

**Suupohjan peruspalveluliikelaitos-  
kuntayhtymä**

**Paikka** Kauhajoen kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

**Aika** 27.11.2008 klo 16.00 – 18.00

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Lasse Hautala	puheenjohtaja
Esko Lehtimäki	I varapuheenjohtaja
Antti Seppälä	II varapuheenjohtaja
Kaija Hapuanoja	jäsen
Pirjo-Liisa Ketola	jäsen
Viljo Kurvinen	jäsen
Anne Luhtala	jäsen
Antti Niemi-Aro	jäsen
Veli Nummela	jäsen
Asko Ojala	jäsen
Arja Uitto	jäsen
Tellervo Yli-Keturi	jäsen
Helena Snellman	varajäsen (P Kaleva)
Keijo Kuja-Lipasti	varajäsen (A Rantakokko) poistui § 135 aik.

**Poissaolleet** Paula Kaleva jäsen

**Muut saapuvilla olleet** Kari Nuutila esittelijä, liikelaitoskuntayhtymän johtaja  
Anne Alavillamo pöytäkirjanpitäjä  
Tiina Viitala sisäisen tukipalvelun johtaja § 135

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin.

**Asiat** §:t 118 - 135, sivut 218 - 248

**Pöytäkirjan tarkastajat** Esko Lehtimäki ja Antti Seppälä

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Lasse Hautala Anne Alavillamo

**Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät** Kauhajoki 27.11.2008

Esko Lehtimäki Antti Seppälä

**Nähtävilläolo** Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kauhajoen kaupungintalolla 28.11.2008

Pöytäkirjanpitäjä Anne Alavillamo

## 118 § Hallintosäännön hyväksyminen

Valmistelija/lisätiedot: Kari Nuutila, puh. 040 543 1295  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

Johtokunta 118 §

Perussopimuksen 27 § mukaan ”Toimielinten kokousmenettelyn osalta noudatetaan Kauhajoen kaupungin ao. sääntöjä siihen asti, kunnes liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous on hyväksynyt liikelaitoskuntayhtymän hallintosäännön.”

Yhtymäkokous päätti 18.6.2008 2 a §, että liikelaitoskuntayhtymässä sovelletaan Kauhajoen kaupungin ao. sääntöjä siihen asti, kunnes liikelaitoskuntayhtymä on hyväksynyt omat johtosääntönsä. Sovellettavaksi tulivat näin ollen esittelyn mukaisesti Kauhajoen kaupungin hallintosääntö, joka sisältää myös palkkiosäännön sekä valtuuston työjärjestys soveltuvin osin.

Perussopimuksessa 7 § kohdassa e) määrätään, että yhtymäkokous hyväksyy liikelaitoskuntayhtymän toiminnan kannalta tarpeelliset säännöt.

Hallintosääntöä on valmisteltu syksyn aikana työryhmässä sekä hyödyntäen myös konsultin apua. Viime vaiheessa on johtokunnan antama palautetta hyödynnetty ja sääntöä tarkennettu.

*Kuntalain 50 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:*

- 1) *toimielimen kokoontumisesta;*
- 2) *varajäsenten kutumisesta;*
- 3) *toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;*
- 4) *kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;*
- 5) *kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;*
- 6) *muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;*
- 7) *esittelystä;*
- 8) *pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä;*
- 9) *asiakirjojen allekirjoittamisesta;*
- 10) *asiakirjoista perittävistä lunastuksista;*
- 11) *tiedottamisesta;*
- 12) *menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;*
- 13) *kunnan taloudenhoidosta; sekä*
- 14) *hallinnon ja talouden tarkastuksesta.*

Johtokunta 118 §  
(jatkoa 2)

*Kaksikielisen kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset siitä, miten kunnassa annetaan palvelut samanlaisin perustein eri kieliryhmiin kuuluville asukkaille. Hallintosäännössä voidaan myös määrätä, että 15 vuotta täyttäneellä henkilöllä on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.*

Edellä oleva kuntalain pykälää voidaan kuntayhtymässä soveltaa siten, että selvittää "yhteissäännöllä".

Valmisteltuun hallintosääntöön on kirjoitettu sisään siten myös valvontajärjestelmä (tarkastussääntö), yhtymäkokouksen työjärjestys sekä palkkiosääntö.

Hallintosääntö on liitteenä 1 / johtokunta 27.11.2008

**Ehdotus:** Johtokunta hyväksyy Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän hallintosäännön liitteen 1 / johtokunta 27.11.2008 mukaisesti ja esittää sen yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi.

**Käsittely:**

Käsittelyn aikana hallintosääntö käytiin läpi luvuittain muutoksia tehden. Esittelijä kirjasi muutokset ylös.

Käsittelyn aikana esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti: Käsittelyssä esiin nousseet muutokset tehdään hallintosääntöön. Korjattu hallintosääntö liitetään pöytäkirjan liitteeksi 1 / johtokunta 27.11.2008. Hallintosääntö lähetetään kuntien henkilöstöjärjestöille YT-neuvotteluja varten. Lopullinen hyväksyminen tapahtuu johtokunnassa YT-neuvottelujen jälkeen.

**Johtokunnan päätös:**

Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Korjattu hallintosääntö on pöytäkirjan liitteenä 1 / johtokunta 27.11.2008.

## 119 §

### Liikelaitoskuntayhtymän keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet

Valmistelija/lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

#### Johtokunta 119 §

*Kuntalain 65 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.*

*Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa tai -suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnittelukaudella katetaan (alijäämän kattamisvelvollisuus).*

*Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- ja nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.*

*Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.*

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 7 §:n mukaan yhtymäkokous päättää liikelaitoskuntayhtymän keskeisistä toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Perussopimuksen 11 §:n mukaan johtokunta hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman.

Talousarvio rakentuu tilaajan eli yhteistoimintalautakunnan tekemän tilauksen mukaisesti. Yhteistoimintalautakunta määrittelee mm. käyttötalouden nettomäärärahat.

Talousarvion valmistelua on tehty yhteistyössä kuntien ja yhteistoimintalautakunnan kanssa. Toiminnalliset ja taloudelliset pitkän aikavälin tavoitteet määrittyvät kuntien valtuustojen elokuussa 2007 hyväksymässä strategia-asiakirjassa.

Johtokunta 119 §  
(jatkoa 2)

Talousarvioon sisällytetään liikelaitoskuntayhtymän tuloskortti, joka on rakennettu yhteen sovittaen yhteistoimintalautakunnan tuloskortin kanssa. Tuloskortissa on koko liikelaitoskuntayhtymän toiminnassa käytössä olevan BSC-ideologian mukaisesti määritetty perustehtävä, strategiset menestystekijät sekä asetettu keskeiset näkökulmat ja menestystekijät, strategiset tavoitteet 2009 - 2012, avainmittarit ja tavoite-taso 2009 sekä operatiiviset toimenpiteet ja keinot.

Lisätietona ovat valmistelussa syntyneet yhteistoimintalautakunnan tu-loskortin luonnos ja liikelaitoskuntayhtymän tuloskortin luonnos. Johto-kunnan käsittelyn jälkeen liikelaitoskuntayhtymän tuloskortti liitetään pöytäkirjan liitteeksi 2 / johtokunta 27.11.2008.

Asian käsittelyn yhteydessä selostetaan tarkemmin talousarvion val-mistelua. Johtokunta käsittelee talousarvion vuoden 2008 aikana yh-tymäkokouksen jälkeen.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta hyväksyy liikelaitoskuntayhtymän tu-loskortin ja siinä määritellyt toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja esittää tuloskortin yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Liikelaitoskuntayhtymän tuloskortti on pöytäkirjan liitteenä 2 / johtokun-ta 27.11.2008.

## 120 § Kuntalain mukaiset tilivelvolliset vuodelle 2009

Valmistelija/lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

### Johtokunta 120 §

Kuntalain 75 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Kuntalaissa ei tarkemmin määritellä, ketkä ovat ko. lainkohdassa tarkoitettuja tilivelvollisia viranhaltijoita eli toimielimen tehtäväalueen johtavia viranhaltijoita.

*Tilivelvollisina viranhaltijoina käsitellään nykyisen kuntalain mukaan toimielimen alaisia tehtäväalueen johtavia viranhaltijoita. Hannuksen ja Hallbergin (Kuntalaki 3. laitos v. 2000) mukaan asiaan saadaan johtoa kuntalain 34 §:n vaalikelpoisuutta koskevista säännöistä, joiden mukaan "Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä". Lautakunnan tehtäväalue voi käsittää vain yhden tehtäväalueen, jolloin vaalikelpoisuuden rajoitus koskee sen johtavaa viranhaltijaa. Mikäli toimielimellä on useita tehtäväalueita, koskee rajoitus koko virastosta vastaavan johtajan lisäksi kunkin tehtäväalueen johtajaa. Jos tehtäväkokonaisuuden taloudellinen tai muu merkitys on vähäinen, ei rajoitusta kuitenkaan ole.*

Tilivelvollisuuden käsitteeseen kuuluu vahvasti vastuu yhtymäkokouksen päättämien toimintaa ja taloutta koskevien tavoitteiden toteuttamisesta. Näin tarkasteltuna vastuu kohdistuu viranhaltijoihin, jotka vastaavat yhtymäkokoukseen nähden sitovista talousarvion kohdista.

Kuntalain 75 §:n säädöstä tulkitaan siten, että yhtymäkokous on määritellyt talousarviota varten toimielimelle tehtäväalueet. Tilivelvollinen on näin ollen palvelujohtaja, joka vastaa päätetyistä tavoitteista. Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymässä on kolme palvelualueita ja sisäisen tukipalvelun alue.

Johtokunta vastaa kuntalain 23 §:n mukaan koko liikelaitoskuntayhtymän hallinnosta. Johtaja johtaa kuntalain 24 §:n mukaan johtokunnan alaisena liikelaitoskuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa. Johtaja on tehtävänsä osalta siten myös tilivelvollinen koko liikelaitoskuntayhtymän toiminnasta.

Johtokunta 120 §  
(jatkoa 2)

Johtajan tilivelvollisuus kohdistuu erityisesti yhtymäkokouksen toimintaa ja taloutta koskevien tavoitteiden sekä johtokunnan talousarviossa ja talousarvion määräyksissä päättämien tavoitteiden sekä investointien toteutumiseen. Johtokunnan alaisten palvelualueiden johtavien viranhaltijoiden tilivelvollisuus kohdistuu sen sijaan koko palvelualueen toimintaan ja taloudenpitoon.

Talousarvion näkökulmasta tilivelvolliset on hyvä määritellä vuosittain yhtymäkokouksessa samassa yhteydessä, kun seuraavan vuoden keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet käsitellään. Tilivelvollisuusvastuu kohdistuisi silloin ao. vuoden talousarvion toteuttamiseen ja asetettujen tavoitteiden saavuttamiseen.

**Johtajan esitys:** Johtokunta esittää yhtymäkokoukselle, että tilivelvolliset vuodelle 2009 ovat: Liikelaitoskuntayhtymän johtaja hallinnon ja talouden kokonaisuudesta sekä sisäisen tukipalvelun johtaja, sosiaalipalvelujohtaja, terveystalouden palvelujohtaja ja ympäristöpalvelujohtaja oman palvelualueensa hallinnon ja talouden osalta.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

## 121 § Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen

Aikaisemmat käsittelyt: Johtokunta 4.11.2008 / 92 §

Johtokunta 92 §

Perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokous pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa, syysyhtymäkokous pidetään 15.12. mennessä. Yhtymäkokouksen kutsu on toimitettava jäsenkunnille vähintään 2 viikkoa ennen kokousta.

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle johtokunta.

Yhtymäkokouksen ajankohta voi olla 25.11.2008 klo 15.

Yhtymäkokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta
2. Tarkastuslautakunnan valinta/Eron myöntäminen Maija Vainion-päälle ja uuden jäsenen vaali
3. Tilintarkastusyhteisön valinta valtuustokaudelle 2005 - 2008
4. Selvitys liikelaitoskuntayhtymän toiminnan käynnistymisen ja talousarvion valmistelusta
5. Hallintosäännön hyväksyminen
6. Liikelaitoskuntayhtymän keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet talousarviovuodelle 2009 sekä suunnitelmavuosille 2010 -12

Esityslista lähetetään asioiden valmistuttua hyvissä ajoin ennen yhtymäkokousta.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta päättää kutsua yhtymäkokouksen koolle 25.11.2008 klo 15.00. Kokouspaikka on Kauhajoen kaupungintalon valtuustosalii. Käsiteltävät asiat ilmoitetaan esittelyn mukaisesti.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

- - - - -

Valmistelija/lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

Johtokunta 121 §

Yhtymäkokouksen esityslistalle lisätään käsiteltäväksi asiaksi:

7. Kuntalain mukaiset tilivelvolliset vuodelle 2009



Johtokunta 121 §  
(jatkoa 2)

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta päättää kutsua yhtymäkokouksen koolle 18.12.2008 klo 13.00. Kokouspaikka on Kauhajoen kaupungintalon valtuustosali. Käsiteltävät asiat ilmoitetaan esittelyn mukaisesti.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

## 122 § Henkilöstön siirtyminen liikelaitoskuntayhtymän palvelukseen

Valmistelija/lisätiedot: Kari Nuutila, puh. 040 543 1295  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

Johtokunta 122 §

Laki kunta- ja palvelurakennemuutoksesta määrittelee henkilöstön asemasta lain mukaisessa valmistelussa.

Lain 13 § mukaan lain tarkoittamat uudelleenjärjestelyt sekä laissa tarkoitettujen selvityksen ja suunnitelmien valmistelu toteutetaan yhteistoiminnassa kuntien henkilöstön edustajien kanssa.

Laissa tarkoitettua uudelleenjärjestelyä, jotka johtavat henkilöstön työnantajan vaihtumiseen, katsotaan liikkeenluovutukseksi. Lain 5 ja 6 §:n mukaisten uudelleenjärjestelyjen perusteella työnantajalla ei ole oikeutta irtisanoa palvelussuhdetta työsopimuslain tai kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain tarkoittamalla taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla. Työntekijä tai viranhaltija voidaan kuitenkin irtisanoa, jos hän kieltäytyy vastaanottamasta työnantajan hänelle tarjoamaa em. lakien mukaista uutta työtehtävää tai virkaa. Tämä kieltäminen on voimassa viisi vuotta henkilöstön siirtymisestä uuden työnantajan palvelukseen. Kielto koskee edellä mainittujen uudelleenjärjestelyjen kohteena olevissa palveluissa uuden ja vanhan työnantajan palveluksessa työskentelevää henkilöstöä kokonaisuudessaan.

Lain 5 ja 6 §:t käsittelevät kunnan ja yhteistoiminta-alueen muodostamista ja laajaa väestöpohjaa edellyttäviä palveluja.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän valmistelussa on valmisteluvaiheessa käyty YT-lain mukaiset neuvottelut kunnissa henkilöstön edustajien kanssa. Yhtymän perustamisen jälkeen on valmistelutyötä jatkettu yhdessä henkilöstön edustajien kanssa säännöllisesti palvelutehtävien organisoimiseksi 1.1.2009 alkaen ja henkilöstön sijoittamiseksi ydinprosesseihin ja osaprosesseihin. Valmistelusta on jaettu aina muistiot ja erikseen on vielä jaettu sähköisesti kuntien henkilöstöille tiedotteita liikelaitoskuntayhtymän toimesta.

Johtokunta on perustanut liikelaitoskuntayhtymän tarvitsemat virat. Näihin virkoihin kuntien viroista 1.1.2009 siirtyvät vastaavat viranhaltijat ovat tiedossa. Jokaisessa kunnassa on järjestetty/järjestetään henkilöstölle avoimet tiedotustilaisuudet. Näin ollen yt-lain mukainen yhteistä valmistelua on toteutettu. Kunnissa on vielä ennen henkilöstön siirtymistä käytävä henkilöstön edustajien kanssa Yt-neuvottelut. Niistä vastaavat kunnat.

Johtokunta 122 §  
(jatkoa 2)

Merkittävät yksittäiset tehtävämuutokset on käsitelty ja käsitellään ao. henkilöiden tai heidän edustajiensa kanssa. Näin on menetelty erityisesti jo perustettujen ja täytettyjen johtavien avainvirkojen kanssa.

Liikkeenluovutuksen periaatteen mukaisesti henkilöstö siirtyy automaattisesti. Silloin ei tarvita suostumusta, mutta YT-neuvottelut on käytävä kunnissa. Palvelussuhteen ehdot automaattisessa siirtymisessä säilyvät ennallaan. Uudella työnantajalla on sama oikeus muuttaa palvelussuhteen ehtoja kuin edeltäjällä olisi ollut.

Perussopimuksen 28 §:n mukaan siirtyvästä henkilöstöstä laaditaan luettelo. Siirtyvän henkilöstön palkkataso harmonisoidaan erikseen laadittavan suunnitelman mukaisesti kolmen vuoden kuluessa.

Jäsenyhteisöt korvaavat siirtyvän henkilöstön ansaitsemat ja pitämättä olevat vuosilomaetuudet liikelaitoskuntayhtymälle 28.2.2009 mennessä. Liikelaitoskuntayhtymä vastaa niistä 1.1.2009 alkaen.

Siirtyvän henkilöstön 31.12.2008 asti kertyneistä eläkevastuista vastaavat luovuttavat organisaatiot ja liikelaitoskuntayhtymä 1.1.2009 alkaen kertyvistä vastuista.

Siirtyvästä henkilöstöstä on valmisteltu perussopimuksen 28 §:n mukaiset listat palvelualueittain. Listat tarkistetaan kokoukseen mennessä ja jaetaan kokouksessa lisätietona.

Puitelain mukaan valtiolle siirtyviä toimintoja ovat kuluttajaneuvonta, elatusturvalaissa säädetyt tehtävät (ei elatusvelvollisuuden vahvistaminen) ja holhustoimen edunvalvonta. Elatusturvaa koskien tehtävät siirtyvät valtiolle 31.3.2009, mutta henkilöstö jää. Elatusturva kannattaa siten siirtää henkilöineen liikelaitoskuntayhtymään 1.1.2009. Muutoin valtiolle siirtyminen em. tehtävissä tapahtuu henkilöineen 1.1.2009.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta vahvistaa liikelaitoskuntayhtymän palvelukseen siirtyvän henkilöstön siirtolistat. Vahvistetut siirtolistat liitetään pöytäkirjan liitteiksi 3 - 6 / johtokunta 27.11.2008. Henkilöstöön kuuluvat lisäksi johtokunnan ja palvelualueiden johtajien aikaisemmin valitsevat viranhaltijat.

**Käsittely:** Käsittelyn aluksi esittelijä täydensi ehdotustaan seuraavasti: Vuoden 2008 aikana liikelaitoskuntayhtymään kunnista valitut viranhaltijat kuuluvat liikkeenluovutuksen ja puitelain piiriin.

Johtokunta 122 §  
(jatkoa 3)

Johtokunta velvoittaa palvelualueiden johtajat vielä tarkistamaan siirtolistat ja määräaikaisten työsuhteiden jatkumisen. Lopulliset siirtolistat tulee olla valmiit 5.12.2008 mennessä.

**Johtokunnan päätös:** Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Siirtolistat ovat pöytäkirjan liitteinä 3 - 6 / johtokunta 27.11.2008.

## 123 §

### Ostopalvelusopimuksen hinnantarkistus/ASPA Palvelut Oy

Valmistelija/lisätiedot: Tiina Viitala, puh. 040 573 3239  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

#### Johtokunta 123 §

Asumispalvelusäätiö ASPA on kolmentoista vammais- ja kansanterveysjärjestön yhdessä perustama säätiö, joka järjestää asumispalveluita hajautetun palveluasumisen mallin mukaan. Malliin kuuluu asuntoryhmä, jonka yksittäisiä asuntoja yhteisesti organisoidut palvelut sitovat toisiinsa. ASPAn toimintaperiaatteita ovat:

1. Soveltuvien vuokra-asuntojen hankkiminen tavallisista asuinympäristöistä fyysisesti tai psyykkisesti vammaisten henkilöiden käyttöön.
2. Riittävien asumista tukevien ammatillisten palvelujen järjestäminen asuntojen yhteyteen yhteistyössä kuntien kanssa.
3. Vammaisten vertaistuen ja vapaaehtoisten tukihenkilöiden etsintä, koulutus ja tukeminen.
4. Vammaisasumisen tietokeskuksen kehittäminen ja siihen liittyvä tiedonvälitys.

ASPAlla on erilaisia asumispalveluyksiköitä eri puolilla maata. Yli puolet ASPAn asiakkaista on mielenterveyskuntoutujia. Tuetussa asumisessa asuvillakin asiakkailla on tarvittaessa tukenaan ympärivuorokautinen, valtakunnallinen puhelintuki. ASPAn henkilökunnalla on sosiaali- ja/tai terveydenhuollon alan koulutus. Asumisen ja asioiden hoidossa tukemisen lisäksi tarjotaan aikataulutettua ohjelmaa päivään mm. erilaisten ryhmien muodossa.

ASPA Palvelut Oy on lähettänyt kirjeen, jossa on esitetty Kauhajoen toimintayksikön palveluiden hinnat 1.1.2009 alkaen. Hinnat sisältävät 4 % korotuksen. Perustelut hintojen korotukseen ovat Yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset sekä muun kustannustason nousu.

ASPA Palvelut Oy:n kanssa on neuvoteltu 13.11.2008 ja samalla neuvottelussa sovittiin sopimuksen siirtämisestä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle sekä sopimuksen täydentämisestä.

Asian lisätietona on neuvottelumuistio 13.11.2008 sekä sopimusluonnos. Asian liitteenä 7 / johtokunta 27.11.2008 on hintataulukko 1.1.2009 alkaen.

Johtokunta 123 §  
(jatkoa 2)

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta hyväksyy liitteenä 7 / johtokunta 27.11.2008 olevan hintataulukon mukaiset hinnat 1.1.2009 alkaen. Lisäksi sopimus siirtyy Kauhajoen kaupungilta Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

Hintataulukko on pöytäkirjan liitteenä 7 / johtokunta 27.11.2008.

## 124 § Nimikirjan pitäminen

Valmistelija/lisätiedot: Tiina Viitala, puh. 040 573 3239  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

Johtokunta 124 §

Kunnallinen työmarkkinalaitos on yleiskirjeessään 19/1999 antanut seuraavan ohjeen: ”Kunnalla tai kuntayhtymällä ei ole velvollisuutta pitää nimikirjaa, vaan se riippuu kokonaan kunnan ja kuntayhtymän harjinnasta. Kysymys onkin siitä, onko nimikirjan pitäminen tarkoituksenmukaista ottaen huomioon siitä aiheutuvat kustannukset ja siitä kunnalle ja kuntayhtymälle koituva hyöty, kun henkilötiedoista joudutaan kuitenkin pitämään muita rekistereitä”.

Kauhajoen kaupunki, Teuvan, Karijoen ja Isojoen kunnat ovat luopuneet nimikirjan pitämisestä.

Henkilöstöhallinnon järjestelmällä ylläpidetään palvelussuhde- ja koulutustiedot työ-/virkasuhteessa olevista henkilöistä.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta päättää, että Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä ei pidä nimikirjaa, vaan henkilöstöhallinnon järjestelmällä ylläpidetään palvelussuhde- ja koulutustiedot työ-/virkasuhteessa olevista henkilöistä. Kauhajoen kaupungin palkkalaskenta ylläpitää henkilöstöhallinnon järjestelmää, tehtävä siirtyy Seutupalvelukeskukselle sen perustamisen jälkeen.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

## 125 § Eläkeasiamiehen valinta

Valmistelija/lisätiedot: Tiina Viitala, puh. 040 573 3239  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

### Johtokunta 125 §

Kuntien eläkevakuutus suosittelee, että kunnissa ja kuntayhtymissä olisi eläkeasiamies henkilökunnan eläkeneuvontaa varten. Ensimmäiset eläkeasiamiehet nimettiin vuonna 1987. Suositus on, että ainakin yli 100 hengen työpaikoilla olisi aina yksi henkilö, joka antaisi eläkeneuvontaa. Kuntien eläkevakuutuksen antaman vastauksen mukaan eläkeasiamiehiä voi olla useitakin.

Kunta voi itse päättää, kuka toimii eläkeasiamiehenä. Eläkeasiamies on yleensä henkilöstöhallinnon tai palkkahallinnon edustaja, esim. palkanlaskija, palkkakirjanpitäjä, henkilöstösihteerit tai henkilöstöpäällikkö. Eräissä suurissa kaupungeissa eläkeasiamiehet työskentelevät keskitetysti henkilöstöasiainkeskuksissa.

Eläkeasiamiehen tehtäviä

- Antaa henkilökunnalle eläkeneuvontaa.
- Pitää eläkehakemuslomakkeita ja eläke-esityksiä saatavilla.
- Auttaa eläkkeenhakijaa sekä sähköisen että paperisen eläkehakemuksen täyttämässä.
- Mahdollisuuksien mukaan tiedottaa eläketurva-asioista esim. työpaikan viikkotiedotteessa tai vastaavissa julkaisuissa.
- Tarvittaessa järjestää yhteistyössä Kuntien eläkevakuutuksen kanssa henkilökunnalle eläkeasioita koskevia luentoja ja eläkkeelle siirtyville henkilökohtaisia eläkeneuvontatilaisuuksia.

Kuntien eläkevakuutuksen suositus on, että työ- ja vanhuuseläkkeissä käytetään sähköistä eläkehakemusta.

Tällä hetkellä liikelaitoskuntayhtymän alueella toimivat eläkeasiamiehinä Kauhajoen kaupungilla Terttu Välikkilä, Isojoen kunnassa Hannele Lehtinen, Karijoen kunnassa Anna-Maija Keski-Hannula ja Teuvan kunnassa Ritva Alarotu. Henkilöt ovat antaneet suostumuksensa myös Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän eläkeasiamiehinä toimimiseen. Usean eläkeasiamiehen avulla eläkeneuvontapalvelut olisivat lähellä henkilökuntaa jokaisessa kunnassa. Kyseisten henkilöiden mahdollisella siirtymisellä Seutupalvelukeskuksen työntekijöiksi ei ole merkitystä, koska Seutupalvelukeskus on kuntien omistuksessa. Edellytyksenä usean yhteisön eläkehakemusten hoitamiseksi on valtuutus kaikkien edustamiensa eläkehakemuskäsittelyyn.



Johtokunta 125 §  
(jatkoa 2)

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta valitsee eläkeasiamieheksi Kauhajoen kaupungilta Terttu Välikkilän, Isojoen kunnasta Hannele Lehtisen, Karijoen kunnasta Anna-Maija Keski-Hannulan ja Teuvan kunnasta Ritva Alarotun. Samalla johtokunta valtuuttaa sisäisen tukipalvelun johtajan Tiina Viitalan antamaan valtakirjan asiasta Kuntien eläkevakuutukselle.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

## 126 §

### Pääkäyttäjän valinta WebTallennus- ja Populus-matkojen hallintaan

Valmistelija/lisätiedot: Tiina Viitala, puh. 040 573 3239  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

Johtokunta 126 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä tulee käyttämään henkilöstöpäätöksenteossa webTallennus- sekä Populus-järjestelmää.

WebTallennus on web-selaimen kautta käytettävien helppokäyttöisten tallennuspalvelujen tuottamiseen tarkoitettu sovellus. Sovelluksen kautta tallennetaan muuttuvia tapahtumia joita voivat olla esim. poissaolot (palkalliset/palkattomat) sekä vuosilomat

Populus on palkka- ja henkilöstöhallinnon kokonaisjärjestelmä, joka kattaa tiedonkeruun, palkkahallinnon ja henkilöstöhallinnon sekä HR-järjestelmän.

On tärkeää, että Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymällä on oma pääkäyttäjä, jonka kautta järjestelmiin mm. annetaan käyttäjille oikeudet, päivitetään olemassa olevien tietoja sekä annetaan neuvontaa ja ohjausta käyttäjille.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta päättää nimetä pääkäyttäjäksi em. mainittuihin järjestelmiin toimistos sihteeri Jaana Korkeamäen ja hänen varahenkilökseen tulee Kauhajoen kaupungin nimetä palkkalaskennasta henkilö. Seutupalvelukeskus nimeää varahenkilön aloitettua toimintansa.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

## 127 § Laboratorio- ym. kuljetusten tarjouskilpailu

Valmistelija/lisätiedot: Tiina Viitala, puh. 040 573 3239  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

### Johtokunta 127 §

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän nimissä on pyydetty tarjouksia laboratorionäytteiden ja –vastausten, lääkelähetysten, sisäisen kirjepostin ja pientavaran kuljetuksista ajalle 1.1.2009 – 31.12.2009 sekä lisäksi optiomahdollisuutena yksi vuosi 31.12.2010 saakka. Hankinnasta on ilmoitettu 27.10.2008 kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana Hilmaan. Hankinnasta ilmoitettiin myös Kauhajoen kunnallislehdessä 24.10.2008, Tejukassa 23.10.2008 ja Suupohjan seudussa 23.10.2008.

Tarjosten jättöaika oli 14.11.2008, klo 15.00 mennessä ja määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta: Kevytkuljetukset Jukka Juurakko Oy ja Tapio Kankainen. Toimistosihteeri Jaana Korkeamäki ja sisäisen tukipalvelun johtaja Tiina Viitala avasivat tarjoukset 17.11.2008. Tarjosten avaamisen jälkeen vertailtaessa tarjoajien kelpoisuutta, todettiin että Tapio Kankaisen tarjouksesta puuttuu selvitysliikenneluvan voimassaolosta. Hyvän hallintatavan mukaisesti, hänelle annettiin mahdollisuus tarjouksen täydentämiseen. Tapio Kankaista pyydettiin 24.11.2008 toimittamaan voimassaoleva liikennelupa ja hän toimitti sen samana päivänä. Siten molemmat tarjoukset olivat vertailukelpoisia ja tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Tapio Kankainen, sopimuskauden (1 vuosi) arvon ollessa 27.009,36 €. Arvoon on laskettu mukaan mahdollinen ylimenevän osan tuntiveloitus 26,00 €/h/pv.

Asian lisätietona on tarjouspyyntö, luonnos sopimuksesta, reittikuvaus, tarjosten avauspöytäkirja, Kevytkuljetus Juurakko Oy tarjous, Tapio Kankaisen tarjous sekä tarjousvertailu.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta hyväksyy kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Tapio Kankaisen tarjouksen em. kuljetuksista sopimuskaudelle 1.1.2009 – 31.12.2009.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

## 128 § Sopimus kasvatus- ja perheneuvontapalveluiden järjestämisestä

Valmistelija/lisätiedot: Pekka Rahkonen, puh. 050 386 4706  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

Johtokunta 128 §

Kauhajoen kaupungin perusturvalautakunnalla on toistaiseksi voimassa olevat sopimukset Teuvan, Karijoen ja Isojoen kanssa kasvatus- ja perheneuvontapalveluista. Sopimukset raukeavat 1.1.2009 perheneuvolan siirtyessä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toiminnaksi.

Jurvan kunta on 18.6.2008 Kauhajoen kaupungin perusturvalautakunnalle saapuneella kirjeellä irtisanonut sopimuksen siten, että se päättyy 31.12.2009.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta hyväksyy Jurvan kanssa tehdyn sopimuksen perheneuvolapalvelujen järjestämisestä siten, että sopimus päättyy 31.12.2009

Sopimus siirtyy Kauhajoen kaupungilta Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

## 129 §

### Eräitä ostopalvelusopimusten siirtoja liikelaitoskuntayhtymälle

Valmistelija/lisätiedot: Tiina Viitala, puh. 040 573 3239  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

Johtokunta 129 §

Liitteeseen 8 / johtokunta 27.11.2008 on koottu tällä hetkellä tiedossa olevia Kauhajoen kaupungin, Isojoen kunnan ja Teuvan kunnan sopimuksia, jotka siirtyvät ilman muutoksia Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta hyväksyy liitteessä 8 / johtokunta 27.11.2008 olevien sopimusten siirtymisen Kauhajoen kaupungilta, Isojoen kunnalta ja Teuvan kunnalta Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

## 130 §

### Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän osallistuminen eläinlääkäriavusta johtuviin kustannuksiin

Valmistelija/lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

#### Johtokunta 130 §

Eläinlääkintälain mukaan kunta voi osallistua eläinlääkärin hyötyeläimille antamasta eläinlääkärinavusta johtuneista käyntimaksusta, matkakustannusten korvauksesta sekä toimenpidemaksusta eläimen omistajalle tai haltijalle aiheutuneisiin kustannuksiin kunnan harkinnan mukaan.

Peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän alueella subvention käyttö tulee olla yhtenäinen.

Tällä hetkellä Kauhajoen kaupunki on korvannut hyötyeläinten karjanomistajalle eläinlääkärin matkakustannuksista edestakaisesta matkasta 15 kilometrin ylimenevän osan. Isojoella ja Karijoella on kilometrikorvauksen ja käyntimaksun yhteissummasta yli 15 km:n käyntimaksun ja 30 km:n kilometrikorvauksen ylimenevän osuuden. Subvention yläraja on 3 X omavastuu. Toimenpidemaksun subvention omavastuu ja ylärajat ovat samat kuin kilometrikorvauksen ja käyntimaksun yhteissummassa. Teuvalla subventioita ei ole maksettu.

Eläinlääkärin toimenpide on kustannuksiltaan sama, tilan sijaintipaikasta riippumatta, mutta matkat tiloille vaihtelevat. Eläinlääkärin matkasta johtuva eriarvoisuus on pyritty tasaamaan matkasubvention avulla.

Matkasubventioista on arvioitu aiheutuvan vuositasolla n. 25 000 euron menot, kun hyötyeläimen omistajalle korvattaisiin eläinlääkärin käynnistä aiheutuneista edestakaisista matkakuluista 15 kilometrin ylimenevä osa arvonlisäveroineen

**Johtajan ehdotus:** Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän alueella siirrytään yhteisen subvention käyttöön seuraavin ehdoin:

1. Hyötyeläimen omistajalle korvataan eläinlääkärin käynnistä aiheutuneista edestakaisista matkakuluista 15 kilometrin ylimenevä osa arvonlisäveroineen.
2. Päivystysaikana korvaus koskee vain kiireellisiä sairastapauksia, ellei toimenpide ole tehty virkaehtosopimuksessa mainituista pakottavista syistä klo 17.00 – 08.00.

Johtokunta 130 §  
(jatkoa 2)

3. Ennalta ehkäisevät toimenpiteet tai niihin rinnastettavat toimenpiteet eivät kuulu korvauksen piiriin (rokotukset, vitamiinipistokset, porsasleikkaukset ym.),
4. Korvaus suoritetaan vain Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän eläinlääkintähuoltoa suorittavalle eläinlääkärille tai muulle eläinlääkärille tämän hoitaessa vastaavan eläinlääkärin päätöksellä päivystystä tai muita tehtäviä,
5. Korvaus suoritetaan suoraan eläinlääkärille laskutuksen perusteella
6. Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä osallistuu vain hyötyeläinten eläinlääkintävun kustannuksiin.

**Käsittely:** Yhteistoimintalautakunta on käsitellyt asian kokouksessaan 27.11.2008 ja päättänyt, ettei subventiota makseta.

Esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti: Subventiota ei makseta Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymässä.

**Johtokunnan päätös:** Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

## 131 § Virkojen perustaminen toimistotehtäviin

Valmistelija/lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

### Johtokunta 131 §

Johtokunnan on perustettava tarpeelliset virat liikelaitoskuntayhtymään. Johtokunnan aikaisemmin perustamien virkojen lisäksi toimistotehtävissä tarvitaan vielä muutama virka. Asiaa on valmisteltu palveluryhmissä henkilöstön siirtolistojen valmistelun yhteydessä. Virat ovat lain mukaan tarpeellisia.

Kyseessä on viran perustaminen 7 nykyisen siirtyvän viranhaltijan osalta. Nykyisin viranhaltijat ovat Teuvan kunnan (5), Isojoen (1) ja Karjoen (1) palveluksessa. Virkojen nimikkeistä yksi muuttuu laskentasihteeristä toimistosihteeriksi ja muut pysyvät ennallaan. Uudet virat on huomioitu siirtolistojen valmistelussa. Virkojen tehtävät määritellään toimenkuvauksessa.

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta perustaa apulaiskamreerin viran sisäisen tukipalvelun alueelle ja 6 toimistosihteerin virkaa. Toimistosihteerin viroista 2 sijoittuu sosiaalipalvelun alueelle, 1 hoidon ja hoivan alueelle ja 3 sisäisen tukipalvelun alueelle.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.



## 132 §

### Liikelaitoskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2008 sekä käyttö ja investointikustannusten laskutus kunnilta vuoden 2008 kustannuksista

Valmistelija/lisätiedot: Kari Nuutila, puh. 040 543 1295  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

#### Johtokunta 132 §

Liikelaitoskuntayhtymän perustamisvaiheen aikana vuonna 2008 yhtymälle muodostuvat kustannukset jaetaan kunnille asukaslukujen suhteessa. Kustannukset kirjataan kaikki hallinnon kustannuksiksi ja ovat siten yhteisiä.

Johtokunta on kahdella eri kerralla päättänyt tietojärjestelmien yhteensovittamisesta ja siihen liittyvästä koulutuksesta. Päätösten kustannusarvot ovat 162.475 euroa ja 142.793 euroa. Tämä on suurin yksittäinen kustannus perustamisvaiheessa ja välttämätön palvelutoiminnan mahdollistamiseksi 1.1.2009. Kustannus ei sisällä vielä asiahallintaa, sähköpostia ym. toimiston ja hallinnon järjestelmiä. Kustannusarvio yhteensä 306.000 euroa.

Toinen suurehko kustannus on yhtymän palveluksessa olevan henkilöstön (johtaja, sosiaalipalvelujohtaja, sisäisen tukipalvelun johtaja, hallintosihteeri ja toimistosihteeri) palkkakustannukset sivukuluineen, joka arvioidaan olevan 85.000 euroa.

Toiminnan käynnistämisen kustannukset koostuvat viikoittain kokoon-tuneiden palveluryhmien välittömistä kustannuksista, konsulttikustannuksista sekä johtokunnan, yhtymäkokouksen ja tarkastuslautakunnan kustannuksista sekä toimiston ja kirjanpidon ym. kuluista. Näitä arvioidaan olevan yhteensä 110.000 euroa.

Perusturvalautakunnan ja ympäristölautakunnan osalle kirjautuu ohjelmisto-, ilmoitus- ym. kuluja. Niitä on yhteensä 16.000 euroa.

Bruttomenot vuodelle 2008 arvioidaan olevan 517.000 euroa.

Tulona on Valtiovarainministeriön avustus perustamisvaiheen kustannuksiin 87.400 euroa.

Nettokustannus on edellisistä 429.600 euroa.

Kunnilta on aikaisemmin laskutettu tästä johtokunnan päätöksellä 22.10.2008 75 § 250.000 euroa. Päätöksen mukaan loppu laskutetaan vuoden 2008 aikana talousarvion mukaisesti. Loppulasku on 179.600 euroa, joka jakautuu:

Johtokunta 132 §  
(jatkoa 2)

Kunta	Asukasluku	Peruspääoma osuus %	Loppulasku euroa
Isojoki	2 518	10	17 960
Karijoki	1 579	6	10 776
Kauhajoki	14 428	59	105 964
Teuva	6 158	25	44 900
<b>YHT</b>	<b>24 683</b>	<b>100</b>	<b>179 600</b>

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta hyväksyy liikelaitoskuntayhtymän talousarvion vuodelle 2008 seuraavasti:

**Toimintatuotot:**

1. Valtiovarainministeriön avustus	87.400 €
2. Kuntien maksuosuudet	429.600 €
<b>Yhteensä</b>	<b>517.000 €</b>

**Toimintakulut:**

1. Henkilöstökulut	85.000 €
2. Toiminnan käynnistämiseen liittyvät hallinnon kustannukset	110.000 €
3. Perusturvalautakunnan ja ympäristölautakunnan kustannukset	16.000 €
4. Tietojärjestelmien yhteensovittaminen koulutuskustannukset	306.000 €
<b>Yhteensä</b>	<b>517.000 €</b>

Edelleen johtokunta hyväksyy esittelyn mukaisen nettokustannusten laskutuksen kunnilta, yhteensä 179.600 euroa toimeenpantavaksi heiti.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

## 133 § Tiedotusasiat

Valmistelija / lisätiedot: Tiina Viitala, puh. 040 573 3239,  
tiina.viitala@kauhajoki.fi

Johtokunta 133 §

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta merkitsee tiedokseen seuraavaa:

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on tehnyt 21.11.2008 sopimuksen Etelä-Pohjanmaan Osuuspankin kanssa eräsiirto-, op.fi- ja maksuliikepalveluista.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

## 134 § Päätökset ja pöytäkirjojen tiedoksisäattaminen

Valmistelija/lisätiedot: Kari Nuuttila, puh. 040 543 1295  
[etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi)

Johtokunta 134 §

**Johtajan ehdotus:** Johtokunta merkitsee tiedokseen seuraavaa

Liikelaitoskuntayhtymän johtajan päätökset 17.11.2008;

8 § Palkka-asiamiehen koulutusohjelman 1. jaksolle osallistuminen  
13. – 14.10.2008. Osallistuja on Tiina Viitala.

**Johtokunnan päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

## 135 § Muut asiat

Johtokunta 135 § Johtaja Kari Nuutilalle hyväksyttiin vuosilomaa 3. - 5.12.2008 (3 pv).

Sisäisen tukipalvelun johtaja Tiina Viitala antoi johtokunnalle talousarviotyön tilannekatsauksen.

Johtokunnan seuraava kokous 18.12.2008 klo 12.00.

Merkittiin, että Keijo Kuja-Lipasti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.