

**Suupohjan peruspalveluliikelaitos-
kuntayhtymä**

Paikka Kauhajoen kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

Aika 8.2.2010 klo 14.00 – 15.40

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Hautala	puheenjohtaja
Esko Lehtimäki	I varapuheenjohtaja
Antti Seppälä	II varapuheenjohtaja
Antti Ala-Kokko	jäsen
Kaija Hapuanoja	jäsen
Pirjo-Liisa Ketola	jäsen
Timo Koivula	jäsen
Keijo Kuja-Lipasti	jäsen
Viljo Kurvinen	jäsen
Lauha Lylyoja	jäsen
Marketta Nummijärvi	jäsen
Teijo Toivonen	jäsen
Matti Mäntysaari	varajäsen (T. Hakala)

Poissaolleet	Tiina Hakala	jäsen
	Veli Nummela	jäsen

Muut saapuvilla olleet	Kari Nuutila	esittelijä, liikelaitoskuntayhtymän johtaja
	Anne Alavillamo	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri
	Jaana Järvi-Laturi	vs. sisäisen tukipalvelun johtaja, 16 §
	Pekka Rahkonen	sosiaalipalvelujohtaja, § 16
	Kirsti Kähärä	terveyspalvelujohtaja, § 16
	Tapani Ojala	ympäristöpalvelujohtaja, § 16

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Asiat §:t 16 - 30, sivut 44 - 81

Pöytäkirjan tarkastajat Esko Lehtimäki ja Lauha Lylyoja.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
---------------	-------------------

Lasse Hautala	Anne Alavillamo
---------------	-----------------

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät Kauhajoki 8.2.2010

Esko Lehtimäki	Lauha Lylyoja
----------------	---------------

Nähtävilläolo Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kauhajoen kaupungintalolla 9.2.2010

Pöytäkirjanpitäjä	Anne Alavillamo
-------------------	-----------------

16 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2010

Valmistelija/lisätiedot: Jaana Järvi-Laturi, puh. 046 855 5004
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 16 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta on kokouksessaan 29.12.2009 § 226 hyväksynyt liikelaitoskuntayhtymän talousarvion vuodelle 2010 ja taloussuunnitelman vuosille 2010 – 2012 ja tarkentanut sitä kokouksessaan 18.1.2010 § 12 (päivitetty tulos- ja rahoituslaskelma sekä sisäisen tukipalvelujen talousarvio).

Liikelaitoskuntayhtymän talousarvio muodostuu kolmesta palvelukonaisuudesta ja sisäisten tukipalvelujen alueesta, joiden talousarviovuoden keskeiset toiminnalliset tavoitteet on määritelty varsinaisessa vuoden 2010 talousarviossa. Toiminnalliset tavoitteet ja painopistealueet ovat todettuina palvelualueittain ja ydinprosesseittain esityslistan liitteenä olevassa käyttösunnitelma-asiakirjassa.

Hyväksytyn talousarvion mukaan käyttötalouden ulkoiset toimintakulut ovat 82 573 498 euroa ja toimintatuotot 82 573 498 euroa, josta jäsenkuntien maksujen osuus on 71 736 361 euroa. Toimintakate ulkoisten kulujen osalta on 0 euroa. Poistot ovat 280 199 euroa, alijäämäksi muodostuu 280 199 euroa.

Liikelaitoskuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta. Vuoden 2010 talousarviossa määrärahojen sitovuustasoksi johtokuntaan nähden on määrätty nettoperiaate. Talousarviossa palvelualueelle sitovana hyväksytyjä nettomäärärahoja (=toimintakate) ei saa ylittää.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan johtokunta hyväksyy talousarvion ja talousarvioon perustuvat ydinprosessikohtaiset käyttösunnitelmat.

Erikseen tulisi määritellä, kuka päättää ydinprosessien sisällä mahdollisesti tarvittavista ja tehtävistä määrärahasiirroista.

Hyväksytyyn talousarvioon perustuvat ulkoiset toimintakulut ja toimintatuotot on käyttösunnitelmassa jaettu palvelualueittain ydinprosessitasoille sekä informaatioluonteisesti siitä edelleen osaprosesseille jaettuina. Lisäksi käyttötalousoosassa on erikseen nähtävissä yleiseen hallintoon sekä eri palvelualueiden hallintoon varatut ulkoiset määrärahat.

Johtokunta 16 §
(jatkoa 2)

Talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2010 on esityslistan lisätietona.

Johtajan ehdotus: Johtokunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2010. Samalla johtokunta päättää, että käyttösuunnitelmaan tarvittavat muutokset ja määrärahojen siirrot palvelualueiden välillä vuoden aikana päättää liikelaitoskuntayhtymän johtaja, mikäli kysymys ei ole palvelurakenteen merkittävistä tai pitkäaikaisista muutoksista.

Edelleen johtokunta päättää, että palvelualueiden sisällä ydinprosessien välillä määrärahojen siirroista päättää ao. palvelualueen johtaja.

Käsittely: Johtokunnalle jaettiin erillisenä lisätietona muutokset talousarvion käyttösuunnitelmaan, jotka ovat ilmenneet esityslistan lähettämisen jälkeen.

Vs. sisäisen tukipalvelun johtaja Jaana Järvi-Laturi, sosiaalipalvelujohtaja Pekka Rahkonen, terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärä ja ympäristöpalvelujohtaja Tapani Ojala olivat läsnä hyväksytyinä asiantuntijoina asian käsittelyn ajan.

Johtokunnan päätös: Johtokunta hyväksyi yksimielisesti keskustelun jälkeen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2010 kokouksessa esitetyt muutokset huomioiden.

Samalla johtokunta päätti, että käyttösuunnitelmaan tarvittavat muutokset ja määrärahojen siirrot palvelualueiden välillä vuoden aikana päättää liikelaitoskuntayhtymän johtaja, mikäli kysymys ei ole palvelurakenteen merkittävistä tai pitkäaikaisista muutoksista.

Edelleen johtokunta päätti, että palvelualueiden sisällä ydinprosessien välillä määrärahojen siirroista päättää ao. palvelualueen johtaja.

Talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2010 on pöytäkirjan erillisenä liitteenä 1/johtokunta 8.2.2010.

17 §

Osallistuminen Kaste-ohjelman Väli-Suomen hankkeeseen ”POTKU – Potilas kuljettajan paikalla”

Aikaisemmat käsittelyt: Johtokunta 18.1.2010 / 5 §

Valmistelija/lisätiedot: Kirsti Kähärä, puh 040 0495 435
etunimi.sukunimi@lky.fi

Johtokunta 5 §

”Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisen kehittämisohjelman (Kaste 2008 – 2011) Väli-Suomen aluejohtoryhmä asetti 10.–11.9.2009 pidetyssä työkokouksessa tavoitteeksi alueellisen suunnitelman sekä Kaste-ohjelman rinnakkaisen Toimiva terveyskeskus –ohjelman mukaisen perusterveydenhuollon hankkeen käynnistämisen. Väli-Suomen alueelle tarvitaan perusterveydenhuollon kehittämishanke, jonka osista muodostuu tavoitteiltaan yhtenäinen kokonaisuus. 15.10.2009 pidetyssä työkokouksessa päätettiin, että uuden hankesuunnitelman perustana on Chronic Care Modelin (jatkossa CCM) mukainen kehittämistyö Väli-Suomen alueelle.

Terveydenhuoltojärjestelmän ja erityisesti perusterveydenhuollon kriittinen tekijä tulevaisuudessa on, miten selviydytään kroonisten, usein elintapoihin liittyvien, tautien ennaltaehkäisyssä ja terveyteen vaikuttavassa hoidossa. Pitkäaikaissairauksien ja niiden aiheuttamien komplikaatioiden hoito vaatii jo nyt suuren osan terveydenhuollon resursseista teollistuneissa maissa, joissa pitkäaikaissairauksia potevien osuudeksi on arvioitu kolmasosa väestöstä. Monet kroonisesti sairaat, etenkin iäkkäät, kärsivät useista sairauksista samanaikaisesti, mikä aiheuttaa toimintakyvyn ja elämänlaadun merkittävää heikkenemistä sekä erityisiä haasteita terveydenhuollolle.

Perusterveydenhuollon toiminta vastaa tällä hetkellä pitkälti akuutin kysynnän haasteisiin eikä se ole rakenteeltaan sellainen, että se pystyisi vastaamaan suunnitelmallisesti pitkäaikaissairauksien lisääntyvään haasteeseen.

Haasteeseen on vastattu valtakunnallisesti Kaste-ohjelmassa sekä hallitusohjelmassa, jossa on sitouduttu perusterveydenhuollon vahvistamiseen. Keväällä 2009 ministeri Risikko julkisti Toimiva terveyskeskus - toimenpideohjelman, jonka keskeisenä tavoitteena on kehittää perusterveydenhuollon toimivuutta edistäviä osa-alueita. Toimenpideohjelman tavoitteena on: 1) Laadukkaiden ja tarpeenmukaisen palvelujen hyvä saatavuus; 2) Asiakaskeskeisyyden ja valinnanvapauden parantaminen; 3) Osaavan työvoiman turvaaminen; 4) Johtamisen vahvistaminen ja johtamisosaamisen kehittäminen sekä 5) Terveyden edistäminen ja sairauksien ehkäisy toiminnan perustaksi.

Johtokunta 5 §
(jatkoa 2)

Toimenpideohjelman täytäntöönpanon tueksi on laadittu toimeenpanosuunnitelma, joka sisältää 24 toimenpidettä.

Väli-Suomen hankkeessa pyritään vastaamaan varsinkin osa-alueeseen, jonka tavoitteena on, että "Tarpeenmukaisia ja terveys-hyötyä tuottavia palveluja on saatavilla" Yhtenä keskeisenä perusterveydenhuollon uudistamistavoitteena on pitkäaikaissairauksien ehkäisy- ja hoitomallin (Chronic Care Model) mukainen kehittämistyö ja indikaattorina sen levinneisyys Suomen terveydenhuollossa. Hanke vastaa myös muihin toimeenpanosuunnitelman osioihin:

- Tuetaan kansalaisten osallistumista ja vastuunottoa: omahoidon valmennus ja työkalujen kehittäminen;
- Toimiva yhteydenpäänti ja sähköinen asiointi on käytössä;
- Tietojärjestelmät tukevat toimintaa ja johtamista: kirjaaminen, päätöksenteon tuen käyttöönotto;
- Mallinnetaan ja tuetaan terveyskeskusten ammatillisen henkilöstön kehittämistä ja mallien käyttöönottoa erityisesti moniammatillisessa yhteistyössä: listautumismalli, care manager –toiminta, tiimityöskentely.

Kaste-ohjelman valtionavustushaussa haetaan valtionavustusta Väli-Suomen "POTKU - Potilas kuljettajan paikalle" –hankekokonaisuudelle yhteensä 9,2 miljoonaa euroa. Hanke on Sosiaali- ja terveysministeriön Toimiva terveyskeskus-ohjelman tavoitteiden mukainen ja se on osa Väli-Suomen alueellista kehittämisohjelmaa. Se koostuu 7 osahankkeesta, jotka toteutetaan viiden maakunnan kuntien ja kuntayhtymien terveyskeskusten sekä sairaanhoitopiirien välisenä yhteistyönä. Hankkeessa on mukana noin 60 kuntaa viidestä maakunnasta. Laajalla hankekokonaisuudella tavoitellaan tiedon tehokasta levittämistä alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Väli-Suomen hankekokonaisuus käynnistyi mahdollisen valtionosuuden myöntämisen jälkeen maaliskuussa 2010. Hankekokonaisuutta hallinnoi Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, joka on myös valtionavustuksen hakija.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä osallistuu Etelä-Pohjanmaan kokonaisuuden mukaisesti Potku-hankkeeseen. Osahanke on suunniteltu aloitettavaksi syksyllä 2010 ja se päättyy 31.10.2012. Suupohjan alueella painopiste on pitkäaikaissairauksien palveluprosessien kehittäminen ja työnjako lääkäri-hoitaja työparien avulla. Kustannuksista on erittely Etelä-Pohjanmaan yhteisselvityksessä. Henkilöstökustannusten muodostuminen arvioidaan erikseen, kun hankesuunnitelma täydentyy. Kaste-hankkeiden valtionosuus on 75%. Valmisteluvaiheessa arvioidaan kustannusvaikutukset LLKY:lle olevan vuonna 2010 noin 15 000 euroa.

Johtokunta 5 §
(jatkoa 3)

Etelä-Pohjanmaan CCM -osahankesuunnitelma 2010 – 2012 on esityslistan lisätietona.

Johtajan ehdotus: Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä päättää lähteä mukaan suunniteltuun hankkeeseen. Tarkempi erittely kustannuksista esitellään, kun hanke etenee. Hankkeen kustannukset huomioidaan vuoden 2010 talousarvion käyttösuunnitelmasa.

Johtokunnan päätös: Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle lisäselvityksiä varten. Johtokunta edellyttää LLKY:lle kohdistuvien kustannusvaikutusten arviointia vuosien 2010, 2011 ja 2012 osalta.

Valmistelija/lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295
etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Johtokunta 17 §

Hankkeessa tehdään sellaisten prosessien kehittämistyötä, jotka muutoinkin tehtäisiin liikelaitoskuntayhtymän toimesta. Toimiminen suuren kokonaisuuden osana hankkeessa tuo ulkopuolista resurssia (valtion rahoitusosuuden ja työntekijän työpanosta) merkittävästi. Oman rahoituksen vaikuttavuus saadaan siten maksimoitua. Kehittämistyön tekeminen suuressa verkostossa kokoaa myös laajan asiantuntijajoukon tähän työhön. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin alueelta perusterveydenhuollon toimijat ovat lähdössä mukaan tähän hankkeeseen.

Rahoituksen osalta hankehakemuksessa on jaettu kustannuksia osallistujille. Lopulliset rahoitusosuudet toimijoiden kesken tulevat tietoon sen jälkeen, kun päätös rahoituksesta hankkeelle on saatu. Rahoituspäätöksen tultua asia voidaan tuoda johtokunnalle käsittelyyn uudelleen. Tässä vaiheessa on tärkeätä kuitenkin olla kehittämisverkostossa mukana.

Etelä-Pohjanmaan CCM -osahankesuunnitelma 2010 – 2012 on esityslistan lisätietona.

Johtajan ehdotus: Johtokunta hyväksyy osallistumisen hankkeeseen. Hankkeen tilanne tuodaan johtokunnalle tiedoksi hankkeen saatua rahoituspäätöksen.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

18 §

Kuntouttavan työtoiminnan kehittäminen ja toiminnan laajentaminen liikelaitoskuntayhtymän alueella

Valmistelija/ lisätiedot: Pekka Rahkonen, 050 3864706 ja
Esko Kiviniitty 0400 447 633
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 18 §

Kuntouttavasta työtoiminnasta annettu laki ([189/2001](#)) velvoittaa kunnan sosiaalitoimen ja työvoimatoimiston tekemään aktivointisuunnitelman yhteistyössä pitkään työttömänä olleen, työmarkkinatukea tai toimeentulotukea saaneen henkilön kanssa. Kuntouttavalla työtoiminnalla pyritään parantamaan pitkään työttöminä olleiden elämänhallintaa ja työ- ja tuomintakykyä sekä avaamaan heille yksilöllisiä väyliä joko suoraan tai työvoimahallinnoin toimenpiteiden kautta työelämään.

Laki kuntouttavasta työtoiminnasta määrittää, että alle 25-vuotiaille osallistuminen kuntouttavaan työtoimintaan on pakollista ja yli 25-vuotiaille vapaaehtoista. Lakiin kuntouttavasta työtoiminnasta tuli kuitenkin muutos 1.1.2010. Nyt kuntouttavaan työtoimintaan osallistuminen on pakollista myös yli 25-vuotiaalle. Kuntouttavasta työtoiminnasta kieltäytyminen voi aiheuttaa toimeentulotuen perusosan alentamisen.

Keskeinen kuntouttavaan työtoimintaan liittyvä käsite on aktivointisuunnitelma. Työvoimatoimisto ja sosiaalitoimi laativat aktivointisuunnitelman yhdessä asiakkaan kanssa. Aktivointisuunnitelman laatimisen tavoitteena on löytää pitkään työttömänä olleelle polku työelämään. Aktivointisuunnitelmaan voidaan sisällyttää työvoimatoimiston työllistymistä edistäviä palveluja sekä erilaisia sosiaali-, terveys-, koulutus- ja kuntoutuspalveluja ja kuntouttavaa työtoimintaa. Kuntouttava työtoiminta on aina viimesijaista suhteessa muihin toimenpiteisiin. Ennen kuin henkilö voidaan sijoittaa kuntouttavaan työtoimintaan pitää hänelle tehdä aktivointisuunnitelma, jossa yhtenä toimenpiteenä on mainittu kuntouttava työtoiminta.

Kenelle ja millä edellytyksin voidaan järjestää kuntouttavaa työtoimintaa. Alle 25-vuotiaalle laaditaan aktivointisuunnitelma, kun työvoimatoimistossa on tehty työnhakusuunnitelma:

- Ja hakija on saanut työttömyyden perusteella työmarkkinatukea 180 päivän ajalta viimeisen 12 kalenterikuukauden aikana ja on edelleen oikeutettu työmarkkinatukeen
- tai työnhakusuunnitelma ja saanut täyden työttömyyspäiväraha-kauden (500 päivää) jälkeen työttömyyden perusteella työmarkkinatukea

Johtokunta 18 §
(jatkoa 2)

- tai hakijalle on tehty työnhakuhaastattelu ja pääasiallinen toimeentulo on viimeisen neljän kuukauden ajan perustunut työttömyyden johdosta maksettuun toimeentulotukeen
- tai hakijan omasta pyynnöstä riippumatta edellä mainituista määraajoista.

Yli 25-vuotiaalle laaditaan aktivointisuunnitelma, kun työvoimatoimistossa on tehty työnhakusuunnitelma:

- ja hakija on työttömyyden perusteella saanut työmarkkinatukea vähintään 500 päivän ajan ja on edelleen oikeutettu työmarkkinatukeen
- tai on saanut täyden työttömyyspäivärahaikauden (500 päivää tai oikeus lisäpäiviin päättynyt), on saanut työttömyyden perusteella työmarkkinatukea vähintään 180 päivän ajalta ja on edelleen oikeutettu työmarkkinatukeen
- tai pääasiallinen toimeentulo on viimeisen 12 kuukauden aikana perustunut työttömyyden johdosta maksettuun toimeentulotukeen.

Edellä mainitut edellytykset täyttävä henkilö on velvollinen osallistumaan aktivointisuunnitelman laatimiseen. Jos hakija ilman perusteltua syytä kieltäytyy osallistumasta aktivointisuunnitelman laatimiseen, menettää hän oikeutensa työmarkkinatukeen 60 päivän ajaksi kieltäytymisestä lukien. Jos hakija on oikeutettu saamaan toimeentulotukea, voidaan toimeentulotuen perusosaa alentaa 20 %. Kuntouttavan työtoiminnan laajentumisen pelkona on, että kuntien kustannukset lisääntyvät. Näin ei välttämättä ole. Muutos voidaan nähdä myös mahdollisuutena.

Mitä Kauhajoki nyt maksaa työttömistä? Kunnat maksavat puolet 500-päiväisten työmarkkinatuesta eli noin 275 €/kk/hlö. Kauhajoella ns. KELA:n sakkolistalla on kuukausittain keskimäärin 80 henkilöä. Kuukaudessa maksu KELA:lle on noin 22 000 €, joka vuositasolla tämä tekee noin 264 000 €.

Kauhajoella tulottomia työttömiä henkilöitä (tulona vain toimeentulotuki ja asumistuki) on noin 70-80. Heistä 3 kk työssäoloehdolla tai ei-tömarkkinoiden käytettävissä noin 52 henkilöä. Loput ovat ns. 5 kk karensilla tai alle 25-vuotiaita ja ilman ammatillista koulutusta. Jos tämä tulottomien ryhmä saataisiin pois erilaisten karensien piiristä, palautettua työmarkkinatuella ja aktivoitua erilaisiin toimenpiteisiin, syntyisi laskennallisesti säästöä työmarkkinatuen verran eli noin 410 €/hlö/kk yhteensä noin 30 000 €/kk, joka tekee vuositasolla 360 000 €. Yhteensä Kauhajoella tulottomiin ja 500-päiväisiin työnhakijoihin menee siis noin 52 000 €/kk ja vuositasolla kustannukset ovat noin 624 000 €.

Johtokunta 18 §
(jatkoa 3)

Kauhajoella on jo tämän asian eteen tehty paljon työtä. Edellä mainitut osittain laskennalliset kustannukset ovat siis olemassa huolimatta jo tehdyistä toimenpiteistä. Aivan kokonaan edellä mainittuja kustannuksia ei pystytä poistamaan mutta kylläkin merkittävästi alentamaan. Kyse ei ole vain yksittäisestä toimenpiteestä, vaan jo olemassa olevien toimintojen ja uusien toimenpiteiden muodostamasta kokonaisuudesta. Tarkemmat luvut ja laskelmat esitetään kokouksessa. Muiden liikelaitoskuntayhtymän kuntien osalta tilannetta ei ole kartoitettu.

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee edellä olevan tiedoksi ja kuulee tarvittaessa valmistelijoita.

Johtokunnan päätös: Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

19 § Vammaispalvelujen valtakunnallinen kehittämishanke 2010–2012

Valmistelija/lisätiedot: Pekka Rahkonen, puh. 050 386 4706
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 19 §

Valtakunnallisen vammaispalvelujen kehittämishankkeen taustalla ovat vuonna 2008 virinneet suunnitelmat vammaispalvelujen kehittämisestä. Tuolloin valmisteltiin kolme eri vammaishanketta, joista yksi oli Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän koordinoimana valmisteltu usean eri toimijan yhteinen Vammaispalvelujen parhaat palvelurakenteet ja – prosessit hankesuunnitelma. Tuolloin ei vammaishankkeille myönnetty rahoitusta.

Nyt käynnistetty hankesuunnitelma sisältää useamman osion.

Etelä-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueellinen suunnitelma sisältää neljä osiota. Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymää esitellään hankesuunnitelmassa palvelurakenteiden kehittämisosion pilot-tialueeksi.

Hankkeen tavoitteet:

1. Pilottialueen kuntayhtymässä on selkeä vammaispalvelujen palvelurakenne ja palvelukokonaisuus
2. Vammaispalveluihin on luotu uusi toimintamalli
3. Erityispalvelut tukevat lähipalveluja
4. Tuotetaan tietoa vammaispalvelujen toimivuudesta (asiakasnäkökulma ja kuntanäkökulma).

Hankkeen toimenpiteet:

1. Hanke laatii kuvauksen Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vammaispalvelujen kokonaisuudesta ja palveluprosesseista. Kuvaamisessa hyödynnetään esim. QPR-ohjelmaa. Hankkeen kehittämissuunnittelija toteuttaa palveluprosessien kuvaamisen yhteistyössä vammaispalveluista vastaavien työntekijöiden kanssa ja on tukena palveluprosessien arvioinnissa ja kehittämisessä. Palvelujen kehittäminen ja uuden toimintamallin luominen kohdistuu ensisijaisesti kehitysvammaisten ja vaikeasti vammaisten henkilöiden asumispalveluihin.
2. Vammaispalvelujen kokonaisuus muodostuu kuntayhtymän omista palveluista sekä niitä tukevista erityispalveluista. Kuntayhtymässä on tarvetta arvioida ja määritellä työnjakoa peruspalvelujen ja erityispalvelujen kesken kehitysvammaisten henkilöiden palveluissa. Hanke toimii koordinaattorina työnjakoa koskevissa suunnitelmissa ja neuvotteluissa. Hanke luo toimintamallin erityishuollon ja peruspalvelujen työnjakoa koskeviin kysymyksiin ja neuvotteluihin. Toimintamallia voi hyödyntää laajemminkin koko maakunnan alueella.

Johtokunta 19 §
(jatkoa 2)

3. Tiedon tuottaminen vammaispalveluista toteutetaan yhteistyönä muiden valtakunnallisen hankkeeseen osallistuvien maakuntien kanssa. Tutkimuksen kohteet määritellään yhdessä myöhemmin, kohteena ovat esim. palvelujen laatu ja vaikuttavuus. Tutkimus toteutetaan sosiaalialan tutkimukseen perehtyneen tahon kanssa.

Kustannukset: Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä vastaa kustannuksista, liikelaitoskuntayhtymä vastaa kustannuksista siltä osin kuin tarvitaan vammaispalvelujen ydinprosessin henkilökunnan työpanosta hankkeen aikana.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että liikelaitoskuntayhtymä osallistuu vammaispalvelujen valtakunnalliseen kehittämishankkeeseen palvelurakenteiden kehittämisosion pilottialueena edellä kuvalla tavoin, mikäli hankkeelle myönnetään rahoitus.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

20 § Välittäjä 2009 – Välisuomen mielenterveys- ja päihdehanke

Valmistelija/lisätiedot: Pekka Rahkonen, puh. 050 386 4706
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 20 §

Välittäjä 2009 - Välisuomen mielenterveys- ja päihdehankkeeseen liittyy Pohjanmaa hanke osana kansallista mielenterveys- ja päihdetyötä.

Hanke toteutetaan Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan maakuntien alueella.

Hanke on organisoitu alueiden sairaanhoitopiirien toimesta yhteistyössä kolmen maakunnan yhteisen sosiaalityön Kehittämiskeskusten Sonet Botnian ja sosiaali- ja terveysministeriön kanssa.

Pohjanmaa hankkeen tavoitteena on tuottaa vaikuttavan mielenterveys- ja päihdetyön alueellinen malli, jolla kehitetään ja lisätään vaikuttavaksi havaittavien menetelmien käyttöä mielenterveys- ja päihdepalveluissa.

Hankkeen keskeinen tavoite on kehittää Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toimialueella päihdetyötä ja rakentaa toimintamalli (ministrategia) päihdetyöhön sekä hoito- ja palveluketjujen mallintamiseen.

Erytisenä tavoitteena on selvittää palveluiden tarve ja ongelmakohdat ja sen jälkeen lähteä kehittämään niitä alueen toimijoiden kanssa niin, että olemassa oleviin rakenteisiin saadaan toimintakäytännön muutos. Kehittämistoiminta toteutetaan vuosina 2010 - 2011.

Sosiaalipalvelualueen eräänä strategisena menestystekijänä on päihdehuollon palvelurakenteen uudistaminen vuosina 2010 - 2011. Palvelurakenteen uudistaminen toteutetaan Välittäjä-hankkeen kautta.

EPshp/Välittäjä-hankkeen kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta on sovittu, että Välittäjä-hanke rekrytoi kehittäjä-työntekijän ja vastaa henkilöstökuluista kokonaisuudessaan hankkeen kestoajan (1 vuosi).

LLKY osoittaa työtilat ja työssä tarvittavat tilat ja laitteet (puhelin, tietokone).

LLKY:n vastuut eivät aiheuta muutoksia talousarvioon.

Johtajan ehdotus: Johtokunta hyväksyy osallistumisen Pohjanmaa Välittäjä 2009 -hankkeeseen edellä kuvatuin tavoin.

Johtokunta 20 §
(jatkoa 2)

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

21 §

Asiankäsittelyjärjestelmän hankinta / markkinaoikeuden päätös

Aikaisemmat käsittelyt: Johtokunta 14.4.2009 / 69 §
Johtokunta 9.6.2009 § 102
Johtokunta 18.8.2009 § 119

Valmistelija / lisätiedot: Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475 ja Jaana Korkeamäki, puh. 040 356 6360

etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Johtokunta 69 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymällä ei ole tällä hetkellä käytössä asiankäsittelyjärjestelmää.

Viranomaisen täytyy pitää luetteloä käsiteltäviksi annetuista ja otetuista sekä ratkaistuista ja käsitellyistä asioista tai muutoin huolehtia siitä, että sen julkiset asiakirjat ovat vaivattomasti löydettävissä. Varmistettava on myös, että asiakirjat ja tietojärjestelmät niihin sisältyvine tietoineen arkistoidaan tai hävitetään oikein. Tiedot tulee suojata ja alkuperäisyys turvata asianmukaisesti.

Se, että yllämainittu toteutuu mahdollisimman tehokkaasti ja vähin resurssein, tarvitaan tätä varten suunniteltu asiankäsittelyjärjestelmä, jonka kehittäminen jatkuu edelleen kohti sähköistä asiankäsittelyä ja arkistointia. Hyvän asiankäsittelyjärjestelmän avulla tiedon löytymisen nopeutuu ja ajan säästö on huomattava.

Asiankäsittelyjärjestelmät koostuvat eri osioista. Aluksi olisi hankittava vähintään diaari, esityslista-pöytäkirja -järjestelmä, viranhaltijapäätössovellus sekä dokumenttien- ja arkistinhallinta.

Asiankäsittelyjärjestelmän hankintaan on kuluvan vuoden käyttösuunnitelmassa varattu 12.000 euroa.

Kunnille kehitetyn asiankäsittelyjärjestelmän yhteishankintaa on suunniteltu Kauhajoen kaupungin, Teuvan, Isojoen ja Karijoen kuntien sekä Suupohjan ammatti-instituutin kanssa. Kauhajoen kaupungin kaupunginhallitus on kokouksessaan 24.11.2008 § 306 päättänyt, että asiankäsittelyjärjestelmästä pyydetään tarjoukset ja hankinta pyritään tekemään seutukunnallisena.

Asiankäsittelyjärjestelmän tarjouspyyntö jätettiin 28.12.2008 Hilmaan. Tarjouksen pyytäjänä olivat Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, Kauhajoen kaupunki, Teuvan, Isojoen ja Karijoen kunnat sekä Suupohjan koulutuskuntayhtymä.

Johtokunta 69 §
(jatkoa 2)

Tarjoukset pyydettiin siten, että tarjottavan asiankäsittelyjärjestelmän eri osioista eli moduuleista hinnat tulisi esittää sekä yksilöitynä että yhteismäärillä selkeästi sekä mahdollisuuksien mukaan myös organisaatiokohtaisesti hinnoiteltuna.

Tarjouksista valitaan se, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta valittaessa arviointiperusteina käytettiin kriteereitä, jotka olivat seuraavat:

Tarjoushinnan lisäksi otetaan huomioon ohjelmiston yhteensopivuus seutukunnassa käytettäviin järjestelmiin, tarjotun tuotteen soveltuvuus aiottuun käyttötarkoitukseen, elinkaaren pituus, järjestelmän kehittäminen kohti sähköistä arkistointia ja tarjoajan referenssit.

Tarjouksessa pyydettiin ilmoittamaan hinnat (alv 0%) asiakkaalle toimitettuna, asennus- ja koulutushinnat eriteltynä sekä toimitusehdot.

Valintaperusteet (painoarvot):

- Hankintahinta 50%
- Elinkaaren pituus ja kuntien tarpeisiin soveltuva järjestelmä 20%
- Ominaisuudet, ohjelmistojen helppokäyttöisyys 20%
- Toimittajien referenssit 10 %

Tarjouksia saapui kolme kappaletta; Documenta Oy:ltä, Logica Suomi Oy:ltä ja Triplan Oy:ltä. Kaikki tarjoukset saapuivat määräajassa.

Tarjoajien kanssa sovittiin esittelyt pidettäväksi 3.2.2009 ja 4.2.2009. Kaikille oli varattu puolen päivän mittainen esittelyaika ja paikalle kutsuttiin kaikkien tarjouspyytäjienä olevien tahojen edustajia.

Esittelyjen jälkeen tehtiin mielipidekysely esittelyyn osallistujilta ja pidettiin palaverit 12.2.2009 ja 4.3.2009.

Näiden perusteella tarjoukset pisteytettiin Kuntaliiton lomakkeelle ja kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi nousi Triplan Oy:n tarjous.

Tarjouspyyntö, tarjousvertailu ja Kuntaliiton pisteytystaulukko ovat esityslistan lisätietona.

Palavereissa keskusteltiin myös siitä, mikä olisi kokoonpano, jolla aloittaa ja mitä osioita hankittaisiin vasta vähän myöhemmin.

Asiankäsittelyjärjestelmän hankinta kannattaa jaksottaa pidemmälle ajalle ja rakentaa kokonaisuus vähitellen. Aluksi ehdotetaan hankittavaksi Triplan Oy:n KuntaToimisto perusohjelmisto hintaan (+alv)

Johtokunta 69 §
(jatkoa 3)

2523 €, liitteidenhallintaohjelmiston lisenssi 677 €, viranhaltijapäätössovellus 883 €, KTweb Internet EPJ –kyselykäyttö 477 € sekä riittävä määrä skannaustyöasemien ajuriohjelmia á-hintaan 225 €. Näiden kulujen lisäksi tulee vielä osuus Suupohjan seutukunnan yhteiseen tietokantaohjelmistoon. Kustannuksia tulee myös asennustöistä, koulutuksista, matkakuluista ja päivärahoista. Lisenssihinnoittelusta ja asennustöistä saa alennuksia, jos useampi organisaatio tekee hankintapäätöksen samanaikaisesti.

Koulutuksiin ja käyttöönottoprosessiin tulee panostaa ja hoitaa ne perusteellisesti, sillä näin saadaan hankituista työkaluista kaikki niistä saatava hyöty paremmin irti.

Myöhemmin kasvatetaan asiankäsittelyjärjestelmää vielä dokumenttienhallinta-osiolla ja arkistonhallintaohjelmistolla. Näiden osioiden käyttö perustuu arkistonmuodostussuunnitelmiin / tiedonohjaussuunnitelmiin, jotka liikelaitoskuntayhtymässä ovat vielä työn alla. Nämä osiot mahdollistavat myös sähköisen arkistoinnin, mikäli siihen tulevaisuudessa halutaan siirtyä. Päätökseen tai paktoon siirtyä sähköiseen arkistointiin vaikuttavat myös nykyisten arkistotilojen riittävyys.

Asiankäsittelyjärjestelmään on mahdollista liittää myös sähköinen kokousmateriaaliosio, joka mahdollistaa paperittomat kokouskäytännöt.

Asiankäsittelyjärjestelmän hankintaprosessia on viety läpi seutukunnallisena ja myös koulutuksissa ja käyttöönotossa hyödynnettäisiin tätä yhteistyötä. Mutta kaikki kunnat ja kuntayhtymät tekevät kuitenkin oman päätöksen hankinnasta.

Kauhajoen kaupungin kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.3.2009 § 135 päättänyt hankkia Triplan Oy:n asiankäsittelyjärjestelmän, jonka tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Kauhajoen kaupungin suunnitelmissa on, että järjestelmän käyttöönotto tapahtuisi toukokuussa. Koska liikelaitoskuntayhtymälle hankittaisiin ensimmäisessä vaiheessa vastaava paketti kuin Kauhajoen kaupungille, olisi käyttöönoton hyvä tapahtua samassa aikataulussa.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle hankitaan asiankäsittelyjärjestelmä. Hankita tehdään Triplan Oy:ltä, jonka tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin.

Aluksi hankitaan Triplan Oy:n KuntaToimisto perusohjelmisto hintaan (+alv) 2523 €, liitteidenhallintaohjelmiston lisenssi 677 €, viranhaltijapäätössovellus 883 €, KTweb Internet EPJ –kyselykäyttö 477 € sekä

Johtokunta 69 §
(jatkoa 4)

riittävä määrä skannaustyöasemien ajuriohjelmia á-hintaan 225 €. Näiden kulujen lisäksi tulee vielä osuus Suupohjan seutukunnan yhteiseen tietokantaohjelmistoon. Kustannuksia tulee myös asennustöistä, koulutuksista, matkakuluista ja päivärahoista.

Käsittely: Kauhajoen kaupungille on tullut oikaisuvaatimus Documenta Oy:lta ja markkinaoikeus odottaa Kauhajoen kaupungilta kannottoa muutaman päivän sisällä. Johtaja muutti päätösehdotuksen seuraavasti: Johtokunta päättää jättää asian pöydälle.

Johtokunnan päätös: Uusi ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Valmistelija / lisätiedot: Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475 ja Jaana Korkeamäki, puh. 040 356 6360

etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Johtokunta 102 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymällä ei ole tällä hetkellä käytössä asiankäsittelyjärjestelmää. Tämä haittaa ja vaikeuttaa asianhallinnan käytäntöjä. Tästä johtuen asianhallintajärjestelmän hankintaprosessi on saatava pikaisesti etenemään.

Tarjouspyyntö, tarjousvertailu ja Kuntaliiton pisteytystaulukko ovat esityslistan lisätietona.

Lisätietona on myös Kauhajoen kaupungin selvitys markkinaoikeudelle ja selvitykseen tehdyt uudet tarjousten vertailut Documenta Oy:n oikaisuvaatimuksen johdosta.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle hankitaan asiankäsittelyjärjestelmä. Hankita tehdään Triplan Oy:ltä, jonka tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin.

Aluksi hankitaan Triplan Oy:n KuntaToimisto perusohjelmisto hintaan (+alv) 2523 €, liitteidenhallintaohjelmiston lisenssi 677 €, viranhaltijapäätössovellus 883 €, KTweb Internet EPJ –kyselykäyttö 477 € sekä riittävä määrä skannaustyöasemien ajuriohjelmia á-hintaan 225 €. Näiden kulujen lisäksi tulee vielä osuus Suupohjan seutukunnan yhteiseen tietokantaohjelmistoon. Kustannuksia tulee myös asennustöistä, koulutuksista, matkakuluista ja päivärahoista.

Johtokunnan päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti asian ottaminen käsittelyyn lisäesityslistalta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Johtokunta 21 §
(jatkoa 5)

Valmistelija / lisätiedot: Pirkko Heikkilä, puh. 040 550 2738, etunimi.sukunimi@llky.fi

Kauhajoen kaupunki on 28.12.2008 tarjouspyynnöllä pyytänyt seutukunnallisesti (Kauhajoen kaupunki, Isojoen, Karijoen ja Teuvan kunnat, Suupohjan koulutuskuntayhtymä ja Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä) tarjouksia kuntien yhteisestä asiankäsittelyjärjestelmästä.

Markkinaoikeus on 26.1.2010, diaarinumero 321/09/JH, on kumonnut Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunnan tekemän asiankäsittelyjärjestelmää koskevan hankintapäätöksen 9.6.2009 § 102. Kun hankintamenettelyn virheellisyydet liittyvät tarjouspyyntöön, hankintamenettelyn virheellisyyttä ei ole mahdollista korjata muulla tavalla kuin järjestämällä hankinnasta uusi tarjouskilpailu. Jos Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä aikoo edelleenkin toteuttaa kysymyksessä olevan hankinnan julkisena hankintana, sen tulee järjestää uusi tarjouskilpailu ja julkaista uusi hankintailmoitus ja tarjouspyyntö.

Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että yhtenä tarjousten vertailuperusteena käytetään referenssejä. Markkinaoikeus katsoo, että toimittajan referenssit liittyvät lähtökohtaisesti enemmän tarjoajan soveltuvuuteen kuin tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden arvioimiseen.

Markkinaoikeus katsoo, että hankintayksikkö on menetellyt julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaisesti perustellessaan hankintapäätöstä puutteellisesti, käyttäessään referenssejä sekä tarjoajien kelpoisuuden että tarjousten laadun arvioinnissa ja asettaessaan tarjousten laadun vertailuperusteet. Asiassa tulee näin ollen harkittavaksi hankintalain 76 §:n 1 momentin mukaisen seuraamuksen määrääminen.

Markkinaoikeus kieltää Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymää tekemästä hankintasopimusta johtokunnan 9.6.2009 § 102 päätöksen perusteella tai panemasta sanottua päätöstä muutoin täytännön nyt asetetun 2 000 euron sakon uhalla.

Markkinaoikeus velvoittaa Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän korvaamaan Documenta Oy:n oikeudenkäyntikulut 1 000 eurolla. Oikeudenkäyntikuluille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan siitä lähtien, kun kuukausi on kulunut siitä päivästä, jona tämä päätös on ollut asianosaisten saatavissa.

Johtokunta 21 §
(jatkoa 6)

Markkinaoikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaintipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä sai markkinaoikeuden kyseisen päätöksen tiedokseen 27.1.2010.

Markkinaoikeuden päätös ja asiaa koskeva vastine markkinaoikeudelle (johtokunta 18.8.2009 § 119) ovat esityslistan lisätietona.

Tämän vuoden talousarviossa (investointiosa, yhteiset -tunniste) on tätä hankintaa varten 12 000 euron määräraha.

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee tiedokseen markkinaoikeuden 26.1.2010, diaarinumero 321/09/JH, päätöksen. Johtokunta ei näe aihetta muutoksenhakuun vaan tyytyy päätökseen ja maksaa markkinaoikeuden määräämän Documenta Oy:n oikeudenkäyntikulorvauksen 1 000 euroa.

Lisäksi johtokunta päättää valtuuttaa Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:n hankkimaan asiankäsittelyjärjestelmän Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle.

Käsittely: Asian käsittelyn aluksi johtaja muutti päätösehdotuksen jälkimmäisen osan kuulumaan seuraavasti:

Johtokunta valtuuttaa Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:n toteuttamaan seutukunnallisena käytettävän asiankäsittelyjärjestelmän hankinnan Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän puolesta. Hankinta toteutetaan talousarvioon varatusta määrärahasta.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

22 §

Isojoen hammashoitolan vuokrasopimuksen irtisanominen ja siirto Isojoen kunnalle

Valmistelijat / lisätiedot: Pirkko Heikkilä, puh. 040 550 2738,
Aune Vanhanen, puh. 06 2413 3340
etunimi.sukunimi@lky.fi

Johtokunta 22 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle siirtyi 1.1.2009 Isojoen kunnalta Isojoen hammaslääkärin vastaanottotiloja koskeva vuokrasopimus. Vuokranantajana on Topeen Liikekiinteistöt Oy. Vuokra on 490,40 €/kk eli 5 884,80 € vuodessa. Siirtyneessä vuokrasopimuksessa vuokra-ajasta sanotaan seuraavaa: Vuokra-aika on 3 vuotta, alkaen 1.1.2003. Vuokra-aika jatkuu kolmen vuoden umpeen kulumisen jälkeen aina vuoden kerrallaan, ellei jompikumpi sopijapuoli irtisano sopimusta kolme kuukautta ennen vuokrauden päättymistä. Tämä vuokrasopimus on esityslistan lisätietona.

Isojoen hammashoitola siirtyy tämän vuoden helmikuun puolivälissä Isojoen terveyskeskuksen muun vastaanottoiminnan läheisyyteen, Koivukartanon vastaanoton tiloihin. Tämän vuoksi Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on 26.1.2010 lähettänyt johtajan allekirjoittaman vuokrasopimuksen irtisanomiskirjeen vuokranantajalle. Vuokrasopimus on täten voimassa 31.12.2010 saakka.

Isojoen kunnanhallitus on 1.2.2010 § 31 hyväksynyt hammashuollon kyseisen vuokrasopimuksen siirron Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymältä Isojoen kunnalle 1.3.2010 lukien.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä kyseisen vuokrasopimuksen irtisanomisen ja siirron Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymältä Isojoen kunnalle 1.3.2010 alkaen.

Lisäksi johtokunta merkitsee tiedokseen Isojoen kunnanhallituksen päätöksen 1.2.2010 § 31 hammashuollon vuokrasopimuksen siirrosta Isojoen kunnalle 1.3.2010 lukien.

Käsittely: Jäsen Hapuanoja ilmoitti olevansa jäävi asian käsittelyyn Isojoen kunnanhallituksen valmistelevana viranhaltijana ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

23 § Hankintavaltuudet

Valmistelijat / lisätiedot: Pirkko Heikkilä, puh. 040 550 2738, Katri Heikkilä, puh. 040 570 0907, Merja Kuusinen, puh. 040 865 7911, etunimi.sukunimi@lky.fi

Johtokunta 23 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeiden (hyväksytty johtokunta 28.9.2009 § 131) 7 §:n mukaan johtokunta päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden hankintavaltuuksien rajat valtuustokausittain. Hankinnoissa noudatetaan yhtymän yleistä hankintaohjetta. Lisäksi sisäisen valvonnan ohjeen 7 §:n mukaan tilojen hankinnassa tulee selvittää yhtymän omien tilojen ja jäsenkuntien tilojen käyttömahdollisuus, ja leasing-sopimuksia voidaan tehdä siinä tapauksessa, että se on taloudellisin vaihtoehto.

Yhtymän hankintaohjeen valmistelu on kesken ja hankintalakiin on tulossa muutoksia mahdollisesti lähiaikoina (esim. kansalliset kynnyksarvot muuttunevat).

Tällä hetkellä kansalliset kynnyksarvot (alv 0 %) ovat seuraavat:

- tavarat ja palvelut 15 000 €,
- sosiaali- ja terveystalvet 50 000 €.

Ikäihmisten palvelupääällikkö tekee yksittäisten ikäihmisten asumis- palvelujen ostopalvelusopimuksia.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä hankintavaltuuksien rajat (alv 0 %) tämän valtuustokauden loppuun saakka seuraavasti:

Johtokunta	yli 30 000 €:n hankinnat
Johtaja, palvelualueiden johtajat ja ikäihmisten palvelupääällikkö	30 000 €:n ja sen alle menevät hankinnat
Ydin- ja osaprosessien esimiehet	10 000 €:n ja sen alle menevät hankinnat.

Nämä hankintarajat eivät koske liikelaitoskuntayhtymän hankintoja hankintarenkaiden kautta.

Lisäksi johtokunta antaa hankinnoista seuraavia ohjeita:

- alle 5 000 €:n hankinnoista tehdään edullisuusvertailut kysymällä hinnat esim. puhelimitse;

Johtokunta 23 §
(jatkoa 2)

- 5 000 €:n ja sen yli menevistä hankinnoista tehdään kirjallinen hankintapäätös;
- 5 000 €:n – alle kansallisen kynnysarvon olevia hankintoja varten lähetetään tarjouspyynnöt vähintään kahdelle;
- kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat hankintalain mukaisesti ilmoitetaan Hilmassa.

Käsittely: Käsittelyn aluksi johtaja muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Päätösehdotuksen alkuosasta poistetaan sanat ”ja ikäihmisten palvelupäällikkö”.

”Lisäksi johtokunta antaa hankinnoista seuraavia ohjeita:” - kohtaan lisätään:

- sellaiset hankinnat, joihin liittyy salassa pidettäviä asioita, ovat hankintalain soveltamisen ulkopuolella ja edellä mainitut rajat ja ohjeet eivät koske niitä.

Keskustelun aikana jäsen Lehtimäki ehdotti jäsenten Nummijärvi ja Hautala kannattamina, että alle 5 000 €:n hankinnoista tehdään edullisuusvertailut kirjallisesti esim. sähköpostilla. Jäsen Nummijärvi ehdotti jäsenen Hautala kannattamana, että 5 000 €:n – alle kansallisen kynnysarvon olevia hankintoja varten lähetetään tarjouspyynnöt vähintään kolmelle, jos se on mahdollista.

Johtokunnan päätös: Johtokunta hyväksyi yksimielisesti keskustelun jälkeen hankintavaltuuksien rajat (alv 0 %) tämän valtuustokauden loppuun saakka seuraavasti:

Johtokunta	yli 30 000 €:n hankinnat
Johtaja, palvelualueiden johtajat	30 000 €:n ja sen alle menevät hankinnat
Ydin- ja osaprosessien esimiehet	10 000 €:n ja sen alle menevät hankinnat.

Nämä hankintarajat eivät koske liikelaitoskuntayhtymän hankintoja hankintarenkaiden kautta.

Lisäksi johtokunta antoi hankinnoista seuraavia ohjeita:

- alle 5 000 €:n hankinnoista tehdään edullisuusvertailut kysymällä hinnat kirjallisesti esim. sähköpostilla;
- 5 000 €:n ja sen yli menevistä hankinnoista tehdään kirjallinen hankintapäätös;
- 5 000 €:n – alle kansallisen kynnysarvon olevia hankintoja varten lähetetään tarjouspyynnöt vähintään kolmelle, jos tämä on mahdollista;

Johtokunta 23 §
(jatkoa 3)

- kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat hankintalain mukaisesti ilmoitetaan Hilmassa.
- sellaiset hankinnat, joihin liittyy salassa pidettäviä asioita, ovat hankintalain soveltamisen ulkopuolella ja edellä mainitut rajat ja ohjeet eivät koske niitä.

24 § Helokki ry:n avustushakemus vuodelle 2010

Valmistelija / lisätiedot: Sinikka Mäkinen, puh. 0400 335 702
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 24 §

Helokki ry anoo 9.9.2009 päivätyllä hakemuksellaan toimintansa turvaamiseksi Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymältä avustusta 4 400 € vuodelle 2010.

Helokki ry:n toiminta jatkuu Punaissä Tuvassa. Helokki vastaa tiloista ja toiminnasta. Eläkeläis- ja muut järjestöt käyttävät Punaista Tupaa kokoontumistilana. Kävijämäärä on keskimäärin 800 käyntiä kuukaudessa. Ryhmiä ja järjestöjä kokoontuu yli 50 eri ryhmää.

Helokki ry järjestää kodeissaan asuville eläkeläisille virkistyspäiviä yhdessä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän, kaupungin, seurakunnan ja SEDUn oppilaitoksen kanssa. Helokki ry toteuttaa kaikille kaupunkilaisille, myös naapurikuntalaisille avoimia Arjen Akatemian yleisöluentotilaisuuksia. Lisäksi Helokki ry:n toimintaan kuuluu kotiin annettava ystävä- ja asiointiapu.

Toimintaa on rahoitettu mm. RAY:n avustuksen turvin. Vuodelle 2010 Ray:n avustuspäätös oli kielteinen. Hallituksen kokouksessa 17.12.2009 pöytäkirjassa 9/2009 on todettu, että toiminta voi jatkua. RAY:n avustusrahaa on käyttämättä n. 30 000 €.

Helokki ry on aikaisemmin saanut avustusta Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymältä. Vuonna 2009 avustus oli 4 000 €. Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä / Kauhajoen kotihoito on budjetoinut 2010 Helokin toimintaan kustannuspaikka 2750: Päiväpalvelukeskus: 10 410 €, joka sisältää kyseisen avustuksen 4 000 € Helokille.

Johtajan ehdotus: Johtokunta hyväksyy Helokki ry:n 4 400 €:n avustushakemuksen vuodelle 2010.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

25 §

Vastaus valtuustoaloitteeseen: kuntahoitaja Henriikkakotiin vanhustenhuollon strategian mukaisesti

Valmistelija/lisätiedot: Mervi Latomäki, puh. 050 386 4679, Tarja Toivonen, puh. 043 820 0457, Kirsti Kähärä 0400 495 435
etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 25 §

Valtuutettu Paula Muotio (Teuvan valtuusto) on esittänyt kuntahoitajan palkkaamista Henriikkakotiin Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vanhusstrategian mukaisesti. Kuntahoitaja toimisi eri palvelupisteissä ohjaten ja auttaen henkilökuntaa kuntouttavan työtteen siirtämisessä käytäntöön. Lisäksi ehdotettiin, että kuntahoitaja voisi organisoida valtuutettujen vapaaehtoistyötä Henriikkakodissa.

Vuoden 2010 talousarvioesityksessä oli mukana Teuvan toimipisteen kuntahoitajan toimen (50 % työpanos v. 2009) muuttaminen kokoaikaiseksi fysioterapeutin toimeksi. Tarkoituksena oli vastata edellä mainittuihin tarpeisiin sekä Teuvalla että Karijoella. Hyväksytyn talousarvion mukaan fysioterapeutin toimi (em. muutos ja 0,5 resurssilisäys) siirtyy vuodelle 2011. Nykyisillä resursseilla fysioterapian henkilökunta pyrkii turvaamaan palveluja noin 8 h/viikko Henriikkakotiin ainakin kevään 2010 aikana.

Liikelaitoskuntayhtymä on valmis organisoimaan vapaaehtoistyötä Henriikkakodissa heti, kun vapaaehtoisia ilmaantuu.

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

26 § Ympäristöterveydenhuollon taksa

Aikaisemmat käsittelyt: Yhteistoimintalautakunta 27.11.2008 / 29 §
Johtokunta 18.12.2008 / 151 §

Valmistelija/lisätiedot Tapani Ojala, puh. 0400 161 501
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Yhteistoimintalaitos 29 § Elintarvikelain (23/2006) 71 §:n, terveydensuojelulain (763/1994) 50 §:n, kemikaalilain (744/1989) 60 §:n, lain toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi (693/1976) 25 a §:n, lain kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta (75/2004) 20 §:n mukaisesti kunnan/yhteistoiminta-alueen on perittävä lakien mukaisista kohdista hyväksytyt taksan mukainen maksu. Toiminnanharjoittajalta on lisäksi perittävä maksu näytteenotosta ja tutkimuksista, jotka liittyvät ilmoitusten perusteella annettujen määräysten valvontaan.

Hyväksyttyä taksaa on käytettävä:

Elintarvikelaissa säädettyihin kunnan viranomaisen suoritteisiin, jotka koskevat;

- 1) elintarvikehuoneistojen ja niiden omavalvontasuunnitelmien hyväksymistä;
- 2) kunnalliseen valvontasuunnitelmaan sisältyvää tarkastusta, näytteenottoa ja näytteen tutkimista;
- 3) Euroopan unionin ulkopuolelle eläimistä saatavia elintarvikkeita vievien elintarvikehuoneistojen valvontaa siltä osin kuin vienti ostajamaan vaatimuksesta edellyttää tavallista kattavampaa valvontaa; sekä
- 4) elintarvikemääräysten noudattamatta jättämiseen perustuvien elintarvikelain 7 luvussa tarkoitettujen toimenpiteiden valvomiseksi tapahtuvaa tarkastusta.

Taksan soveltamisessa otetaan huomioon, mitä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 882/2004 artikloissa 27 ja 28 sekä elintarvikelain 70 §:n 2 momentin ja 71 §:n 3 momentin nojalla annetussa eräitä elintarvikevalvonnan maksuja koskevassa valtioneuvoston asetuksessa (1040/2007) säädetään.

Terveydensuojelulaissa säädettyihin kunnan viranomaisen suoritteisiin, jotka koskevat;

- 5) terveydensuojelulain 13 §:n mukaisista toiminnoista tehtävien ilmoitusten käsittelyä;
- 6) terveydensuojelulain 18 §:n mukaisen laitoksen hyväksymistä;
- 7) kunnalliseen valvontasuunnitelmaan sisältyvää tarkastusta, näytteenottoa ja näytteen tutkimista;

Yhteistoimintalaki 29 §
(jatkoa 2)

- 8) 6 §:ssä tarkoitettuun kunnan valvontasuunnitelmaan sisältyvän tarkastuksen perusteella annettujen määräysten valvontaa silloin, kun määräysten antaminen perustuu tämän lain säännösten noudattamatta jättämiseen;
- 9) 13 §:n nojalla tehtyjen ilmoitusten perusteella annettujen määräysten valvontaa;
- 10) 18 §:n nojalla tehdyn hakemuksen perusteella annettujen määräysten valvontaa sekä 20 §:ssä edellytettyä talousveden laadun valvontaa ja tarkkailua;
- 11) 29 §:ssä edellytettyä uimaveden säännöllistä valvontaa;
- 12) asunnossa tai muussa oleskelutilassa suoritettua mittauksia, näytteenottoa, tutkimusta ja selvitystä, joka liittyy 26 §:n mukaisen terveyshaittojen selvittämiseen (*arvonlisäverollinen*);
- 13) kaivon omistajan talousvesitutkimusta silloin, kun kysymys ei ole 16 §:n 4 momentissa tarkoitettua talousvettä toimittavasta laitoksesta (*arvonlisäverollinen*).

Kemikaalilain 7 §:ssä tarkoitettuna;

- 14) valvontasuunnitelman mukaisiin tarkastuksiin;
- 15) kunnan valvontasuunnitelmaan sisältyvän tarkastuksen perusteella annettujen määräysten valvontaan silloin, kun määräysten antaminen perustuu tämän lain säännösten noudattamatta jättämiseen.

Tupakkalain 14 a §:ssä tarkoitettuna;

- 16) valvontasuunnitelman mukaisiin tarkastuksiin;
- 17) kunnan valvontasuunnitelmaan sisältyvän tarkastuksen perusteella annettujen määräysten valvontaan silloin, kun määräysten antaminen perustuu tämän lain säännösten noudattamatta jättämiseen.

Kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna;

- 18) valvontasuunnitelman mukaisiin tarkastuksiin.

Yhteistoiminta-alueen tulee määrittellä suoritteistaan perimät maksut siten, että ne vastaavat enintään suoritteiden tuottamisesta aiheutuneita kustannuksia ja ne ovat yhtenäiset koko toiminta-alueella.

Maksut perustuvat valvonnan, tarkastusten ja näytteenottojen viranomaiselle aiheuttamista kokonaiskustannuksista ja kustannusvastavuus lasketaan budjetoitujen menojen perusteella. Henkilötyötuntimäärää laskettaessa vuoden päivien kokonaismäärästä on vähennetty lauantait, sunnuntait, arkipyhät ja vuosiloma-ajat (30 pv) ja näin saadaan vuotuisesti työajaksi 1640 tuntia/työntekijä.

Yhteistoimintaltk 29 §
(jatkoa 3)

Kokonaiskustannuksiin kuuluvat tehtävän hoitamisesta aiheutuvat toimintamenot, korot ja poistot sekä osuus hallintokuluista. Valvontahenkilöstön työtunnin hinnaksi saadaan näin 40 euroa.

Hyväksymismaksun määrittämisen yleisenä perusteena on hyväksymismenettelyn laajuus ja maksu määräytyy toimialakohtaisen luokittelun perusteella. Luokittelussa on arvioitu käsittelyyn kuluva työaika, johon sisältyvät käyttöönototarkastus, asiakirjojen tarkastus, ilmoituksen käsittely sekä hyväksymispäätös. Tarkastukseen kuluvan ajan arvioinnissa otetaan huomioon fyysisen tarkastuksen lisäksi tarkastukseen valmistautumiseen ja tarkastuskertomuksen laatimiseen kulunut aika. Hyväksymismaksua sovelletaan myös toiminnan olennaisista muuttamista koskevaan ilmoitukseen tai hakemukseen.

Ympäristöterveydenhuollossa on edelleen viranomaistehtäviä, joita ei voida suunnitella ennakoon eikä periä maksua. Näitä ovat esim. epidemiaselvitykset, asiakkaiden valitukset sekä niihin liittyvät selvitykset ja valvontatoimet.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ympäristöterveysvalvontaviranomaisen uusi taksa on esityslistan liitteenä.

Esittelijän ehdotus: Yhteistoimintalautakunta hyväksyy liitteen 6 mukaisen ympäristöterveysvalvonnan taksan. Taksa tulee voimaan 1.1.2009 Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän alueella.

Käsittely: Ympäristöpalvelujohtaja Tapani Ojala oli läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn aikana.

Yhteistoimintalautakunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

- - - - -

Valmistelija/lisätiedot: Tiina Viitala, puh. 040 573 3239
etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Lisätietona ympäristöterveydenhuollon taksa 1.1.2009 alkaen (liite 6 / yhteistoimintaltk 27.11.2008).

Johtokunta 151 §

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee tiedoksi yhteistoimintalautakunnan päätöksen.

Käsittely: Johtaja muutti päätösehdotusta: Johtokunta vahvistaa yhteistoimintalautakunnan päätöksen.

Johtokunnan päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

- - - - -

Johtokunta 26 §
(jatkoa 4)

Valmistelija/lisätiedot: Tapani Ojala, puh. 0400 161 501
etunimi.sukunimi@llky.fi

Elintarvikelain mukaista maksutaulukkoa on toimivuuden parantamiseksi tarpeen jakaa kohteiden mukaan osaksi uudelleen. Samalla hyväksymiskäsittelyn kustannuksia kohtuullistetaan tehtäessä useita hyväksymisiä samaan kohteeseen. Joissakin kohteissa on tarpeen arvioida uudelleen tarkastuksesta ja valvonnasta aiheutuvat todelliset kustannukset.

Ympäristöterveydenhuollon taksaan lisätään seuraavat kohdat:

- 1 § D) 16) ja 17), jolloin aikaisemmat kohdat 16) ja 17) muuttuvat kohdiksi 18) ja 19) sekä uusi kohta F)
- 3 § kohdat 3.3 ja 3.4
- 4 § kohta 4.3
- 7 § Tupakkalain mukainen myyntilupamaksu ja myyntiluvan vuosittainen valvontamaksu.

Aikaisemman taksan pykälät muutetaan 7 pykälästä alkaen yhtä pykälää suuremmaksi.

Muutoksia tehdään taksan seuraaviin kohtiin:

- 2 § kohta 2.2
- 5 § kohta 5.4

Taksan liitteenä olevan maksutaulukon muutokset koskevat elintarvikelain mukaisen maksutaulukon seuraavia kohtia:

- 1.1 Ravintolat ja ammattikeittiöt
- 1.2 Myymälät ja myyntipaikat
- 1.3 Tori- ja ulkomyynti
- 1.6 Muu elintarvikkeiden valmistuspaikka
- 1.10 Muu elintarvikehuoneisto
- 5 Muut maksut

Esityslistan liitteenä on ehdotus Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ympäristöterveydenhuollon muutetusta taksasta ja maksutaulukosta, esityslistan liite 1 / johtokunta 8.2.2010.

Johtajan ehdotus: Ympäristöterveydenhuollon taksa ja maksutaulukko hyväksytään liitteen mukaisesti. Taksa ja maksutaulukko tulevat voimaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta 1.3.2010 alkaen. Tällä päätöksellä kumotaan myös aiemmin voimassa ollut taksa ja maksutaulukko.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

27 § Liikelaitoskuntayhtymän toiminnan kehittäminen

Valmistelija/lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295
etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Johtokunta 27 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 3 §:ssä määritellään liikelaitoskuntayhtymän tehtävät. Tehtävänä on tuottaa jäsenkunnille kuuluvat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut erikseen sovittavien palvelusitoumusten ja liikelaitoskuntayhtymän palvelutoimintasuunnitelman mukaan. Tuotettaviin palveluihin kuuluvat lisäksi ympäristönsuojelun, ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkinnän tehtävät.

Palvelut tuotetaan asiakkaille palvelusitoumusten mukaisesti mahdollisimman laadukkaasti ja taloudellisesti. Kaikkien palvelujen osalta määritetään yhteneväinen, tavoiteltava asiakkaiden peruspalvelutaso ja sen hinnoitteluperusteet. Jäsenkunnat voivat halutessaan ostaa kustannuksellaan kyseisen peruspalvelutason ylittävää palvelua liikelaitoskuntayhtymän tuotantomahdollisuuksien puitteissa.

Liikelaitoskuntayhtymä perii tuottamistaan palveluista sellaiset maksut, että sen taloudellinen toimintaedellytys pystytään turvaamaan pitkäjänteisesti. Palvelujen hinnat hyväksytään talousarvion yhteydessä. Toiminnan tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa.

Perussopimuksen 4 §:ssä määrätään, että liikelaitoskuntayhtymä tuottaa jäsenkuntien palvelut ns. tilaaja-tuottaja-mallilla. Yhteistoimintalautakunta toimii jäsenkuntien edustajana ja neuvotteluosapuolena vuotuisten palvelujen hankinnassa.

Johtokunnan hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2010 liikelaitoskuntayhtymän perustehtävässä (tulokortti) määrätään, että palvelut järjestetään tasa-arvoisesti yhteistoiminta-alueen asiakkaille.

Jäsenkuntien valtuustot hyväksyivät elokuussa perustamiseen liittyvän yhteistoimintastrategian, jossa liikelaitoskuntayhtymän visio vuodelle 2020 määritellään:

”Yhteistoiminta-alue on elinympäristöstään huolehtiva, kehityksen kärjessä kulkeva hoiva- ja hoitoyhteisö, joka panostaa kestävänsä kehityksen mukaisesti ennalta ehkäisevään työhön sekä korostaa ihmisen aktiivisuutta ja omatoimisuutta. Palvelut on tuotettu kustannustehokkaasti. Alueemme toimintaympäristö on viihtyisä ja asiakkaamme ovat onnellisia ja hyvinvoivia.”

Johtokunta 27 §
(jatkoa 2)

Vuoden 2010 talousarvion laadinnan yhteydessä yhteistoimintalautakunnassa oli esillä liikelaitoskuntayhtymän toimintojen kehittäminen. Asia vaatii valmistelua ja suunnitelmallisuutta.

Palvelujen tuottamisen perustana on liikelaitoskuntayhtymän palveluprosessien järjestäminen siten, että mahdollisimman nopeasti voidaan siirtyä koko yhteistoiminta-alueen kattaviin palvelukokonaisuuksiin. Yhtymän palvelut on jaettu palvelualueisiin. Palvelualueet on jaettu puolestaan ydinprosesseihin.

Palvelualueita ovat sosiaalipalvelun alue, hoidon ja hoivan palvelu-alue, ympäristöpalvelun alue ja sisäisen tukipalvelun alue. Ympäristöpalvelun alue on palvelutoiminnan käynnistymisen 1.1.2009 jälkeen ollut koko ajan yhtenä seudullisena toimintana. Palvelujen tuottaminen on onnistunut hyvin, johtaminen on kunnossa ja talousarviossa kustannusten nousu on vähäisintä. Järjestelyä voidaan pitää edullisena.

Sosiaalipalvelun alue on jaettu lapsiperheiden sosiaalityön, aikuis-sosiaalityön ja vammaispalvelujen ydinprosesseihin. Kullakin niistä on oma johtajansa (=johtava sosiaalityöntekijä) ja palvelut on organisoitu koko yhteistoiminta-alueen kattavina, joskin palvelupisteitä on jokaisessa jäsenkunnassa. Toimintamalli edistää tasavertaisten palvelujen järjestämistä koko yhteistoiminta-alueella kustannustehokkaasti.

Hanketoiminnan kautta (Kolmas ovi) on lähdetty hakemaan kestäviä ratkaisuja pitkäaikaistyöttömyyteen, nuorisotyöttömyyteen ja vajaa-kuntoisten työllistymiseen. Yhtenä kohdejoukkona on seudun romani-väestö. Hanketoiminta alkoi syksyllä 2008 ja sitä kehitetään sosiaalisen vahvistumisen teemalla tavoitteena asiakkaiden oman aktiivisuuden kehittäminen ja työllistyminen.

Hoidon ja hoivan alueella työskentelee noin 700 työntekijästä noin 500. Palvelutarve määrittyy erityisesti perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon ja ikäihmisten palvelujen kokonaisuuksien kautta. Suuria osaprosesseja ovat mm. vastaanotto toiminta, työterveyshuolto, neuvolatoiminnot, hammashuolto, fysioterapia ja diagnostiset palvelut. Myös hoidolliset tukipalvelut vaativat resursseja ja järjestelyjä.

Eryteisesti on pohdittava jokaisen toiminnan osalta parhaiten toimivat palvelujen järjestelyt. Eri toimipisteillä on jo nyt erilaista osaamista, jonka pohjalta olisi mahdollista miettiä erikoistumisen hyödyntämistä. On myös pohdittava, milloin asiakas liikkuu ja milloin palvelun tarjoaja. Kaikessa toiminnassa on pyrittävä yksiin toimintamalleihin koko alueella ja palveluketjujen saumattomuuteen. Käyvän hoidon suosi-

Johtokunta 27 §
(jatkoa 3)

tusten mukaisesti tulee palvelujen vaikuttavuuteen kiinnittää erityistä huomiota.

Liikelaitoskuntayhtymän esimiehiä on Tampereen yliopiston toteuttamassa PD-koulutuksessa, joka toteutetaan samanaikaisesti yhdessä Pohjois-Satakunnan Posan kanssa. Koulutus on edennyt sellaiseen vaiheeseen, jossa esimiehet ovat saaneet tehtäväkseen miettiä palveluverkon kehittämisen lähtökohtia. Lähtökohtana tulee olla palvelutarpeen ja kysynnän ennakointi ja priorisointi. Tuotannontekijöitä ovat työvoiman saatavuus ja toimitilat. Lainsäädännön mahdolliset muutokset ja taloudellisen kehityksen ennakointi on myös otettava huomioon. Lisäksi on pohdittava nykyisen palvelurakenteen muutostarpeita pyrittäessä optimaaliseen palvelurakenteeseen.

Esimiesten tehtävien kautta saadaan materiaalia, jonka perusteella johtokunta voi päättää palvelujen kehittämisestä. Palvelupisteisiin liittyvät vaihtoehdot tuodaan myös selkeästi esille, jotta niitä voidaan harkita vuoden 2011 talousarviota valmisteltaessa. Talouden resursien niukkeneminen ja tarve tehostaa julkisia palveluja ovat suuri haaste, kun samanaikaisesti palvelujen kysyntä kasvaa. Kysyntä kasvaa ainakin ikäihmisten palveluissa voimakkaasti.

Yhteistoiminta-alueen palvelujen järjestämisessä nousevat esille mm. kehitysvammaisten asumisen kysymykset, päihde- ja mielenterveydenhoidon kysymykset, ikäihmisten palveluasuminen, dementiayksikön perustaminen, akuutti- ja pitkäaikaisosastojen tilanne, yhteispäivystys ja päiväaikainen lääkäripäivystys, neuvolatoiminta, koulu-terveydenhuolto, kotipalvelu ja kotisairaanhoido sekä työterveydenhuollon organisointi. Tavoitteena on oltava tehokkaat ja oikein mitoitettut palvelut. Osa palveluista on ns. lähipalveluja ja osa puolestaan seudullisia. Myös palvelujen käyttömahdollisuus asuinkunnasta riippumatta pitää ratkaista.

Palvelujen tehokkuuden tarkastelussa tärkeitä on myös saada oikeat toiminnot oikeisiin paikkoihin. Nykyisin LLKY maksaa merkittävän osan kuluistaan toimitilojen vuokrana. Nämä kustannukset tuloutuvat jäsenkunnille, mutta ne ovat kuluna yhtymällä. Yhtymän tulee olla aktiivisena toimijana suunniteltaessa tulevaisuuden palvelutoimintaa yhteistoiminta-alueella. Tämä koskee myös jäsenkuntien suunnitelmia toimitilojen rakentamisessa. Mahdollisimman paljon pitäisi pyrkiä ajattelemaan koko yhteistoiminta-alueen palveluja ja lopullisena tavoitteena tulisi olla pyrkimys toimitilojen vähentämiseen. Tähän voidaan päästä määrätietoisella palvelutoiminnan kehittämisellä. Ennalta ehkäisevä ja kuntouttava toiminta vaativat vähemmän toimitiloja kuin korjaava toiminta.

Johtokunta 27 §
(jatkoa 4)

Kuntien omistuksessa olevat liikelaitoskuntayhtymän kiinteistöt ovat iältään ja kunnoltaan erilaisia. Joissakin kiinteistöissä on ollut myös ongelmia, joiden korjaamisesta vuokranantaja vastaa. Ongelmallisessa kiinteistöissä on yleensä tarpeen tehdä kunnollinen rakenne- ja kuntotarkastus, jonka tekee joku ulkopuolinen taho esim. työsuojelu- piiri. On luotava selkeä neuvottelumenettely, jolla kiinteistöjen kuntoon liittyvät ongelmat käsitellään viivytyksettä ja kiinteistöjen asianmukainen kunto varmistetaan jäsenkuntien toimesta.

Ikäihmisten perhehoidosta järjestettiin koulutustilaisuus Teuvalla tammikuussa. Perhehoidon mahdollisuudet tutkitaan myös liikelaitoskuntayhtymän palvelutarjonnassa. Toiminnassa tarvitaan perheitä, jotka ottavat vastaan ikäihmisiä ja toisaalta sellaisia asiakkaita, joita palvelu kiinnostaa.

Esimiesten ryhmätöiden pohjalta syntyvät raportoinnit valmistuvat kesään mennessä.

Johtajan ehdotus: Johtokunta keskustelee toiminnan kehittämisen periaatteista. Edelleen johtokunta hyväksyy periaatteen, että liikelaitoskuntayhtymän palvelutuotantoa tarkastellaan erityisesti esittelyssä mainittujen periaatteiden mukaisesti. Esimiesten valmistelutyön jälkeen johtokunnalle raportoidaan kehittämissuunnitelmista, jotka huomioidaan vuoden 2011 talousarvion valmistelussa.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

28 § Tiedotusasiat

Valmistelija/lisätiedot: Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475
etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Johtokunta 28 §

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee tiedokseen seuraavaa:

Kuntaliiton yleiskirje 1/80/2010, 7.1.2010, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot ovat uudistuneet (JYSE 2009).

Länsi-Suomen lääninhallituksen sosiaali- ja terveystoimintayksikön tarkastaminen / yksityisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön tarkastaminen / yksityinen lastensuojelulaitos / lupatarkastus. Palvelun tuottajana Nuorisokoti Valokki Oy. Tarkastus on suoritettu 5.1.2010.

Kuntouttavan työtoiminnan sopimus Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ja Kauhajoen Karhu ry:n välillä 8.12.2009 alkaen.

Koivukoti Yhdistys ry:n kirje 30.12.2009 Koivukodin hoito- ja päivätoimintamaksujen korotuksesta 1.3.2009 lukien.

Ote Kauhajoen kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 18.1.2010
12 § Musiikin esityskorvaukset Teostolle vuosina 2010 - 2011

Ote Teuvan kunnanhallituksen pöytäkirjasta 4.1.2010
2 § Valtuustoaloite, ikäihmisille liukuesteet kenkiin

Ote Isojoen kunnanhallituksen pöytäkirjasta 11.1.2010
7 § Työpaikkaruokailun ja vierasaterian hinta

Ote Karijoen kunnanhallituksen pöytäkirjasta 30.12.2009
374 § Kauhajoen terveyskeskuksen akuuttiosaston kustannusten jako

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeusturva ja luvat –vastuualueen päätös LSSAVI-2010-0001/So-62, 4.1.2010, Perustoimeentulotukeen maksettavat valtionosuusennakot vuonna 2010.

Henkilöstöpäällikön virkaan valitun Katri Heikkilän 4 kuukauden koeaika on päättynyt 4.2.2010.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

29 § Päätökset ja pöytäkirjojen tiedoksisaattaminen

Valmistelija/lisätiedot: Anne Alavillamo, puh. 040 543 1475
etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Johtokunta 29 § **Johtajan ehdotus:** Johtokunta merkitsee tiedokseen seuraavaa

Pöytäkirjoja;
- Perusturvalautakunta 21.1.2010 (sisältää ei julkisia asioita)
- Ympäristölautakunta 21.1.2010

Terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärän päätökset;

2a § Isojoen uusi sairaankuljetusauto.
Isojoen sairaankuljetus Oy:n uuden sairaankuljetusauton hyväksyminen.

2b § Holter ja uniapnea sopimukset.
Holter ja uniapnea sopimusten hyväksyminen Remote Analysis Oy:n kanssa.

Vammaispalvelujen johtava sosiaalityöntekijä Erja Kippolan päätökset vuodelta 2009;

37 § Toistaiseksi voimassa oleva virka tai toimi.
Kehitysvammaisten kuntoutusohjauksen kuntoutusohjaajan toimeen valitaan Pirkko Rankaviita 1.1.2010 alkaen.

Teuvan osasto 1 osastonhoitaja Anne Lehtisen päätökset;

64 § Määräaikainen virka tai toimi.
Hoitoapulaisen toimeen valitaan Jaana Raittila ajalle 29.1. – 31.12.2010.

Teuvan Lehtiharjun osasto 3 osastonhoitaja Anja Kiviluoman päätökset vuodelta 2009;

173 § Määräaikainen virka tai toimi.
Sairaala-apulaisen toimeen valitaan Kaija Runsala ajalle 4.1.2010 – 31.12.2012.

Johtokunta 29 §
(jatkoa 2)

Teuvan kotihoidon palveluohjaaja Irma Harjulan päätökset vuodelta 2009;

330 § Määräaikainen virka tai toimi.
Lähihoitajan toimeen valitaan Helena Seppänen ajalle 4.1. – 29.8.2010.

Johtokunnan päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

30 § Muut asiat

Johtokunta 30 §

Jäsen Hapuanoja tiedusteli ulkomailta tuotavista lääkäreistä. Johtaja Nuutila kertoi, että palvelujohtajien kanssa on asiasta keskusteltu.