimista päivittäisten asioiden hoitamista ja sosiaalisen elämän ylläpitämisestä. Palvelu ei ole subjektiivinen oikeus, joten se ei koske vaikeavammaisia henkilöitä.

Kuljetuspalvelun laajuus:

Kuljetuspalvelua voidaan käyttää vain asiointi- ja virkistysmatkoihin. Kuljetuspalvelua ei saa käyttää lääkäri- ja tutkimus-, sairaalatai kuntoutusmatkoihin, joihin on mahdollisuus hakea korvausta Kelalta.

Kuljetuspalvelua myönnetään 2-8 yhdensuuntaista taksimatkaa kuukaudessa yksilölliseen tarpeeseen perustuen. Omatoimisesti kotona asuville asiakkaille myönnetään enintään 8 yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa ja palvelukodeissa asuville enintään 2 yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa.

Yhdensuuntainen matka on matka, joka päättyy eri osoitteeseen, kuin mistä se on alkanut. Yhdensuuntainen matka on suurin matka tilausosoitteesta pääteosoitteeseen. Paluu kotiin asiointi- tai virkistäytymiskohteesta on toinen yhdensuuntainen matka. Korvattava odotusaika on enintään 30 minuuttia yhdensuuntaisten matkojen välissä. Ylimenevän odotusajan asiakas maksaa itse.

Valmisteltu esitys sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohjeeksi 1.1.2010 alkaen on esityslistan liitteenä 2 / johtokunta 28.9.2009.

Johtokunta 133 §
(jatkoa 2)

Sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetuspalvelut tulevat suurimmaksi osaksi uutena palvelumuotona kotihoidon palvelualueelle. Teuvalla on SHL:n mukaista kuljetuspalvelua myönnetty jo aikaisemmin. Kauhajoella on osa myönnetty vammaispalvelulain mukaisena muuna palveluna, joka vuonna 2010 siirtyy vähitellen SHL:n mukaiseen kuljetuspalveluun.

Arvio kustannusvaikutuksesta vuodelle 2010:

Teuva	32.000 €
Kauhajoki	52.640 €
Isojoki	10.000 €
Karjajoki	5.000 €
Yhteensä	99.640 €

Johtajan ehdotus: Johtokunta hyväksyy liitteen mukaisen Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän alueella. Toimintaohjeen mukainen kuljetuspalvelu otetaan käyttöön 1.1.2010.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Valmistelija/lisätiedot: Irma Harjula, puh. 050 386 4645, Merja Mäki-Marttunen, puh. 040 528 7701

etunimi.sukunimi@lky.fi

Johtokunta 65 §

Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun tarkoitus on tukea ensisijaisesti ikääntyneiden itsenäisen elämisen mahdollisuuksia kotona sekä vahvistaa pitkäaikaishoidossa olevien ihmisten sosiaalisten verkostojen säilymistä. Kuljetuspalvelumatkat on tarkoitettu auttamaan asiakkaan omatoimista päivittäisten asioiden hoitamista ja sosiaalisen elämän ylläpitämistä.

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu tuli suurimmaksi osaksi uutena palvelumuotona kotihoidon tukipalveluihin (Teuvalla on SHL:n mukaista kuljetuspalvelua myönnetty jo aikaisemmin). Tämän vuoksi on esiintynyt vaikeuksia tulkita ja määritellä palveluiden tarpeiden painopisteet.

Kotihoidossa noudatetaan asiakasmaksulakia määriteltäessä asiakasmaksuja. Samojen kriteereiden käyttö on asiakkaiden yhdenmukaista kohtelua ja näiltä osin asiakasmaksulain soveltaminen katsotaan tarpeelliseksi. Uusi tarkempi toimintaohje kotihoidon tukipalveluna tarjottavasta SHL:n mukaisesta kuljetuspalvelusta on esityslistan liitteenä liite1/johtokunta 10.5.2010.

Johtokunta 65 §
(jatkoa 3)

Johtajan ehdotus: Johtokunta hyväksyy liitteenä olevan uuden SHL:n mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohjeen Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän alueella. Uusi toimintaohje astuu voimaan 1.5.2010.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

66 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2009 talousarvion määrärahojen ylitykset

Aikaisemmat käsittelyt: Johtokunta 15.3.2010 / 42 §

Valmistelija/lisätiedot: henkilöstöpäällikkö Katri Heikkilä, puh. 040 570 0907,
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 42 §

Johtokunta on kokouksissaan 14.12.2009 § 211 ja 29.12.2009 § 218 ja 219 käsitellyt vuoden 2009 talousarvion muutoksia ja lisämäärärahojen myöntämistä.

Tilintarkastaja on tarkastaessaan liikelaitoskuntayhtymän kirjanpitoa ja hallintoa todennut, että johtokunta ei ole edellä luetelluissa päätöksissä päättänyt talousarviomuutoksista. Koska talousarviomuutoksia ei ole tehty talousarviovuoden aikana, on tilinpäätösennusteen mukaiset sitovien erien poikkeamat käsiteltävä määrärahojen ylityksenä.

Johtokunta on hyväksyessään vuoden 2009 talousarviota määritellyt sitovuustasoksi periaatteessa vain koko liikelaitoskuntayhtymän tuloslaskelman, koska talousarviokirjassa todetaan seuraavasti: "Talousarviossa toimielimelle sitovana hyväksytyjä nettomäärärahoja ei saa ylittää".

Vuoden 2010 talousarvion laadinnan yhteydessä sitovuustasoja on muutettu ja talousarvion käyttötalousosa on hyväksytty laadittuna kunnan talousarvion mukaisesti, jolloin taloustaulukoissa sitovaksi eräksi on määrätty palvelualueen nettomenot (=toimintakate). Sitova erä on myös erikoissairaanhoidon ydinprosessi sekä investointiohjelma.

Vuoden 2009 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta laadittaessa käytetään samoja sitovuustasoja kuin 2010 talousarviossa.

Tilinpäätösennusteen 3.3.2010 mukaan määrärahojen ylityksiä on tapahtunut seuraavissa talousarvion sitovissa erissä:

- investoinnit (kunnilta siirtyneen irtaimiston hankinta) 963 862,00 euroa
- sosiaalipalvelujen alue, ylitys 624 442,11 euroa,
- hoidon ja hoivan alue, ylitys 33 827,24 euroa,
- erikoissairaanhoidon alue, ylitys 1 582 793,18 euroa,
- ympäristöpalvelujen alue, alitus 151 708,80 euroa,
- sisäisen tukipalvelun alue, ylitys 818 925,44 euroa.

Esityslistan lisätietona ovat talouden toteutumataulukot palvelualueilta. Määrärahojen ylityksiä selvitetään tarkemmin kokouksessa.

Johtokunta 42 §
(jatkoa 2)

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä vuoden 2009 talousarvion määrärahojen ylitykset:

- investoinnit (kunnilta siirtyneen irtaimiston hankinta) 963 862,00 euroa
- sosiaalipalvelujen alue, ylitys 624 442,11 euroa,
- hoidon ja hoivan alue, ylitys 33 827,24 euroa,
- erikoissairaanhoidon alue, ylitys 1 582 793,18 euroa,
- sisäisen tukipalvelun alue, ylitys 818 925,44 euroa.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Valmistelija/lisätiedot: johtaja Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295, vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Jaana Järvi-Laturi, puh. 046 855 5004
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 66 §

Johtokunnan kokouksen 15.3.2010 § 42 päätöksen ylitykset/alitukset on virheellisesti käsitelty palvelualueiden tilikauden yli-/alijäämä-riviltä. Talousarvion sitovuustaso on kuitenkin toimintakate palvelu-alueittain. Johtokunnan päätös 15.3.2010 § 42 tulee tältä osin korjata.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä vuoden 2009 talousarvion toimintakatteiden määrärahojen ylitykset/alitukset:

- sosiaalipalvelujen alue, ylitys 626 591,61 euroa,
- hoidon ja hoivan alue, ylitys 105 584,82 euroa,
- erikoissairaanhoidon alue, ylitys 1 582 793,18 euroa,
- ympäristöpalvelujen alue, alitus 151 751,80 euroa,
- sisäisen tukipalvelun alue, alitus 2 130 731,96 euroa.

Johtokunta hyväksyy investointien 963 862,00 euron määrärahaylityksen johtuen kunnilta siirtyneen irtaimiston hankinnasta tilivuoden aikana.

Käsittely: Käsittelyn aluksi johtaja täydensi esittelyä seuraavasti: Yhteistoimintalautakunta on kokouksessaan 17.3.2010 § 10 päättänyt, että jäsenkunnat kattavat LLKY:n syntyväksi ennakoidun alijäämän 2 908 279,17 euroa jo vuoden 2009 tilinpäätöksessä, mikä on kirjattu sisäisen tukipalvelun alueelle.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

67 §

Vuoden 2009 palvelusopimuksen muuttaminen

Valmistelija/lisätiedot: johtaja Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295, vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Jaana Järvi-Laturi, puh. 046 855 5004

etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 67 §

Yhteistoimintalautakunta on kokouksessaan 17.3.2010 § 10 päättänyt, että ”jäsenkunnat kattavat syntyväksi ennakoidun alijäämän jo vuoden 2009 tilinpäätöksessä. Alijäämä jakautuu kuntien kesken sen mukaan, kuinka paljon kustannuksia kunkin jäsenkunnan kuntalaisten käyttämät/saamat palvelut ovat liikelaitoskuntayhtymän laskennan mukaan aiheuttaneet. Liikelaitoskuntayhtymän alijäämän kattamiseksi peritään Isojoen kunnalta 135 288,84 euroa, Kauhajoen kaupungilta 2 262 989,46 euroa ja Teuvan kunnalta 768 581,53 euroa. Karijoen kunnalle palautetaan 258 580,66 euroa”.

Yhteistoimintalautakunta on kokouksessaan 17.3.2010 § 9 hyväksynyt kuntien maksuosuudet vuodelle 2009, luvut eroavat kuitenkin 310 400 € toteutuneista kuntien maksuosuuksista. Toimeentulotuen valtionosuudet budjetoitiin LLKY:lle, mutta ne maksettiin kunnille. Kunnat maksoivat tästä 579 500 € vuoden aikana. Lisäksi kahden viimeisen maksuerän summasta vähennettiin 269 099 € (poistot). Nämä muutokset on huomioitu yhteistoimintalautakunnan 17.3.2010 § 10 käsittelyssä ja päätöksessä.

Johtajan ehdotus: Johtokunta esittää yhteistoimintalautakunnalle, että se korjaa päätöstään 17.3.2010 § 9 ja nostaa tilaustaan 310 400 €, jolloin kunnittaiset lopulliset maksuosuudet (tilaukset) vuodelle 2009 ovat:

- Isojoki	7 957 718,84 €
- Karijoki	4 076 249,34 €
- Kauhajoki	40 832 280,46 €
- Teuva	<u>16 465 184,53 €</u>
Yhteensä	69 331 433,17 €

Yhteistoimintalautakunta on huomionnut tilauksen nostosta aiheutuvat kustannukset päätöksessään 17.3.2010 § 10.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

68 § Palvelusopimus vuodelle 2010

Aikaisemmat käsittelyt: Yhteistoimintalautakunta 17.2.2010 § 6
Yhteistoimintalautakunta 14.4.2010 § 15

Valmistelija / lisätiedot: peruspalvelujohtaja Erja Heikinniemi, puh. 040 485 0050, etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Yhteistoimintalk 6 § Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymältä vuonna 2010 hankittavia sosiaali-, terveys- ja ympäristöpalveluja varten on laadittu palvelusopimus. Sopimukseen on tehty pieniä muutoksia edelliseen verrattuna.
Sopimus on käsitelty työvaliokunnassa.

Palvelusopimusehdotus on esityslistan liitteenä liite 1/ yhteistoimintalautakunta 17.2.2010.

Peruspalvelujohtajan uusi ehdotus: Koska Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös ja tilastotiedot vuodelta 2009 ovat valmistumassa, siirretään vuoden 2010 palvelusopimuksen käsittely sen jälkeen, kun liikelaitoskuntayhtymältä on saatu palvelusopimuksen mukaiset vuoden 2009 tilastotiedot. Liikelaitoskuntayhtymältä pyydetään tiedot myös vuoden 2009 palvelusopimuksen mukaisten toiminnallisten tavoitteiden sekä tilastotietojen toteutumisesta.

Yhteistoimintalautakunnan päätös: Muutettu ehdotus hyväksyttiin ja asia otetaan uudelleen käsittelyyn.

Valmistelija / lisätiedot: peruspalvelujohtaja Erja Heikinniemi, puh. 040 485 0050, etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Yhteistoimintalk 15 § Palvelusopimus sisältää muun muassa yhteistoimintalautakunnan ja peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän yhteisen tuloskortin sekä tilastosan, johon on saatu vuoden 2009 toteutuman mukaiset luvut sekä arvion palvelujen käytöstä vuonna 2010. Arvio vuodelle 2010 on tehty yhteistyössä Llky:n edustajien kanssa. Tavoitteena on, että seuraavassa vaiheessa yhteistoimintalautakunta arvioi palvelujen tarvetta ja rakennetta vuoden 2011 talousarvion pohjaksi.

Palvelusopimusehdotus on esityslistan liitteenä liite1 / yhteistoimintalautakunta 14.4.2010.

Esityslistan lisätietona on liikelaitoskuntayhtymän tasekirja 2009.

Yhteistoimintalaki 15 §
(jatkoa 2)

Kokoukseen kutsutaan asiantuntijana kuultavaksi johtaja Kari Nuuttila.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Yhteistoimintalautakunta hyväksyy osaltaan liitteen no 1 mukaisen palvelusopimuksen.

Käsittely: Käsittelyn aikana muutettiin palvelusopimuksen kohtaa Suoritelaskutus kolmas kappale kuulumaan seuraavasti; "Tuotteistamisen myötä tavoitteena on vähitellen siirtyä yhdenmukaiseen hinnoitteluun."

Keskustelun aikana käydyn keskustelun pohjalta peruspalvelujohtaja esitti, että palvelurakenteessa tavoitellaan palvelusuosituksen mukaisia tavoitteita.

Käsittelyn aikana Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtaja Kari Nuuttila oli paikalla hyväksyttynä asiantuntijana.

Yhteistoimintalautakunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin tehdyillä muutoksilla yksimielisesti keskustelun jälkeen ja muutettu palvelusopimus 2010 liitetään pöytäkirjaan.

- - - -

Valmistelija/lisätiedot: johtaja Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295,
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 68 §

Palvelusopimus on esityslistan liitteenä liite 2 / johtokunta 10.5.2010.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä osaltaan liitteen mukaisen palvelusopimuksen.
Raportointi annetaan osavuosikatsauksen yhteydessä yhteistoimintalautakunnalle.

Käsittely: Käsittelyn aluksi jaettiin esityslistan lähettämisen jälkeen peruspalvelujohtaja Erja Heikinniemen lähettämät korjaustiedot palvelusopimuksen sivulle 12 koskien liikelaitoskuntayhtymälle hyväksytyjä talouden raameja.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin tehdyillä muutoksilla yksimielisesti keskustelun jälkeen ja muutettu palvelusopimus 2010 liitetään pöytäkirjan liitteeksi 1 / johtokunta 10.5.2010.

69 §

Ulkopaikkakuntalaisille annettavan hoidon ja vakuutusyhtiöiden laskutuksen sekä sotainvalideille annettavien palveluiden hinnoittelu vuodelle 2010

~~Ulkopaikkakuntalaisille annettavan kiireellisen hoidon ja vakuutusyhtiöiden laskutuksen sekä sotainvalideille annettavien palveluiden hinnoittelu vuodelle 2010~~

Aikaisemmat käsittelyt: Johtokunta 22.2.2010 / 32 §

Valmistelija/lisätiedot: Kirsti Kähärä, puh. 040 049 5435,
Jaana Järvi-Laturi, puh. 046 855 5004
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 32 §

Peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta on 10.2.2009 § 33 päättänyt ulkokuntalaskutuksen hinnoista vuonna 2009 siihen saakka, kunnes johtokunta on hyväksynyt liikelaitoskuntayhtymälle oman soveltamismallin.

Ulkopaikkakuntalaisille annettavan kiireellisen hoidon kansanterveyslain 22 §:n mukainen korvaus perustuu talousarvion ja käyttösuunnitelman mukaisiin menoihin ja tuloihin.

Lakisääteisiin tapaturmavakuutuksiin perustuvien, vakuutusyhtiöiltä tapaturmapotilaiden hoidosta perittävien täyskustannuskorvausten hinnoittelu määräytyy samoin kansanterveyslain 22 §:n mukaisin perustein. Lisäksi vakuutusyhtiöiltä laskutetaan asiakasmaksua koskeva osuus.

Sotainvalidien hoitokustannusten sotilasvammalain 6 a §:n 2 momentin mukainen korvaus annettavista hoitopalveluista määräytyy kansanterveyslain 22 §:n mukaisesti talousarvion ja käyttösuunnitelman perusteella. Laskelmassa vähennettäviin toimintatuloihin ei kuitenkaan lueta palvelujen käyttäjiltä perittäviä asiakasmaksuja.

Samalla on määritelty hoitopäivähinnat liikelaitoskuntayhtymän jäsenkunnille ilman hallinnon yleiskustannusta.

Esityslistan lisätietona ovat laskelmat Lehtiharjun osasto 2 ja 3 hoitopäivähinnoista. Ehdotus palveluiden hinnoista kokonaisuudessaan jaetaan kokouksessa.

Johtajan ehdotus: Johtokunta vahvistaa ulkopaikkakuntalaisille annettavan kiireellisen hoidon ja vakuutusyhtiöiden laskutuksen sekä sotainvalideille annettavien palveluiden hinnat esittelyn mukaisesti. Hintoja sovelletaan 1.3.2010 lukien.

Johtokunta 32 §
(jatkoa 2)

Käsittely: Johtokunnalle jaettiin kokouksessa ehdotus palveluiden hinnoista kokonaisuudessaan, liite 2/johtokunta 22.2.2010.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

- - - - -

Valmistelija/lisätiedot: Niku Latva-Pukkila, puh. 040 828 1557, Jaana Järvi-Laturi
puh. 046 855 5004
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 69 §

Johtokunnan kokouksessaan 22.2.2010 § 32 päättämiin hintoihin on tehty tarkistuksia. Tarkistukset koskevat palvelujen hinnoittelua Koivukartanon yksikössä. Korjaus vaikuttaa hoitopäivähintoihin alen- tavasti. Koivukartanon laskutusta ei ole suoritettu johtokunnan koko- uksessa 22.2.2010 § 32 päätetyillä hinnoilla.

Koivukartanon alkuperäisiä päivähintoja laskettaessa käytettiin vuo- den 2010 talousarviolukuja laskelmien perusteena. Talousarviossa 2010, Koivukartanolle oli kohdistunut liikaa vuokramenoja, jotka vai- kuttivat yksikön kokonaiskustannuksiin korottavasti.

Henriikkakodin ja Karijoen vanhainkodin hoitopäivähinnat on tarkis- tettu viimeksi johtokunnan kokouksessa 10.2.2009 § 33.

Esitys Koivukartanon, Karijoen vanhainkodin ja Henriikkakodin hoito- päivähinnoista on esityslistan liitteenä liite 3 / johtokunta 10.5.2010.

Johtajan ehdotus: Johtokunta vahvistaa Henriikkakodin ja Karijoen vanhainkodin ulkopaikkakuntalaisille ja ulkomaalaisille annettavan hoidon ja vakuutusyhtiöiden laskutuksen sekä sotainvalideille annet- tavien palveluiden hinnat liitteen mukaisesti. Hintoja sovelletaan 1.6.2010 lukien. Ulkomaalaisten laitoshoidon laskutuksessa sovelle- taan ulkopaikkakuntalaisten hoitopäivähintaa.

Johtokunta päättää tarkistaa Koivukartanon hoitopäivähinnat 1.3.2010 lukien liitteen mukaisesti.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskus- telta.

70 § Korpisenkodin sopimus

Valmistelija/lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295
etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Johtokunta 70 §

Kauhajoen kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 18.6.2007 § 29 Korpisenkodin ostopalvelusopimuksen. Kauhajoen vanhaintuki ry järjesti tuolloin 32-paikkaisessa Korpisenkodissa asu- mispalveluita. Ostopalvelu on ollut toiminnassa 1.9.2006 lähtien. Sopimus laadittiin määräaikaisena 15 vuoden ajaksi. Sopimus on siir- tynyt liikelaitoskuntayhtymälle 1.1.2009 yhtymän toiminnan alkaessa. Sopimuksen siirron yhteydessä sopimus on selostettu johtokunnalle (johtokunta 11.11.2008 § 102). Sopimusta on käsitelty johtokunnassa samanaikaisesti, kun on päätetty palvelumaksujen korotuksista. En- simmäisen kerran asiaa on käsitelty 11.11.2008 ja 18.12.2008.

Palveluasumisen sopimukset palveluntuottajien kanssa siirtyivät Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle 1.1.2009 samalla, kun asukkaiden palvelut jatkuivat katkeamatta.

Korpisenkodin ostopalvelusopimusta on laajennettu kahdella asu- kaspaikalla 8.3.2010 alkaen, josta lukien Suupohjan peruspalvelulii- kelaitoskuntayhtymä varaa kyseisiä paikkoja yhteensä 34 ja näistä neljä on intervallipaikkaa (johtokunta 12.10.2009 § 144).

Tilintarkastaja on esittänyt, että sopimus on syytä käsitellä johtokun- nassa sen merkittävyyden vuoksi. Kauhajoen kaupunki on vuodelle 2010 varannut LLKY:n talousarvion palvelujen ostosta päättäessään Korpisenkodin ostopalvelujen, noin 1 220 000 € kuluja ja noin 250 000 € tuloja, kattamiseen noin 970 000 € netto.

Sopimus on esityslistan lisätietona.

Johtajan ehdotus: Johtokunta toteaa Kauhajoen kaupungin ja Kau- hajoen vanhaintuen sopimuksen koskien Korpisenkodin asumispal- velujen ostoa siirtyneen liikelaitoskuntayhtymälle 1.1.2009 ja määrä- aikaisen sopimuksen keston olevan vuoteen 2021 esittelyn mukai- sesti.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskus- tun jälkeen.

71 § Tiedotusasiat

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475,
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 71 §

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee tiedokseen seuraavaa:

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kirje AVI/Va-6/2010, 18.3.2010, Esitykset 6.12.2010 myönnettävistä kunniamerkeistä.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeusturva ja luvat vastuualueen tarkastuskertomus 15.4.2010, Yksityisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön tarkastaminen / yksityinen lastensuojelulaitos, toimintayksikkö Lastensuojelulaitos Lumme Oy, Kodesjärvi.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeusturva ja luvat vastuualueen kirje LSSAVI-2010-00238/So-17ml, 19.4.2010, lupa yksityisten sosiaalipalvelujen antamiseen, toimintayksikkö Lastensuojelulaitos Lumme Oy, Kodesjärvi.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeusturva ja luvat vastuualueen kirje LSSAVI-2010-00275/So-17mi, 22.4.2010, yksityisten sosiaalipalvelujen antaminen, henkilöstön ja asiakasmäärän muutos, ASPA Palvelut Oy Kauhajoen toimintayksikkö, Kauhajoki.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeusturva ja luvat vastuualueen kirje LSSAVI-2010-00360/So-17ml, 27.4.2010, yksityisen sosiaalipalvelun lopettaminen, toimintayksikkö Lastensuojelulaitos Lummekoto, Kauhajoki.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen tarkastuskertomus 10/6733, 21.4.2010, työsuojelutarkastus 7.4.2010, valvontakohde Kauhajoen terveyskeskus, röntgen ja laboratorio.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen tarkastuskertomus 10/6734, 21.4.2010, työsuojelutarkastus 7.4.2010, valvontakohde Kauhajoen terveyskeskus, fysioterapia.

Etelä-pohjanmaan sairaanhoitopiiriin hankintarenkaan hankintapäätöksiä:

- Helena Junna vhp 10.12.2009 nro 194: muovi- ja jättesäkkien sekä pussien hankintapäätökset kaudelle 1.1. – 31.12.2010
- Helena Junna vhp 15.12.2009 nro 201: ommelaineiden kulutustavaroiden hankinnat ajalle 1.1.2010 – 31.12.2011 + optio 2 vuotta

Johtokunta 71 §
(jatkoa 2)

- Helena Junna vhp 12.3.2010 nro 54: vieritestitutkimus tuotteet/laitteet hankintakaudelle 1.4.2010 – 31.3.2012 + optio 2 vuotta
- Helena Junna vhp 11.3.2010 nro 51: haavanhoito, sidonta ja lastoitustarvikkeiden hankinnat hankintakaudelle 1.4.2010 – 31.3.2012 + optio 2 vuotta

Kauhajoen kaupungin yhteistoimintalautakunnan pöytäkirja
14.4.2010 ja seuraavat otteet

15 § Palvelusopimus vuodelle 2010

16 § Eräät aloitteet ja esitykset

Ote Teuvan kunnanhallituksen pöytäkirjasta 19.4.2010

77 § Valtuustoaloite, henkilökohtainen apu

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri ilmoittaa 7.5.2010 saapuneella kirjeellään sairaanhoitopiirin jäsenkunnilta laskutetut palvelumaksut 1-4/2010 sekä vertailun vuoden 2009 vastaavaan ajankohtaan. Taulukko jäsenkunnilta laskutetuista palvelumaksuista on lisätietona.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

72 § Päätökset ja pöytäkirjojen tiedoksisaattaminen

Valmistelija/lisätiedot: hallintosihteeri Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475,
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 72 § **Johtajan ehdotus:** Johtokunta merkitsee tiedokseen seuraavaa

Pöytäkirjoja;
- Johtokunnan henkilöstöjaosto 26.4.2010

Liikelaitoskuntayhtymän johtaja Kari Nuutilan päätökset;

- 66 § Etuuskäsittelijän viransijaisuuden täyttölupa ajalle 1.6. – 4.9.2010 ja viran täyttölupa 5.9.2010 alkaen Teuvan sosiaali-toimistossa.
- 67 § Lähihoitajan osa-aikaisen (50%) toimen sijaisuuden täyttölupa Kauhajoen akuuttiosastolle ajalle 1.5. – 31.8.2010.
- 68 § Lähihoitajan toimen sijaisuuden täyttölupa Kauhajoen kotihoi-dossa 5.6.2010 – 14.4.2011.
- 69 § Lähihoitajan vakinaisen toimen täyttölupa Teuvan Henriikkako-dissa 1.9.2010 alkaen.
- 70 § Lähihoitajan toimen sijaisuuden täyttölupa Teuvan Henriikkako-dissa ajalle 14.7.2010 – 24.5.2011.
- 71 § Panu-tuotannon johtajan viransijaisuuden täyttölupa ajalle 1.6. – 29.9.2010 ja viran täyttölupa 30.9.2010 alkaen.
- 72 § Sairaanhoidajan toimen sijaisuuden täyttölupa Kauhajoen koti-hoidossa 22.5.2010 – 31.3.2011.
- 73 § Sairaanhoidajan vakinaisen toimen täyttölupa Teuvan Henriik-kakodissa 1.9.2010 alkaen.
- 74 § Terveystenhoitajan/sairaanhoidajan vakinaisen toimen täyttölupa Teuvan kotihoitossa 1.5.2010 alkaen.

Terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärän päätökset;

- 22 § Kuntolaitehankinnat Teuvan terveyskeskuksen yhteiskäyttöön.

Pöytäkirjan-tarkastus:	Lautakunta	Johtokunta	Yhtymäkokous
------------------------	------------	------------	--------------

Johtokunta 72 §
(jatkoa 2)

- Ikäihmisten palvelupäällikön Eila Runsalan päätökset;
- 1 § Palveluohjaaja-sairaanhoitajan viran täyttäminen.
Karijoen kotihoidon palveluohjaaja-sairaanhoitajan virkaan valitaan sairaanhoitaja Maarit Tammisto. Hakijoita oli 6.
- Kauhajoen akuuttiosaston osastonhoitaja Riitta Saunamäen päätökset;
- 1 § Lähihoitajan vakinaisen työsuhteen täyttäminen.
Lähihoitajan toimeen valitaan lähihoitaja Jenna-Maria Levä.
Hakijoita oli 10.
- 252 § Määräaikainen virka tai toimi.
Lähihoitajan toimeen valitaan Sari Vainionpää ajalle 19.4.2010 – 5.2.2011.
- Isojoen Koivukartano/Koivukodin osastonhoitaja Jaana Auressalmen päätökset;
- 4 § Toimen täyttäminen.
Lähihoitajan toimeen valitaan lähihoitaja Annika Ojala. Hakijoita oli 7.
- Teuvan Lehtiharjun osaston 2 osastonhoitaja Oili Hahdon päätökset;
- 1 § Sairaanhoitajan vakinaisen työsuhteen täyttäminen.
Sairaanhoitajan toimeen valitaan sairaanhoitaja Aino Vähämäki.
Hakijoita oli 2.
- Karijoen vanhainkoti/Saliininkodin osastonhoitaja Ritva Syväojan päätökset;
- 1 § Lähihoitajan toimen täyttäminen.
Lähihoitajan toimeen Karijoen vanhainkodille valitaan lähihoitaja Tiina Mäensivu. Hakijoita oli 8.
- 2 § Sairaanhoitajan toimen täyttäminen.
Sairaanhoitajan toimeen Karijoen vanhainkodille/Saliininkodille valitaan sairaanhoitaja Johanna Skogman. Hakijoita oli 2.
- Isojoen kotihoidon palveluohjaaja Riikka Jokisen päätökset;
- 1 § Toimien täyttäminen.
Laitoshuoltajan toimeen Palvelukoti Kultatähkään valitaan laitoshuoltaja Heli Riihimäki. Hakijoita oli 14.
- 2 § Toimien täyttäminen.
Lähihoitajan toimeen Palvelukoti Kultatähkään valitaan lähihoitaja Minna Niemi. Hakijoita oli 10.

Johtokunta 72 §
(jatkoa 3)

Karijoen kotihoidon palveluohjaaja Merja Mäki-Marttusen päätökset;
1 § Lähihoitajan toimien täyttäminen.
Lähihoitajan toimeen valitaan lähihoitaja Tarja Keskisarja ja lähihoitaja Helena Parkkamäki. Hakijoita oli 11.

Kauhajoen kotihoidon palveluohjaaja Tuula Kälviäisen päätökset;
1 § Lähihoitajan vakinaisen työsuhteen täyttäminen.
Lähihoitajan toimeen valitaan lähihoitaja Niina Mäki-Jouppila. Hakijoita oli 13.

Aikuissosiaalityön johtavan sosiaalityöntekijä Tarja Seppälän päätökset;
43A § Aikuissosiaalityön ydinprosessin etuuskäsittelijän viran täyttäminen (Teuvan toimipaikka).
Etuuskäsittelijän virkaan valitaan ylioppilas-merkonomi Ulla-Maija Takaneva. Hakijoita oli 5.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

73 § Muut asiat

Johtokunta 73 §

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin terveyden edistämisen yksikön järjestämä työseminaari ”Terveyden tähden” Kuortaneen urheiluopistolla 25.5.2010. Ilmoittautuminen 18.5.2010 mennessä. Ohjelma lisätietona.

Seuraava johtokunnan kokous 31.5.2010 klo 16.00.

Seuraava henkilöstöjaoston kokous 31.5.2010 klo 17.30.

Jäsen Lehtimäki tiedusteli kotouttamissuunnitelman laadinnan tämän hetkisestä tilanteesta. Nuutila vastasi, että asia on kunnialla työssä.

74 § Liikelaitoskuntayhtymän laskujen vastaanottajien ja hyväksyjien määrääminen

Aikaisemmat käsittelyt: Johtokunta 22.2.2010 / 34 §

Valmistelija/lisätiedot: Katri Heikkilä, puh 040 5700 907
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 34 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän perussopimuksessa on maininta (11 §), että liikelaitoskuntayhtymän johtokunta päättää nimenkirjoitusoikeuksista. Laskujen hyväksynnässä käytetään liikelaitoskuntayhtymän nimenkirjoitusoikeutta, jolloin johtokunnan tulee valita laskujen sisältämien suoritusten hyväksyjät. Laskujen hyväksyjät voidaan valita joko johtokunnan toimikaudeksi tai vuosittain.

Johtokunta on kokouksessaan 20.1.2009 § 16, liite 4 hyväksynyt laskujen hyväksyjät johtokunnan toimikaudeksi 2009-2012. Liikelaitoskuntayhtymän henkilöstössä ja toimintaprosesseissa on tapahtunut vuoden 2009 aikana muutoksia, jotka aiheuttavat muutoksia myös laskujen hyväksyjäluetteloon.

Laskun vastaanottajana ja asiatarkastajana voi olla liikelaitoskuntayhtymän vakinaisessa palvelussuhteessa oleva henkilö ja joissakin tapauksissa myös luottamushenkilö.

Käytännössä laskujen vastaanottajina ja asiatarkastajina toimivat ao. palvelualueen toimisto- ja osastosihteerit tai ko. palvelun/hyödykkeen tilaaja, joka voi todeta, että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on vastaanotettu.

Hyväksyjän tulee varmistaa asiatarkastuksen (myös tiliöinti) asianmukainen suorittaminen ennen laskun tai muun tositteen hyväksymistä. Asiatarkastajan ja hyväksyjän tulee olla eri henkilöitä.

Tilivelvollisina laskujen hyväksyjien on huolehdittava siitä, ettei käytettävissä olevaa vastuu-/tehtäväalueen kokonaismäärärahaa ylitetä. Tämän vuoksi hyväksyjien tulee olla selvillä käytössään olevien määrärahojen käyttötilanteesta. Mikäli osoittautuu, että määrärahat eivät riitä, tulee laskujen hyväksyjien, ydin- ja osaprosessien esimiesten riittävän hyvissä ajoin raportoida asiasta palvelualuejohtajalle.

Esimerkiksi määräaikaissa kehittämishankkeissa myös työntekijät voivat olla määräaikaista ja heidän oikeuksistaan toimia laskujen asiatarkastajina päättää palvelujohtaja.

Liitteenä 1/johtokunta 22.2.2010 on laskujen hyväksyjäluettelo.

Johtokunta 34 §
(jatkoa 2)

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä liitteen mukaan laskujen hyväksyjät vuodeksi 2010 sekä esittelytekstin periaatteet laskujen vastaanottajista ja asiatarkastajista.
Lisäksi johtokunta päättää, että palvelujohtajat oman palvelualueensa osalta voivat toimia laskujen hyväksyjänä. Liikelaitoskuntayhtymän johtaja, sisäisen tukipalvelun johtaja ja henkilöstöpäällikkö voivat toimia tarvittaessa koko liikelaitoskuntayhtymän laskujen hyväksyjänä. Investointeja koskevat laskut hyväksyy sisäisen tukipalvelun johtaja tai liikelaitoskuntayhtymän johtaja.
Tällä päätöksellä kumotaan aikaisempi päätös § 16/johtokunta 20.1.2009.

Käsittely: Esityslistan lähettämisen jälkeen on laskujen hyväksyjäluetteloon tullut muutos. Johtokunnalle jaettiin kokouksessa korjattu laskujen hyväksyjäluettelo, korjattu liite 1/johtokunta 22.2.2010.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

- - - - -

Valmistelija/lisätiedot: vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Jaana Järvi-Laturi, puh. 046 855 5004
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 74 §

Lääkekeskuksen laskujen hyväksyjänä on ollut hoito- ja hoivatyönjohtaja Mervi Latomäki, paitsi lääkkeet on hyväksynyt osastotoiminnan ylilääkäri Markku Salomäki. Lääkäritilanteesta ja osa-aikatyöstä johtuen Markku Salomäki ja Kirsti Kähärä ovat esittäneet, että laskut hyväksyy myös lääkkeiden osalta Mervi Latomäki.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että lääkekeskuksen laskut myös lääkkeiden osalta hyväksyy Mervi Latomäki, sijaisena Eila Runsala tai Tarja Toivonen.

Johtokunnan päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti asian ottaminen käsittelyyn lisäesityslistalta.
Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

75 §

Vuokrasopimuksen hyväksyminen/ Suupohjan Osuuspankki Kauhajoki

Valmistelija/lisätiedot: palveluohjaaja Tuula Kälviäinen puh. 040 831 4411; hallinto-
päällikkö Pirkko Heikkilä, puh.040 550 2738
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 75 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä vuokraa Suupohjan Osuuspankilta Kauhajoen Kainaston pankkikiinteistöstä kokoushuoneen sosiaalituloineen. Tila tulee Kauhajoen kotihoidon Kainaston kotihoitotiimin/kotisairaanhoidon käyttöön. Alueella työskentelee tällä hetkellä 3 kodin/lähihoitaa sekä kotisairaanhoidon hoitaja. Kainaston alueella työskentelevä kotihoitohenkilöstö tarvitsee tilan työkäyttöön sekä tauko- ja sosiaalilaksi, jolloin huomioidaan myös työsuojelulliset näkökohdat ja henkilöstön työhyvinvointi. Lisäksi tilaa tullaan tarvittaessa käyttämään kotisairaanhoidon avovastaanottoon, jolloin kotisairaanhoidajan työtä saadaan tehostettua. Näin palvellaan myös alueen ikäihmisiä neuvolapalveluiden siirryttyä Aronkylään.

Vuokrattava tila on 27 m² ja se tulee käsittämään pankin entisen kokoushuoneen, keittokomeron ja sosiaalitalan (WC). Vuokra on 300€/kk. Vuokranmaksukausi on yksi (1) kuukausi ja vuokra peritään kuukauden 5.päivänä. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Vuokraan sisältyy sähkö, lämpö ja vesi. Vuokrasopimus tehdään 15.5.2010 alkaen toistaiseksi, mutta Suupohjan Osuuspankki perii vuokraa tiloista vasta 1.6.2010 alkaen, jolloin mahdollistuu kotihoidon muutto uusiin tiloihin toukokuun lopussa. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Vuokranantaja on antanut suostumuksensa tarvittavien atk-yhteyksien asentamiseen vuokrattavaan tilaan. Atk-yhteyksien vaatiman kytkimen saa sijoittaa pankin ristikytkentätiloihin. Pankki on toimittanut vuokrattavaan tilaan kaksi kaapistoa säilytystilaksi. Kotihoito vastaa itse tilojen siivouksesta, mutta siivoukseen on mahdollista käyttää pankin siivousvälineistöä.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä Suupohjan Osuuspankin Kauhajoen Kainaston pankkitoimitilan kokoushuonetta + keittokomeroa ja sosiaalitalaa (WC) koskevan vuokrasopimuksen.

Johtokunnan päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti asian ottaminen käsittelyyn lisäesityslistalta.
Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.