

Henkilörekisterin tiedot

Rekisterin nimi	RAI-rekisteri
Rekisterinpitäjä	Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä PL 100, Hallintoaukio 61801 Kauhajoki Sähköposti: hallinto@llky.fi tai etunimi.sukunimi@llky.fi
Rekisteristä vastaava henkilö	Hoidon ja hoivan palvelut Terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärä Prännärintie 6-8, 61800 Kauhajoki etunimi.sukunimi@llky.fi
Rekisterin yhteyshenkilö	Ikäihmisten palvelupäällikkö Eila Runsala Tuokkolantie 6, 64700 Teuva etunimi.sukunimi@llky.fi
Tietosuojavastaava	Petri Borén Suupohjan seutupalvelukeskus Teknologiapuisto 1 61800 Kauhajoki 040 194 0894 petri.boren@seutupalvelukeskus.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	RAI-järjestelmä on asiakkaan toimintakyvyn arviointiin tarkoitettu työväline, jota käytetään apuna asiakkaiden toimintakyvyn kartoittamisessa, palvelutarpeen arvioinnissa ja hoidon suunnittelussa. Sitä käytetään myös johtamisen apuvälineenä, hoidon laadun kehittämiseen sekä LLKY:n toiminnan ohjaamiseen ja seurantaan. LLKY:ssä on käytössä RAIsoft-HC eli kotihoidon RAI-ohjelma.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	A) <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"> • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) • Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 14 § • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22, 24 § • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) • Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) • Tietosuojalaki (1050/2018) • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) • Arkistolaki (23.9.1994/831) <input type="checkbox"/> Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö Mikä? <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano

	<p>B)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri</p> <p>C)</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä Mihin?</p>
Henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksilla	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Lisätietoa mahdollisesta ulkoistetusta käsittelystä (Mitä käsitellään, kuka käsittelee)</p>
Henkilörekisterin sisältämät henkilötiedot	<p>RAIsoft-HC -arviointi sisältää arviointipäivän, organisaation tiedot, asiakkaan perus- ja tunnistetiedot (nimi ja HeTu) sekä toimintakykymittariston tulokset.</p> <p>Rekisteri sisältää manuaalista (paperi) aineistoa</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p>
Henkilörekisterin tietolähteet	<p>Asiakas ja/ tai hänen edustajansa, henkilöstö sekä potilastietojärjestelmä.</p> <p>Asiakas ja/tai hänen edustajansa ja työntekijät täyttävät arviointilomakkeen yhdessä. Työntekijä kerää taustatietoa asiakkaasta potilastietojärjestelmästä. Lisäksi tietolähteenä käytetään palvelua tuottavassa yksikössä syntyvää tietoa asiakkaasta.</p>
Tietojen luovutus (Luovutuksen periaatteet, saajat ja perusteet)	<p>Asiakas- ja potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolo-velvollisuus.</p> <p>Rekisteritietoja voidaan luovuttaa asiakkaan tai tämän laillisen edustajan vapaaehtoisella ja yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella, joka säilytetään siinä yksikössä, jossa se asiakkaalta pyydetään.</p> <p>Asiakas tai hänen laillinen edustajansa voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksen.</p> <p>Ilman asiakkaan suostumusta tietoja voidaan luovuttaa sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17–18 §:ien tai muun erityissäännöksen nojalla.</p> <p>Sosiaali- ja terveystietojen tutkimus ja kehittämiskeskus (STAKES) annetaan sen pyynnöstä tilastojen laatimisen kannalta välttämättömät tiedot (eivät sisällä tunnistetietoja). (Laki sosiaali- ja terveystietojen tutkimus- ja kehittämiskeskus tilasto-toimesta (409/2001, 2 §).</p> <p>Rekisterinpitäjä voi myöntää luvan tietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999, 28 §).</p>
Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Minne?</p>

<p>Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Oikeus tehdä RAI-arviointeja edellyttää työntekijän kouluttautumista/ perehtymistä ohjelman käyttöön. Tietokannan käyttöoikeudet ovat ainoastaan LLKY:n RAI- arviointeihin osallistuvilla työntekijöillä. Tietojen käyttöä valvotaan ja seuraamukset väärinkäytöksistä on määritelty. Henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeudet myönnetty, käyttöoikeudet poistetaan.</p> <p>Asiakkaiden RAI-arviointitietoja saavat käsitellä vain kyseessä olevan asiakkaan hoitoon ja/tai sen suunnitteluun osallistuvat LLKY:n työntekijät. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapitovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat RAIssoft-ohjelmistotuottajan pilvipalvelimilla (SaaS), johon työasemat ovat yhteydessä verkon kautta. Järjestelmään kirjaututaan käyttäjätunnuksella ja salasanaalla. Ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurin. Atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Palvelun tarjoaja (RAIssoft Oy) vastaa rekisteriin (RAIssoft-HC) tallennettavien tietojen teknisestä suojauksesta ja tietoturvasta.</p> <p>Sähköinen rekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana (erillinen käyttöoikeussopimus) • käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti • käyttöoikeus päättyy työ-/virkasuhteen päättyessä • henkilötietojen käyttöä valvotaan • ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurin • ylläpidosta on erilliset käyttö- ja ylläpitosopimukset • Atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa <p>Manuaalinen rekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakirjoja säilytetään asiakaskansioissa • asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.
<p>Henkilötietojen säilytysajat</p>	<p>Asiakirjat säilytetään arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilytyksessä noudatetaan arkistolain (23.9.1994/83) ja arkistolaitoksen antamia ohjeita.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Oikeus tarkistaa mitä henkilötietoja käsitellään</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 679/2016) mukaan jokaisella on oikeus tarkistaa mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisterinpitäjät käsittelevät ja saada näistä tiedoista halutessaan kopio.</p> <p>Tietosuojalain (1050/2018) mukaan tiedonsaantioikeus voidaan poikkeustilanteissa evätä, kuten silloin, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti tietopyyntö on pääsääntöisesti maksuton. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun toimenpiteistään tai kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, jos pyyntö voidaan osoittaa kohtuuttomaksi tai perusteettomaksi. Kohtuuttomaksi tietopyynnöksi asetuksen mukaan voidaan katsoa esimerkiksi tapaukset, joissa tehdään usein toistuvia tietopyyntöjä tai poikkeuksellisen laajat tietopyynnöt.</p> <p>Oikeus vaatia henkilötietojen oikaisemista</p>

	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaan rekisterinpitäjä on velvollinen täydentämään, oikaisemaan tai poistamaan havaitsemansa virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot viipymättä.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista, poistamista tai täydentämistä. Selkeästi virheellisen tiedon korjaamista asiakas voi pyytää suullisesti esim. käynnin yhteydessä. Mikäli kyseessä on tulkinnallinen tai muu jälkikäteen tehtävä pyyntö, tulee se laittaa vireille kirjallisella oikaisuvaatimuksella.</p> <p>Asiakkaan on esitettävä perustelut vaatimilleen muutoksille, poistoille tai korjauksille.</p> <p>Oikeus saada tieto henkilötietojen käsittelystä</p> <p>Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2018/679) sekä lain sosi-aali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159) perusteella oikeus saada tietoonsa, kuka hänen tietojaan on käsitellyt tai mihin niitä on luovutettu sekä mikä on ollut luovutuksen tai käsittelyn peruste.</p> <p>Lokitietojen tarkastusoikeus on henkilökohtainen oikeus, eikä toisen henkilön puolesta voi asioida esim. valtakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan myös evätä, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille. Kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole erityistä syytä.</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyys ja oikeus tietoihin varmistetaan ja tarvittaessa henkilöllisyys tarkistetaan henkilöllisyystodistuksen tms. avulla ennen tietojen luovuttamista.</p>
<p>Yhteystiedot rekisteröidyn oikeuksien käyttämiselle</p>	<p>Tarkastus- tai korjauspyyntö tehdään kirjallisesti erillisellä lomakkeella ja osoitetaan: Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, Terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärä, PL100, 61801 Kauhajoki</p> <p>Pyynnöt käsitellään yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta www.llky.fi – Asiakkaan oikeudet -linkistä tai LLKY:n asiointipisteiltä.</p> <p>Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä voi kysyä myös tietosuojavastaavalta: Petri Borén, Teknologiapuisto 1, 61800 Kauhajoki</p> <p>Asiakkaalla on oikeus saattaa asiansa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>