

Henkilörekisterin tiedot

Rekisterin nimi	Ikäihmistien palveluasumisen asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjä	Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä PL 100, Hallintoaukio 61801 Kauhajoki Sähköposti: hallinto@llky.fi tai etunimi.sukunimi@llky.fi
Rekisteristä vastaava henkilö	Hoidon ja hoivan palvelualue Terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärä Prännärintie 6-8, 61800 Kauhajoki etunimi.sukunimi@llky.fi
Rekisterin yhteyshenkilö	Hoivatyönjohtaja Mervi Latomäki Hallintoaukio PL 100, 61801 Kauhajoki etunimi.sukunimi@llky.fi
Tietosuojavastaava	Petri Borén Suupohjan seutupalvelukeskus Teknologiapuisto 1 61800 Kauhajoki 040 194 0894 petri.boren@seutupalvelukeskus.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	SAS – rekisterissä olevia tietoja käytetään <ul style="list-style-type: none"> • yksittäisen asiakkaan palvelutarpeen mukaisen hoidon- ja hoivan palvelujen suunnitteluun, järjestämiseen ja päätöksen tekoon • toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa, arvioinnissa ja johtamisessa ilman asiakkaan yksilöintitietoja • tilasto- ja tutkimustarkoituksessa ilman asiakkaan yksilöintitietoja
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	A) <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"> • Kansanterveyslaki (66/1972) • Terveystieteiden tutkimuslaki (1326/2010) • Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) • Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) • Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) sekä lain 2 § muuttamisesta (267/2015) • Laki omaishoidon tuesta (937/2005) ja sen muuttamisesta (511/2016) • Kotikuntalaki (201/1994) • Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) • Tietosuoja-asetus (1050/2018) • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) • Arkistolaki (23.9.1994/831) <input type="checkbox"/> Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö

	<p>Mikä?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano</p> <p>B) <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri</p> <p>C) Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profi- lointiin <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Mihin?</p>
Henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksi- antosopimuksilla	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Lisätietoa mahdollisesta ulkoistetusta käsittelystä (Mitä käsitellään, kuka kä- sittelee)
Henkilörekisterin sisältä- mät henkilötiedot	Asiakkaan hakemus hoidon ja hoivan ikäihmisten asumispalveluihin <ul style="list-style-type: none"> • yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot) • siviilisääty • kuvaus nykytilanteesta • kotona asumista tukevat palvelut • RAI-, RAVA - ja MMSE- tiedot • omaisen/yhteyshenkilön yhteystiedot • edunvalvojan yhteystiedot • asiakkaan suostumus terveyden- ja sosiaalihuollon potilas- ja asiakastie- tojen käyttöön SAS-työryhmässä SAS – pöytäkirja <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan yksilöintitiedot • asiakkaan RAI-, RAVA - ja MMSE- tiedot • asiakkaan perhehoidon/palveluasumisen jonotieto • intervallipäätöslistaus • ostopalvelu-/palvelusetelipaikkojen seurantalista • suositus asiakkaalle myönnettävästä asumispalvelusta • suositus kielteisestä asumispalveluiden päätöksestä Palveluasumisen jono <ul style="list-style-type: none"> • listaus lyhytaikaisen perhehoidon/palveluasumisen tai jatkuvan perheoi- don/pitkäaikaisen palveluasumisen paikkaa jonottavista asiakkaista Rekisteri sisältää manuaalista (paperi) aineistoa <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
Henkilörekisterin tieto- lähteet	<ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan tai hänen omaisensa/läheisensä ilmoittamat tiedot • sosiaali- ja terveydenhuoltohenkilökunnan antamat tiedot • asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan suostumuksella muilta hoitavilta yk- siköiltä saadut tiedot

<p>Tietojen luovutus (Luovutuksen periaatteet, saajat ja perusteet)</p>	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 ja Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000).</p> <p>Yksilöityjä SAS -rekisteritietoja luovutetaan vain asiakkaalle itselleen.</p> <p>Yksilöityjä SAS- rekisteritietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annetun suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa kirjallisesti perua antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Yksilöimättömiä SAS -rekisteritietoja voidaan luovuttaa LLKY:n oman toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. Yksilöimättömiä tietoja voidaan luovuttaa myös toimintayksikön tai sosiaali- ja terveysministeriön antamalla luvalla tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, 28§).</p>
<p>Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?</p>
<p>Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>SAS -rekisteritietoja saavat käyttää kyseessä olevan asiakkaan asiaa käsittelevät SAS – työryhmän jäsenet sekä muut erikseen sovitut LLKY:n viranhaltijat/työntekijät, joiden työtehtävät edellyttävät pääsyä SAS-rekisteritietoihin.</p> <p>Rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapitovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Rekisterinpitäjän ylin johto ja rekisteriasioista vastaava henkilö päättävät organisatorisista ratkaisuista. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>SAS-rekisteritiedot säilytetään ulkopuolisilta suojattuina ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Sähköinen rekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana (erillinen käyttöoikeussopimus) • käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti • käyttöoikeus päättyy työ-/virkasuhteen päättyessä • henkilötietojen käyttöä valvotaan • ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurein • ylläpidosta on erilliset käyttö- ja ylläpitosopimukset • Atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa <p>Manuaalinen rekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakirjoja säilytetään asiakaskansioissa • asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.
<p>Henkilötietojen säilytysajat</p>	<p>Asiakirjat säilytetään arkistolainsäädännön ja viranomais määräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilytyksessä noudatetaan arkistolain (23.9.1994/83) ja arkistolaitoksen antamia ohjeita.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Oikeus tarkistaa mitä henkilötietoja käsitellään</p>

	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaan jokaisella on oikeus tarkistaa mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisterinpitäjät käsittelevät ja saada näistä tiedoista halutessaan kopio.</p> <p>Tietosuojalain (1050/2018) mukaan tiedonsaantioikeus voidaan poikkeustilanteissa evätä, kuten silloin, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti tietopyyntö on pääsääntöisesti maksuton. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun toimenpiteistään tai kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, jos pyyntö voidaan osoittaa kohtuuttomaksi tai perusteettomaksi. Kohtuuttomaksi tietopyynnöksi asetuksen mukaan voidaan katsoa esimerkiksi tapaukset, joissa tehdään usein toistuvia tietopyyntöjä tai poikkeuksellisen laajat tietopyynnöt.</p> <p>Oikeus vaatia henkilötietojen oikaisemista</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaan rekisterinpitäjä on velvollinen täydentämään, oikaisemaan tai poistamaan havaitsemansa virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot viipymättä.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista, poistamista tai täydentämistä. Selkeästi virheellisen tiedon korjaamista asiakas voi pyytää suullisesti esim. käynnin yhteydessä. Mikäli kyseessä on tulkinnallinen tai muu jälkikäteen tehtävä pyyntö, tulee se laittaa vireille kirjallisella oikaisuvaatimuksella.</p> <p>Asiakkaan on esitettävä perustelut vaatimilleen muutoksille, poistoille tai korjauksille.</p> <p>Oikeus saada tieto henkilötietojen käsittelystä</p> <p>Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2018/679) sekä lain sosi-aali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159) perusteella oikeus saada tietoonsa, kuka hänen tietojaan on käsitellyt tai mihin niitä on luovutettu sekä mikä on ollut luovutuksen tai käsittelyn peruste.</p> <p>Lokitietojen tarkastusoikeus on henkilökohtainen oikeus, eikä toisen henkilön puolesta voi asioida esim. valtakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan myös evätä, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille. Kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole erityistä syytä.</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyys ja oikeus tietoihin varmistetaan ja tarvittaessa henkilöllisyys tarkistetaan henkilöllisyystodistuksen tms. avulla ennen tietojen luovuttamista.</p>
<p>Yhteystiedot rekisteröidyn oikeuksien käyttämiselle</p>	<p>Tarkastus- tai korjauspyyntö tehdään kirjallisesti erillisellä lomakkeella ja osoitetaan: Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, Terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärä, PL100, 61801 Kauhajoki</p> <p>Pyynnöt käsitellään yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta www.llky.fi – Asiakkaan oikeudet -linkistä tai LLKY:n asiointipisteiltä.</p> <p>Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä voi kysyä myös tietosuojavastaavalta: Petri Borén, Teknologiapuisto 1, 61800 Kauhajoki</p>

	Asiakkaalla on oikeus saattaa asiansa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
--	---