

**Suupohjan peruspalveluliikelaitos-
kuntayhtymä**

Paikka **Kauhajoen kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**

Aika **14.4.2009 klo 13.00 – 13.23**

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Hautala	puheenjohtaja
Esko Lehtimäki	varapuheenjohtaja
Kaija Hapuanaja	jäsen
Antti Seppälä	jäsen

Poissaolleet Marketta Nummijärvi jäsen

Muut saapuvilla olleet Kari Nuutila esittelijä, liikelaitoskuntayhtymän johtaja
Anne Alavillamo pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Asiat §:t 1 - 15, sivut 1 - 30

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaija Hapuanaja ja Esko Lehtimäki.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
---------------	-------------------

Lasse Hautala	Anne Alavillamo
---------------	-----------------

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Kauhajoki 14.4.2009

Kaija Hapuanaja	Esko Lehtimäki
-----------------	----------------

Nähtävilläolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kauhajoen kaupungintalolla 16.4.2009

Pöytäkirjanpitäjä	Anne Alavillamo
-------------------	-----------------

1 §

Johtokunnan henkilöstöjaoston kokouksen avaus ja toimikauden aloittaminen

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuutila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 1 §

Johtokunnan henkilöstöjaoston vaali

Todetaan johtokunnan henkilöstöjaoston vaali, johtokunnan päätös 11.3.2009 § 44.

Hallintosääntö johtokunnan henkilöstöjaostoa koskien

Liikelaitoskuntayhtymän hallintosäännön 2 §:n mukaan johtokunta voi perustaa tiettyä tehtävää varten jaoston.

Johtokunnan päätöksessä 11.3.2009 § 44 määritellään henkilöstöjaoston tehtävät:

”Ellei asiaa hallintosäännön perusteella ole annettu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, henkilöstöjaosto ratkaisee asiat:

1. Virka- ja työehtosopimuksen tekemistä koskevat asiat kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla ja sopimuspalkkaiseksi nimetyn viranhaltijan palkasta sopimisesta työmarkkinalaitoksen suostumuksella;
2. Virka- ja työehtosopimuksen yleistä soveltamista ja täytäntöönpanoa koskevat asiat siltä osin kuin ne on jätetty työnantajan harkintaan;
3. Virka- ja työehtosopimusten mukaisten paikallisneuvottelujen käyminen;
4. Keskitettyjen palkkaratkaisujen täytäntöönpano;
5. Henkilöstöasioiden yleisohjeiden antaminen.

Jaoston esittelijänä toimii liikelaitoskuntayhtymän johtaja. Hänen poissa ollessaan esittelijänä toimii se viranhaltija, joka muutoinkin toimii johtajan virkatehtävissä hänen sijaisenaan. Asiat, joissa esittelijä on esteellinen, ratkaistaan puheenjohtajan esittelystä.”

- Hallintosäännön 20 §:ssä määritellään johtokunnan tehtäväksi perustaa ja lakkauttaa virat;
- Hallintosäännön 21 §:ssä määritellään kuka julistaa viran haettavaksi;
- Hallintosäännön 22 §:ssä määritellään kuka voi päättää henkilöstön kelpoisuusehdoista;
- Hallintosäännön 23 §:ssä määritellään ratkaisovalta henkilöstövalinnoissa sekä palkan määrästä;

Henk.jaosto 1 §
(jatkoa 2)

- Hallintosäännön 24 §:ssä ,määritellään kuka siirtää virka-/toimenhaltijan toiseen virkasuhteeseen;
- Hallintosäännön 25 §:ssä määritellään kuka myöntää virkavapauden ja työloman;
- Hallintosäännön 26 §:ssä määritellään kuka päättää sivutoimiluvan myöntämisestä;
- Hallintosäännön 27 §:ssä määritellään kuka päättää virantoimituksesta pidättämisestä;
- Hallintosäännön 28 §:ssä määritellään kuka päättää palvelusuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta;
- Hallintosäännön 29 §:ssä määritellään viranhaltijoiden ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Johtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Henkilöstöjaoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

2 §

Johtokunnan henkilöstöjaoston kokouspaikka ja kokousajat, kutsun lähettäminen ja esityslistan postitus

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuutila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 2 §

Hallintosäännön 30 §:n mukaan toimitella päättää varsinaisten kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asia (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan toimielimen jäsenten tai esittelijän lisäksi toimitella voi yksittäisessä asiassa kutsua kokoukseen asiantuntijoita tai kuulla asianosaisia henkilökohtaisesti. Liikelaitoskuntayhtymän johtajalla on läsnäolo-oikeus myös perusturvalautakunnan ja ympäristölautakunnan kokouksissa.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää toimikaudekseen, että henkilöstöjaoston kokoukset pidetään Kauhajoen kaupungintalossa kaupunginhallituksen kokoushuoneessa. Jaoston ja puheenjohtajan päätöksellä kokous voidaan pitää myös muualla soveliaaksi katsotussa paikassa.

Kokoukset pidetään jaoston tai puheenjohtajan erikseen määräämänä ajankohtana.

Kokouskutsu toimitetaan postitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Henk.jaosto 2 §
(jatkoa 2)

Kiireellisessä tapauksessa kutsu voidaan toimittaa puhelimitse tai sähköpostilla.

Esityslista toimitetaan postitse riittävän ajoissa.

Henkilöstöjaosto päättää lisäksi kokouksen alkamisajankohdasta. Kokoukset pyritään pitämään pääosin keskiviikkoisin kello 14.00.

Henkilöstöjaoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

3 §

Johtokunnan henkilöstöjaoston pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 3 §

Hallintosäännön 41 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällään tavalla.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää toimikaudekseen, että pöytäkirja tarkastetaan valitsemalla kullakin kerralla kaksi pöytäkirjan-tarkastajaa. Henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja ja jäsenet tulevat tarkastusvuoroon nimen aakkosjärjestyksen perusteella.

Henkilöstöjaoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

4 §

Johtokunnan henkilöstöjaoston pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuutila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 4 §

Virallisen valitusajan alkamiseksi tulee pöytäkirja pitää yleisesti nähtävillä. Hallintosäännön 41 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää toimikaudekseen, että henkilöstöjaoston pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä Kauhajoen kaupungintalon I kerroksessa liikelaitoskuntayhtymän hallintosihteerin huoneessa pöytäkirjantarkastusta seuraavana torstaina kello 10.00 – 15.00. Jos kaupungintalo on tällöin suljettuna, määräpäivä on seuraava arkipäivä.

Henkilöstöjaoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

5 §

Johtokunnan henkilöstöjaoston esityslistan jakelu

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 5 §

Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan on tiedotettava asukkailleen kunnassa vireillä olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä ratkaisuista ja niiden vaikutuksista.

Viranomaisen asiakirjojen julkisuudesta ja julkiseksi tulemisesta säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Tässä laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien ja viranomaisten velvollisuuksien tarkoituksena on toteuttaa avoimuutta ja hyvää tiedonhallintatapaa viranomaisten toiminnassa sekä antaa yksilöille ja yhteisöille mahdollisuus valvoa julkisen vallan ja julkisten varojen käyttöä, muodostaa vapaasti mielipiteensä sekä vaikuttaa julkisen vallan käyttöön ja valvoa oikeuksiaan ja etujaan.

Julkisuusperiaatteen mukaisesti viranomaisen asiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia. Viranomainen on päätöksiä tehdessään ja muutoinkin tehtäviään hoitaessaan velvollinen huolehtimaan siitä, ettei tietojen saamista viranomaisen toiminnasta rajoiteta ilman asiallista ja laissa säädettyä perustetta ja että tiedon pyytäjiä kohdellaan tasapuolisesti.

Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta mukaisesti pöytäkirja tulee julkiseksi, kun se on tarkastuksen jälkeen allekirjoitettu. Valitseva käytäntö on kuitenkin, että johtokunnan esityslistat lähetetään ja niistä kerrotaan salassapitoa koskevin rajoituksin etukäteen esimerkiksi tiedotusvälineille. Tämä lisää liikelaitoskuntayhtymän alueen asukkaiden mahdollisuuksia saada asioista tietoja jo niiden valmisteluvaiheessa.

Esityslistoja jaetaan jäsenille, varajäsenille, kokousvirkillijoille sekä yhtymän johtoryhmälle. Salaiset asiat voivat olla vain kokoukseen osallistuvien esityslistoissa.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto hyväksyy jakelun edellä mainittujen periaatteiden mukaisina.

Henkilöstöjaoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

6 §

Johtokunnan henkilöstöjaoston pöytäkirjojen jakelu

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 6 §

Henkilöstöjaoston pöytäkirja on syytä lähettää johtokunnalle ja tarkastuslautakunnan jäsenille. Lisäksi pöytäkirja tallennetaan tietoverkkoon. Käytettävissä on myös internet sivu: www.llky.fi. Yksittäisistä päätöksistä lähetetään ote ao. ammattijärjestölle.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää, että pöytäkirjojen yleinen tiedotustoiminta nyt alkavalla toimikaudella järjestetään tietoverkon ja yhtymän internet sivuston kautta.

Viranomaisjakelu tapahtuu edellä olevan mukaisesti.

Henkilöstöjaoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

7 §

Yhteistyötoimikunnan jäsenten valinta

~~Yhteistyötoimikunnan jäsenten valinta, asia nro 15~~

Aikaisemmat käsittelyt: Henkilöstöasioita koskeva neuvottelu 18.12.2008 / 15 §

Henk.neuvottelu 15 § Järjestöt ovat tehneet Kunnallisen työmarkkinalaitoksen kanssa yleis-sopimuksen yhteistoimintamenettelystä soveltamisohjeineen 15.12.2004. Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta järjestetään kunnissa ja kuntayhtymissä kyseisen yleissopimuksen mukaisesti, ellei toisin paikallisesti ole kunnan tai kuntayhtymän ja sopijajärjestöjen kanssa sovittu (yhteistoimintasopimus).

Yhteistoimintamenettelyn tarkoituksena on kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuuden edistäminen ja henkilöstön työelämän laadun parantaminen antamalla henkilöstölle vaikutusmahdollisuuksia omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun.

Henkilöstöä yleisesti koskevat yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvat asiat käsitellään edustuksellisessa yhteistoimintaelimessä tai pyydetäessä käytävänä yhteistoimintaneuvotteluna. Yhteistoimintaelin on perutettava, jos kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan henkilökunnan määrä on pysyvästi vähintään 20.

Yhteistoimintaa edistetään myös parantamalla henkilöstön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia työpaikkakokousten avulla, järjestämällä työntekijöille mahdollisuus osallistua työpaikkansa suunnittelu- ja kehittämistehtäviin, kehittämällä esimiesten ja työntekijöiden yhteistyömuotoja sekä toimeenpanemalla koulutus- ja tiedotustilaisuuksia.

Liikelaitoskuntayhtymän edustukselliseksi yhteistyöelimeksi perustetaan yhteistyötoimikunta. Yhteistyötoimikunnan asettamisessa pyritään mahdollisimman suppeaan, mutta kuitenkin edustavaan kokoonpanoon.

Ehdotus: Kunnissa työntekijöinä olevien henkilöstötyöryhmien edustamat ammattijärjestöt (7) kukin nimeää yhden edustajan ja työnantaja nimeää seitsemän edustajaa yhteistyötoimikuntaan.

Käsittely: Päätösehdotusta muutettiin seuraavasti: Kuntayhtymän henkilöstöä edustavien ryhmien edustamat ammattijärjestöt JHL, JU-KO, JYTY, KTN, SUPER ja TEHY (6) kukin nimeää yhden edustajan ja työnantaja nimeää kuusi edustajaa yhteistyötoimikuntaan.

Henk.neuvottelu 15 §
(jatkoa 2)

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

- - - - -

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuutila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 7 §

Johtokunta on kokouksessaan 30.12.2008 hyväksynyt neuvottelun tulokset. Toimikunnan jäsenten nimeämisestä neuvotellaan ammattijärjestöjen kanssa ennen henkilöstöjaoston kokousta ja neuvottelun tulos tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto nimeää yhteistyötoimikuntaan työnantajan edustajiksi kuusi varsinaista jäsentä ja kuusi varajäsentä. Todetaan yhteistyötoimikunnan järjestöjen nimeämät edustajat.

Käsittely: Henkilöstöjaostolle ilmoitettiin, että yhteistoimintaneuvottelussa 14.4.2009 § 3 kuntayhtymän henkilöstöä edustavien ryhmien edustamat ammattijärjestöt JHL ja JYTY nimesivät edustajansa yhteistyötoimikuntaan seuraavasti:

	edustaja	varaedustaja
JHL	Paula Panttila	Terttu Yli-Mannila
JYTY	Irma Harjula	Eeva Niemenmaa

Lisäksi yhteistoimintaneuvottelussa päätettiin yksimielisesti, että muut ammattijärjestöt ilmoittavat edustajansa yhteistyötoimikuntaan 31.5.2009 mennessä.

Henkilöstöjaoston päätös: Henkilöstöjaosto totesi JHL ja JYTY nimeämät edustajat yhteistyötoimikuntaan. Muut ammattijärjestöt ilmoittavat edustajansa yhteistyötoimikuntaan 31.5.2009 mennessä.

Henkilöstöjaosto valitsi yhteistyötoimikuntaan työnantajan edustajiksi seuraavat kuusi henkilöä:

	edustaja	varaedustaja
1.	Lasse Hautala	Antti Ala-Kokko
2.	Esko Lehtimäki	Matti Mäntysaari
3.	Antti Seppälä	Viljo Kurvinen
4.	Kaija Hapuanoja	Pirjo-Liisa Ketola
5.	Marketta Nummijärvi	Lauha Lylyoja
6.	Teijo Toivonen	Anne Luhtala

8 §

Ravintolatoimikunnan jäsenen nimeäminen toimikaudelle 2009 - 2012

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 8 §

Kauhajoen kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.3.2009 § 8 päättänyt ravintolatoimikunnan jäsenten nimeämisestä toimikaudelle 2009 – 2012 seuraavasti:

"Kauhajoen kaupungintalolla toimivan työpaikkaruokalan (Fazer-Amica) ja ruokalan palveluja käyttävien keskuudesta on valittu ravintolatoimikunta. Toimikunnan tehtävänä on toimia tiedonvälittäjänä käyttäjien ja ravintolan pitäjän välillä sekä kehittää työpaikkaruokailutoimintaa.

Toimikunnan on nimennyt Kauhajoen kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto valtuustokausittain.

Kaupungintalolla toimivaa ravintolaa käyttävät kaupungin työntekijöiden lisäksi mm. Verotoimisto, Kauhajoen kihlakunnanvirasto, Kauhajoen käräjäoikeus, Kansaneläkelaitos, Posti ja Työvoimatoimisto. Henkilöstöjaosto ja kukin käyttäjätaho nimeävät toimikuntaan kukin yhden edustajansa, ravintolan pitäjä osallistuu toimikuntaan. Kullekin edustajalle nimetään henkilökohtainen varajäsen.

Ravintolatoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Kaupunginjohtajan ehdotus: *Henkilöstöjaosto nimeää ravintolatoimikuntaan vuosille 2009 – 2012 yhden henkilöstöjaoston edustajan ja hänelle varajäsenen.*

Kaupungin työntekijöitä ja Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymää edustavia ammattijärjestöjä pyydetään nimeämään toimikuntaan edustajat ja heille varajäsenet kaupunginviraston työpaikkaruokala käyttävien henkilöstöryhmien keskuudesta.

Kauhajoen kihlakunnanvirastoa, Kauhajoen käräjäoikeutta, Kansaneläkelaitosta, Itellaa, Etelä-Pohjanmaan Osuuspankkia ja Verotoimistoa pyydetään nimeämään oma edustajansa ja varaedustajansa ravintolatoimikuntaan.

Asiasta neuvotellaan ammattijärjestöjen kanssa ennen henkilöstöjaoston kokousta ja neuvottelun tulos tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Henk.jaosto 8 §
(jatkoa 2)

Käsittely: Todettiin paikallisneuvottelutulos, jossa esitetään sekä kaupungin että LLKY:n edustajien nimeämistä toimikuntaan.

Päätös: Henkilöstöjaoston edustajaksi ravintolatoimikuntaan nimettiin yksimielisesti henkilöstöjaoston puheenjohtaja Piia Ylikoski ja varalle henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja Merja Kuusinen.

Pyydetään edellä mainittuja käyttäjäyhteisöjä nimeämään edustajansa työryhmään.”

Kauhajoen kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto on pyytänyt liikelaitoskuntayhtymää nimeämään toimikuntaan edustajansa.

Kauhajoen kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston päätös ei anna yksiselitteistä toimintaohjetta liikelaitoskuntayhtymälle. Yhtymän työntekijöitä käy kaupunginviraston työpaikkaruokalassa syömässä, joten yhtymän käyttäjäedustajan nimeäminen on perusteltua.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto nimeää ravintolatoimikuntaan yhtymän edustajan ja varaedustajan vuosille 2009-2012.

Henkilöstöjaoston päätös: Henkilöstöjaosto nimesi ravintolatoimikuntaan vuosille 2009-2012 yhtymän edustajaksi Marja-Leena Ala-Kyyryn ja varaedustajaksi Mirja Loukon.

9 §

Edustajien valinta paikallisia henkilöstöasioita koskevia neuvotteluja varten

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 9 §

Käytännön työskentelyä varten henkilöstöjaosto voi päättää, valitaanko henkilöstöjaostoa pienempi ryhmä, jonka tehtäväksi annetaan ammattijärjestöjen kanssa henkilöstöasioita koskevat neuvottelut ja tuoda neuvottelun tulos selvityksineen henkilöstöjaostolle käsiteltäväksi.

Neuvottelijoina voisivat toimia henkilöstöjaoston puheenjohtaja, liikelaitoskuntayhtymän johtaja ja sisäisen tukipalvelun johtaja, joka toimii yhtymän palkka-asiamiehenä.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto nimeää neuvottelijoiksi henkilöstöjaoston puheenjohtajan, liikelaitoskuntayhtymän johtajan ja sisäisen tukipalvelun johtajan.

Henkilöstöjaoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen lisäyksellä, että neuvottelijoiden varahenkilöinä toimivat henkilöt, jotka muutoinkin toimivat kyseisten varahenkilöinä.

10 §

Ohjeet luottamustehtävistä maksettavista ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamisesta

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 10 §

Kuntalain 42 §:n mukaan luottamushenkilöille maksetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä.

Liikelaitoskuntayhtymän hallintosäännön 56 §:n mukaan yhtymän luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu laissa mainituista syistä.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kahden kuukauden kuluessa sille, jolle laskun hyväksyminen kuuluu. Ansionmenetykskorvaukset maksetaan kuukausittain.

Ansionmenetyksen korvauksen suorittamisen osalta noudatetaan hallintosäännön määräyksiä ja määräyksiin liittyviä Kuntaliiton antamia soveltamisohjeita:

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön (esim. maataloudenharjoittaja, yrittäjä), joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään (hakemus, jossa on oma vakuutus ansionmenetyksen syntymisestä sekä verotodistus palkkatasosta), jolloin hän on oikeutettu korkeampaan korvaukseen. Ilman erillistä todistusta tai selvitystä hakevalle suoritetaan alaraja.

Elinkeinonharjoittajan ansionmenetykskorvauksen suuruuteen vaikuttavaksi tuloksi otetaan edellisen vuoden verotuksesta verotettava ansiotulon osuus ja pääomatulosta (ei kuitenkaan osinkotuloa, vuokratuloa, korkotuloa, voitto-osuutta, jälkimarkkinahyvitystä, vakuutusyhtiön korvauksia omaisuudesta eikä muutakaan näihin verrattavaa varallisuudesta syntyvää pääomatuloa) pääomatuloon sisältyvä ansiotulon osuus eli elinkeinotoimen pääomatulo.

Henk.jaosto 10 §
(jatkoa 2)

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksistaan.

Korvattava aika alkaa kulua siitä, kun luottamushenkilö lähtee kotoaan tai työpaikaltaan kokoukseen ja päättyy, kun hän luottamustehtävän hoitamisen jälkeen palaa kotiin tai työpaikalle.

Ansionmenetykseen oikeuttava kokonaisaika lasketaan siten, että ennen kokouksen alkua huomioidaan enintään tunti valmistautumisaikaa (todelliseen tarpeeseen perustuva)+ matkaan käytetty aika, kokouksen kesto ja kokouksen jälkeen matkaan käytetty aika. Ryhmäkokouksiin käytetyltä ajalta ei ansionmenetykskorvausta suoriteta.

Maatalous- ja muille yrittäjille ansionmenetykskorvausta maksetaan enintään kello 19.00 saakka

Edellä 2, 3 ja 4 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on 1.1.2009 alkaen enintään (1.793,00 €/kk) 11 €/tunti. Luottamushenkilöiden tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden 4 momentissa mainittujen kustannusten määrästä.

Ansionmenetyksen enimmäismäärä on 1.1.2009 alkaen (3.586,00 €/kk) 22 €/tunti Tuntikorvauksen laskemisessa jakajana käytetään kulloinkin voimassa olevan virka- ja työehtosopimuksen työaikaluvun 25 §:n 1 mom. 2 kohdan mukaista jakajaa. Euromäärien tarkistus on sidottu kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen yleiskorotusluonteisiin sopimuskorotuksiin.

Eläkkeellä olija ei voi hakea ansionmenetykskorvausta, ellei hän osoita, että hän saa edelleenkin työ- tai yrittäjätulosta pääasiallisen toimeentulonsa ja siitä on syntynyt menetystä.

Ansionmenetystä korvataan enintään 8 h/vrk.

Milloin luottamushenkilö on valtuuttanut työnantajansa nostamaan kunnalliselle luottamushenkilölle suoritettavan ansionmenetykskorvauksen, korvauksen maksaminen on työnantajalle mahdollista tämän antaman selvityksen perusteella siitä, mikä olisi ollut menetettävä ansio. Varsinainen työnantaja toimittaa palkan maksaessaan ennakonpidätyksen myös ansionmenetykskorvauksen osalta ja suorittaa sen osalta työnantajan sosiaaliturvamaksun. Työnantajalla on oikeus oikaista lii- kaa maksamansa sosiaaliturvamaksu yhtymän maksettua korvauksen.

Henk.jaosto 10 §
(jatkoa 3)

Yhtymä suorittaa sosiaaliturvamaksun ansionmenetyskorvauksen osalta Länsi-Suomen verovirastolle sen määräisenä, kuin yhtymä sen muutoinkin suorittaa.

Maksettaessa ansionmenetyskorvaus työnantajalle, eläkemaksua ei korvauksena maksettaisi.

Yhtymän palveluksessa olevat, luottamushenkilönä toimivat viranhaltijat/työntekijät toimivat tilanteen edellyttämällä tavalla. He voivat hakea palkatonta virkavapautta/työlomaa luottamustehtävien hoidon ajaksi. Ne jotka eivät vapautusta hae, eivät tarvitse sijaista ja hoitavat itse mahdollisesti tekemättä jääneet työt myöhemmin. Tässä tapauksessa ei myöskään synny ansionmenetystä.

Yhtymän työ- tai virkasuhteessa olevan luottamushenkilön virkavapaus / työloman hakemisessa menetellään seuraavasti:

- Pääsääntöisesti luottamushenkilön ei tarvitse anoa virkavapautta / työlomaa, jos se työtehtävien hoidon kannalta on mahdollista. Ilmoitus työajan käyttämisestä luottamustehtävien hoitamiseen on kuitenkin aina tehtävä esimiehelle, tai
- Ao. henkilöstöasioista päättävä viranomainen voi myöntää viranhaltijalle / työntekijälle palkattoman virkavapauden / työloman, jolloin viranhaltija / työntekijä anoo ansionmenetyksen siltä hallintokunnalta, jonka luottamustehtävää hoitaa.

Opettajalle korvataan ansionmenetyksenä luottamustoimeen käytetty kokonaisu aika riippumatta työpäivän tuntien määrästä, kuitenkin enintään menetetty ansio. Opettajan ylittämätöntä ei vähennetä ansionmenetyksen perustetta määriteltäessä.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto hyväksyy esittelyn mukaiset ohjeet käyttöön otettavaksi 1.1.2009 alkaen.

Henkilöstöjaoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

11 §

Työsuojeluvaltuutettujen valinta

~~Työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä ja ajankäyttö, asia nro 7~~

Aikaisemmat käsittelyt: Henkilöstöasioita koskeva neuvottelu 18.12.2008 / 7 §

Henk.neuvottelu 7 § Työpaikoilla työnantaja ja työntekijät toimivat työsuojeluasioissa yhteistyössä. Työpaikalla, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään kymmenen työntekijää, tulee valita keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua. Toimihenkilöt voivat valita oman valtuutetun ja kaksi varavaltuutettua. Työnantaja nimeää työsuojelupäällikön edustajaksi työsuojeluyhteistyöhön.

Järjestöt ovat tehneet Kunnallisen työmarkkinalaitoksen kanssa sopimuksen työsuojeluvaltuutetuille annettavasta vapautuksesta ja ansiomenetyksen korvaamisesta 30.11.2002.

Sopimuksen 4 §:ssä on määräykset työsuojeluvaltuutetuille annettavasta vapautuksesta ja ansiomenetyksen korvaamisesta. Työsuojeluvaltuutetulle myönnettävä säännöllisesti toistuva vapautus virka- ja työtehtävistä neljää peräkkäistä viikkoa kohti määräytyy laskentakavalla, jossa huomioidaan seuraavien henkilöstöryhmien edustettavien määrä:

Ryhmä 1 virasto- ja toimistotyö; 0,07-0,08 kertaa valtuutetun edustaman henkilöstön määrä

Ryhmä 2 hoitotyö; 0,08-1,12 kertaa valtuutetun edustaman henkilöstön määrä

Liikelaitoskuntayhtymän tuleva henkilöstö sijoittuu em. ryhmiin siten, että toimihenkilöitä on noin 42, joista ryhmään yksi kuuluu noin 17 hlöä ja ryhmään 2 noin 25 hlöä. Työntekijöitä on noin 598, joista ryhmään 1 kuuluu noin 68 hlöä ja ryhmään 2 noin 530 hlöä.

Työnantaja esittää, että toimihenkilöitä edustavien työsuojeluvaltuutettujen määräksi hyväksytään 1 ja työntekijöitä edustavien työsuojeluvaltuutettujen määräksi hyväksytään 4.

Työsuojeluvaltuutetuille esitetään hyväksyttäväksi työajankäyttöä valtuutetun tehtävien hoitamista varten seuraavasti:

toimihenkilöiden valtuutettu	1 h / vko	4 h / 4 vkoa
työntekijöiden 1. valtuutettu	5 h / vko	20 h / 4 vkoa

Henk.neuvottelu 7 §
(jatkoa 2)

työntekijöiden 2. valtuutettu	4 h / vko	16 h / 4 vkoa
työntekijöiden 3. valtuutettu	3 h / vko	12 h / 4 vkoa
työntekijöiden 4. valtuutettu	3 h / vko	12 h / 4 vkoa
Yhteensä 16 h / vko ja 64 h / 4 vkoa		

Ehdotus: Työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä ja ajankäyttö hyväksytään esittelyn mukaan.

Johtokunta nimeää työnantajan edustajaksi työsuojelupäällikön.

Ammattijärjestöt sopivat työsuojeluvaltuutettujen lopulliset toimialueet ja työsuojeluvaltuutettujen valinta suoritetaan kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuutila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 11 §

Johtokunta on vahvistanut 30.12.2008 neuvottelun tulokset ja nimenyt myöhemmin työsuojelupäälliköksi Riikka Jokisen.

Johtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittely: Henkilöstöjaostolle ilmoitettiin, että yhteistoimintaneuvottelussa 14.4.2009 § 5 päätettiin yksimielisesti, että ammattijärjestöt ilmoittavat työsuojeluvaltuutetut 31.5.2009 mennessä työsuojelupäällikö Riikka Jokiselle.

Henkilöstöjaoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

12 §

Pääluottamusmiesten ja luottamusmiesten valinta

~~Pääluottamusmiesten ja luottamusmiesten lukumäärä ja ajankäyttö,~~ asia nro 5

Aikaisemmat käsittelyt: Henkilöstöasioita koskeva neuvottelu 18.12.2008 / 5 §

Henk.neuvottelu 5 § **Luottamusmiesten lukumäärä**

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen luvussa VII 1 § luottamusmiesjärjestelmästä todetaan seuraavaa: luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoituksena on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä.

2 § 1 mom. todetaan, että pääluottamusmiehellä ja luottamusmiehellä tarkoitetaan ao. kunnan viranhaltijaa/työntekijää, jonka pääsopijajärjestö tai sen rekisteröity alayhdistys on nimennyt edustajakseen hoitamaan tässä luvussa tarkoitettuja tehtäviä. Sama koskee myös kuntayhtymiä.

Lisäksi todetaan, että pääsopijajärjestö voi asettaa kuntaan yhden pääluottamusmiehen, ellei paikallisesti muuta sovita. Lisäksi kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen VII luvun 3 §:n 3 mom. todetaan, että kunnissa/kuntayhtymissä voi olla yhteisiä pääluottamusmiehiä ja luottamusmiehiä, joiden toimintapiiri käsittää kaksi kuntaa tai useampia kuntia tai kuntayhtymiä.

Työnantaja esittää henkilöstöjärjestöille, että pääsopijajärjestöillä on yksi pääluottamusmies, lisäksi Super ry:llä 2 luottamusmiestä ja Tehy Ry:llä yhteensä 2 luottamusmiestä (ei pääluottamusmiestä). Lisäksi KTN:llä yksi luottamusmies. Super ry:n ja Tehy:n jäsenmäärät ovat suurempia muihin järjestöihin verrattuna, joten ehdotuksena on ko. luottamusmiesmäärät. Lisätietona on tiedossa olevat ammattijäsenmäärät. Tiedot on saatu kunnittain.

Ajankäyttö

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 8 §:n 1 mom. mukaan luottamusmiehen ajankäytöstä säännöllisenä työaikana sovitaan tarvittaessa 13 §:n mukaisella paikallisella sopimuksella.

Henk.neuvottelu 5 §
(jatkoa 2)

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 8 §:n 2 mom. mukaan luottamusmiehelle myönnettävästä oikeudesta tehdä säännöllisenä työaikanaan luottamusmiestehtäviä noudatetaan seuraavaa:

- 1) Jos luottamusmiestehtävän hoitamiseen tarvittava aika todetaan kahta tuntia pienemmäksi viikossa, luottamusmiestehtävät hoidetaan varsinaisten työtehtävien yhteydessä.
- 2) Jos luottamusmiestehtävän hoitamiseen tarvittava aika viikossa todetaan kahta tuntia pienemmäksi, mutta luottamusmies työskentelee sellaisessa tehtävässä, josta hän ei voi riittävästi irrottautua luottamusmiestehtäviä hoitamaan, sovitaan 1-2 tunnin pituisesta vastaanotosta tai muusta järjestelystä, joka antaa luottamusmiehelle mahdollisuuden hoitaa luottamusmiestehtävät työaikana.
- 3) Jos luottamusmiestehtävän hoitamiseen tarvittava aika todetaan vähintään kahdeksi tunniksi eikä luottamusmies voi tehdä luottamusmiestehtäviä varsinaisten työtehtävien yhteydessä, luottamusmiehelle varataan vähintään kahden tunnin tilapäinen tai säännöllisesti toistuva kiinteä vapaus työtehtävien hoitamisesta.
- 4) Kiireellisten luottamusmiestehtävien lyhytaikaista hoitamista varten asianomainen esimies voi myöntää luottamusmiehelle vapaata muutoinkin työtehtävien kannalta sopivana ajankohtana.

Kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen 8 § 4 mom. on määritelty luottamusmiehenä toimivan omalääkärin palkkio.

Mikäli omalääkäri toimii luottamusmiehenä eikä ao. tehtävää ole otettu huomioon hänen työjärjestelyissään edellä tässä pykälässä määrättyllä tavalla tai siinä määrättyä vastaavasti, lääkärille maksetaan joko yksilöityä laskua vastaan tuntipalkkio, joka saadaan jakamalla lääkärin palkkauksen perusosan ja väestöosan yhteismäärä luvalla 160, tai kiinteä paikallisesti sovittu kuukausikorvaus.

KVTES:n mukaisen suosituksen perusteella luottamusmiehille annettavasta vapautuksesta noudatetaan seuraavia periaatteita:

Päälouottamusmiehelle (tai ellei sellaista ole, vastaavassa asemassa olevalle luottamusmiehelle) annetaan työtehtävistään kiinteää vapautusta luottamusmiesmääräyksissä tarkoitettujen tavanomaisten luottamusmiestehtävien hoitamiseksi keskimäärin työpäivä viikossa 120-135:tä hänen edustamaansa viranhaltijaa/työntekijää, jolleivät paikalliset olosuhteet anna aiheutta muuhun yhteiseen arviointiin.

Henk.neuvottelu 5 §
(jatkoa 3)

Mikäli pääluottamusmiehen edustamien viranhaltijoiden/työntekijöiden lukumäärässä tai muissa ajankäyttöön vaikuttavissa tekijöissä tapahtuu olennaisia muutoksia, arvioidaan ajankäyttö jommankumman osapuolen vaatimuksesta uudelleen ottaen huomioon muuttunut tilanne.

Mikäli vapautus työtehtävistä tai opetusvelvollisuuden huojennus sovi-
taan jaettavaksi osaksi pääluottamusmiehelle ja osaksi muille luotta-
musmiehille, pitäisi yhteenlasketun kokonaisvapautuksen vastata edel-
lä mainittua ajankäyttöä.

Edustettavien jäsenten lukumäärä 1.1.2009 järjestöittäin ja työnanta-
jan esitys pää- ja luottamusmiesten ajankäyttöksi: (määrät ovat arvioi-
ta)

Juko ry, edustettavia 57

Pääluottamusmies lääkäri 4,33 h/kk, korvataan luottamustehtävistä

K-Unioni/Jyty ry, edustettavia 102

Pääluottamusmies 1 päivää/kk

K-Unioni/JHL, edustettavia 86

Pääluottamusmies 6 h/kk

Super ry, edustettavia 168, 2 pv/kk

Pääluottamusmies

1. Luottamusmies

2. Luottamusmies

Tehy ry, edustettavia 152, 2 pv/kk

1. Luottamusmies

2. Luottamusmies

KTN, edustettavia 14, Ei vapautusta, alle 2 h, työn ohessa

Luottamusmies

Esityksestä neuvotellaan paikallisneuvottelussa.

Ehdotus: Pääluottamusmiesten ja luottamusmiesten lukumäärä ja
ajankäyttö hyväksytään esittelyn mukaan.

Päätös: Pääluottamusmiesten ja luottamusmiesten lukumääräksi ja
ajankäyttöksi sovittiin siirtymävaiheessa vuodeksi 2009 seuraavaa:

Henk.neuvottelu 5 §
(jatkoa 4)

Juko ry, edustettavia 57
Pääluottamusmies lääkäri 4,33 h/kk, korvataan luottamustehtävistä
Varapääluottamusmies

K-Unioni/Jyty ry, edustettavia 102, 6 h/kk
Pääluottamusmies
1. Luottamusmies
Varapääluottamusmies
Varaluottamusmies

K-Unioni/JHL, edustettavia 86
Pääluottamusmies 1 pv/kk
Varapääluottamusmies

Super ry, edustettavia 168, 3 pv/kk
Pääluottamusmies
1. Luottamusmies
2. Luottamusmies
Varapääluottamusmies
Varaluottamusmies

Tehy ry, edustettavia 152, 3 pv/kk
1. Luottamusmies
2. Luottamusmies
3. Luottamusmies
Varaluottamusmies

KTN, edustettavia 14, Ei vapautusta, alle 2 h, työn ohessa
Luottamusmies
Varaluottamusmies

- - - - -

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuutila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 12 §

Johtokunta on kokouksessaan 30.12.2008 § 174 vahvistanut henkilö-
löstöasioita koskevan neuvottelun 18.12.2008 päätökset.

Vuoden 2009 aikana liikelaitoskuntayhtymä on vastaanottanut seuraavat ilmoitukset:

Juko ry on ilmoittanut:

- Pääluottamusmies Pertti Lari
- Varapääluottamusmies Paula Kurvinen

Henk.jaosto 12 §
(jatkoa 4)

SuPerin Suupohjan ammattiosasto no 311 on ilmoittanut:

- Pääluottamusmies Tarja Syväoja
- Varapääluottamusmies Tarja Niemi
- Luottamusmies Marjatta Rantala
- Luottamusmies Kaija Småträsk
- Varaluottamusmies Kirsi Mäkäräinen

JYTY on ilmoittanut:

- Pääluottamusmies Irma Harjula
- Varapääluottamusmies Tuula Kälviäinen
- Luottamusmies Eeva Niemenmaa
- Varaluottamusmies Jaana Kallioniemi

Johtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittely: Henkilöstöjaostolle ilmoitettiin, että yhteistoimintaneuvottelussa 14.4.2009 § 6 JHL ja Tehy nimesivät pääluottamusmiehet ja luottamusmiehet seuraavasti:

K-Unioni/JHL ilmoitti:

- Pääluottamusmies Paula Panttila
- Varapääluottamusmies (avoin)

Tehy ry ilmoitti:

- Luottamusmies Leena Sahakangas
- Luottamusmies Marjo Passi
- Luottamusmies (avoin)
- Varaluottamusmies (avoin)

Henkilöstöjaoston päätös: Merkittiin tiedoksi saapuneet ehdotukset.

13 § Tiedotusasiat

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuutila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 13 §

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

1 / 30.1.2009; Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopi-
muksen 2007-2009 (TS-07) mukaiset järjestelyerät 1.5.2009.

2 / 6.2.2009; Kuntajohdon palkkausjärjestelmän kehittäminen

3 / 13.2.2009; Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistuk-
set 1.5.2009

Kuntien eläkevakuutuksen kirjeet:

- Kuntien eläkevakuutuksen valtuuskunnan ja hallituksen päätösten
tiedoksianto 1 / 30.1.2009

- KuEL-maksut, työnantajan maksu laskee vuonna 2009 / Yleiskirje
3 / 17.12.2008

Henkilöstöjaoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti kes-
kustelutta.

14 § Sosiaalipäivystäjälle maksettava erilliskorvaus

Valmistelija / lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295,
sähköposti; etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Henk.jaosto 14 §

Sosiaalipäivystys on osa sosiaalipalvelujen kokonaisuutta. Sosiaalihuoltolain 40 a § 1 momentin mukaan kiireellisissä tapauksissa sosiaalipalvelujen tarve on arvioitava viipymättä. Sosiaalipäivystys on tullut pakolliseksi 1.1.2007. Sosiaalipalvelujen järjestäminen on kunnalle kuuluva tehtävä.

Etelä-Pohjanmaalla Seinäjoki-Suupohjan alueella sosiaalipäivystys on järjestetty 11 kunnan yhteisenä sopimuksena 15.5.2006 alkaen. Sosiaalipäivystäjän palvelut on tarkoitettu sopimuskuntien asukkaille ja näiden kuntien alueella oleskeleville. Sosiaalipäivystys tapahtuu normaalin virka-ajan ulkopuolella iltaisin ja viikonloppuisin.

Sosiaalipäivystäjän varallaolo on vapaamuotoista varallaoloa VIRVE-päätelaitteen ääressä. Hätäkeskuksen tai muun viranomaistahon ottaessa yhteyden sosiaalipäivystäjään, varallaolo muuttuu aktiiviyöajaksi, kunnes ko. tehtävä tulee suoritetuksi. Varalla ollessaan sosiaalipäivystäjän on pysyttävä päivystysalueella tai sen välittömässä läheisyydessä. Jos tilanne vaatii liikkeellelähtöä on hälytyspaikalle saavuttava viimeistään 3 tunnin sisällä. Matka-aika katsotaan aktiiviyöajaksi lähtöpaikasta hälytyspaikalle ja paluu kotiin. Jokaisen tehtävän yhteydessä sosiaalityöntekijän vähimmäistyöaika on 15 minuuttia.

Varallaolokorvauksena maksetaan voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti 30 % hänen korottamattomasta tuntipalkastaan. Aktiiviyöajasta maksetaan KVTES:n mukaiset korvaukset ja varallaolokorvausten maksaminen keskeytyy aktiiviyöajan ajaksi.

Varallaolovuorossa oleva sosiaalityöntekijä voi ottaa aktiiviyönä tekemänsä työtunnit rahana tai vapaa-aikana. Työnantajalla on oikeus päättää aktiiviyöajan korvaustavasta.

Sosiaalipäivystäjän varallaolosta aiheutuu sopijakunnalle kustannuksia 128 tunnilta (viikkoina, jolloin aattopäiviä ja juhlapyhiä 130-152 h/vko).

Päivystysviikkoja Suupohjan peruspalveluliikelaitoksessa kertyy seuraavasti; Kauhajoki 7, Teuva 3, Isojoki 1 ja Karijoki 1. Kauhajoen päivystysviikot pysyvät 7, koska Isokyrö ei tule sopimuksen piiriin jatkossa.

Henk.jaosto 14 §
(jatkoa 2)

Virka-ajan ulkopuolella tapahtuva päivystys perustuu vapaaehtoiseen varallaoloon. Työnantaja on usein tulkinnut työaikalakia siten, että se on määrännyt viranhaltijan olemaan varalla. KHO:n päätöksen mukaan (Vihti) ketään ei voida määrätä varallaoloon ja päivystämään normaalin työajan lisäksi iltaisin ja viikonloppuisin.

Päivystäjällä tulee olla sosiaalityöntekijän pätevyys. Sosiaalityöntekijän tehtäviin kuuluu myös kiireellisten sijoitusten tekeminen tarvittaessa.

Kotona tehtävä päivystys koskettaa työntekijän lisäksi koko perhettä. Päivystäjän tulee pystyä tekemään ratkaisut yksin, vaikka saakin konsultaatioapua muilta viranomaisilta. Päivystystapaukset ovat vaikeutuneet verrattaessa siihen, kun päivystystä aloitettiin. Ei ole harvinaista, että päivystäjä joutuu ilta- tai yöaikaan tekemään useamman kiireellisen sijoituksen päivystysviikkonsa aikana. Kiireellisestä sijoituksesta perjantai-iltana voi seurata työtä puhelujen myötä koko viikonlopuksi ennen kuin tieto asiakkaan kotikuntaan maanantaiaamuna saadaan ja vastuu siirtyy päivystäjältä kotikunnalle. Vanhemmat, huoltajat jättävät soittopyyntöjä lapsen kiireellisestä sijoituksesta hätäkeskuksen kautta ja vaativat päivystäjää lähettämään tietoja keskellä yötä. Joskus lapsen sijoituspaikka on jouduttu salaamaan tilanteen vakavuuden vuoksi. Päivystysalue on laaja Isojoki-Ylistaro alueella ja työtä tehdään oman virkatyön ohella ilman viikkotyölepoa. Viranhaltijalla on virkaehtosopimuksen mukaan oikeus viikkolepoon. Viranhaltijaa ei voi vastoin tahtoaan ilman suostumusta velvoittaa varallaoloon viikkolevon aikana. Ne, jotka ovat päivystäneet, ovat suostuneet siihen, ettei heillä ole viikkolepoa. Hätä- ja kriisitilanteissa auttaminen edellyttää työntekijältä tietynlaista erityisosaamista.

Aktiiviyöstä maksetaan tietyt korvaukset kuten yli-, -lisä-, yö-, ilta-, sunnuntai ja aattokorvaukset. Lauantaityökorvausta ei makseta. Seuraavat kunnat ovat maksaneet sosiaalipäivystäjille erillisen lisän; Seinäjoki 150 e/päivystyskuukausi, Alavus 150 e/päivystyskuukausi, Lapua 110 e/päivystyskuukausi, Kauhajoki 60 e/päivystyskuukausi. Vimperi ja Alajärvi ovat maksaneet 30 e/kk koko vuoden ajan niille sosiaalityöntekijöille, jotka päivystävät. Talentian suositus on 5-7% tehtäväkohtaisesta peruspalkasta.

Johtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää, että Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän sosiaalipäivystykseen osallistuville maksetaan 150 e niiltä kuukausilta, joina he päivystävät 1.1.2009 alkaen. Perusteluina työn vaativuus, lisävastuu, vapaaehtoisten päivystäjien saatavuus sekä se, että työtä tehdään poikkeuksellisin

Henk.jaosto 14 §
(jatkoa 3)

vuorokauden aikoina kuten yöllä, illalla ja viikonloppuina oman virkistyksen ohella. KVTES luku I I palkkaus tehtäväkohtaisen palkan määrittely 5 § 1 mom. kohta 5.2. lisätehtävä ja lisävastuu.

Henkilöstöjaoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti asian ottaminen käsittelyyn lisäesityslistalta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

15 § Muut asiat

Henk.jaosto 15 § Muita asioita ei ollut.