

**Henkilörekisterin tiedot**

Rekisterin nimi	Luottamushenkilörekisteri
Rekisterinpitäjä	Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä PL 100, Hallintoaukio 61801 Kauhajoki  Sähköposti: <a href="mailto:hallinto@llky.fi">hallinto@llky.fi</a> tai <a href="mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi">etunimi.sukunimi@llky.fi</a>
Rekisteristä vastaava henkilö	Johtokunta, perusturvalautakunta
Rekisterin yhteyshenkilö	Viestintäsihteeri Marja Pihlaja PL 100, Hallintoaukio, 61801 Kauhajoki puh. 040 543 1475  Ympäristölautakunta Ympäristölautakunnan toimistos sihteeri PL 100, Hallintoaukio, 61801 Kauhajoki puh. (06) 2413 2386  Tarkastuslautakunta Sisäisen tukipalvelun johtaja PL 100, Hallintoaukio, 61801 Kauhajoki puh. 040 159 0444  Sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi">etunimi.sukunimi@llky.fi</a>
Tietosuojavastaava	Petri Borén Suupohjan seutupalvelukeskus Teknologiapuisto 1 61800 Kauhajoki 040 194 0894 <a href="mailto:petri.boren@seutupalvelukeskus.fi">petri.boren@seutupalvelukeskus.fi</a>
Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus	Rekisteriä käytetään <ul style="list-style-type: none"> <li>• liikelaitoskuntayhtymän luottamushenkilöiden yhteystietojen hallintaan</li> <li>• tiedottamisen ja päätöksenteon apuvälineenä</li> <li>• luottamushenkilösuhteen hoitamiseen</li> </ul>
Henkilötietojen käsitteilyn lainmukaisuus	A) <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li> <li>• Tietosuojalaki (1050/2018)</li> <li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> <li>• Arkistolaki (23.9.1994/831)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö Mikä?</li> </ul>

	<input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano  B) <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri  C) Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Mihin?
Henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksilla	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Lisätietoa mahdollisesta ulkoistetusta käsittelystä (Mitä käsitellään, kuka käsittelee)
Henkilörekisterin sisältämät henkilötiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi</li> <li>• lähiosoite ja postitoimipaikka</li> <li>• koti- ja työpuhelinnumerot</li> <li>• sähköpostiosoite</li> <li>• ammatti</li> <li>• luottamustehtävä, aloitus- ja lopettamispäivä</li> <li>• matkakorvauksen km-peruste</li> <li>• mahdollinen erikoisruokavalio</li> <li>• tietojen luovuttamista koskevat rajoitukset (JulkL 24 §)</li> </ul> Rekisteri sisältää manuaalista (paperi) aineistoa <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
Henkilörekisterin tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yhtymäkokous nimeää tarkastuslautakunnan, johtokunnan, perusturvalautakunnan ja ympäristölautakunnan jäsenet.</li> <li>• Rekisterin henkilötiedot kerätään luottamushenkilöiltä itseltään henkilötietolomakkeella.</li> <li>• Luottamushenkilöt ilmoittavat itseään koskevat muutokset.</li> </ul>
Tietojen luovutus (Luovutuksen periaatteet, saajat ja perusteet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tietoja henkilöistä luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella suullisesti tai tulosteena, huomioiden henkilöiden asettamat rajoitukset tietojen luovuttamisesta (JulkL 24 §).</li> <li>• Tieteellisiä tai historiallisia tutkimuksia varten arkistotulosteet ovat käytävissä liikelaitoskuntayhtymän pääarkistossa.</li> <li>• Internetissä on luettavissa luottamuselinten kokoonpanot.</li> <li>• Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</li> </ul>
Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
Tietojen suojaamisen periaatteet	Rekisteritiedot ovat osittain salassa pidettäviä.

	<p>Sähköinen rekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana (erillinen käyttöoikeussopimus)</li> <li>• käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti</li> <li>• käyttöoikeus päättyy työ-/virkasuhteen päättyessä</li> <li>• henkilötietojen käyttöä valvotaan</li> <li>• ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurein</li> <li>• ylläpidosta on erilliset käyttö- ja ylläpitosopimukset</li> <li>• Atk-laitteet sijaitsevat suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa</li> </ul> <p>Manuaalinen rekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asiakirjat (henkilötietolomakkeet, muutosilmoitukset) säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan</li> <li>• paperitulosteet vanhoista luottamustoimista säilytetään lukitussa.</li> </ul>
Henkilötietojen säilytysajat	Asiakirjat säilytetään arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilytyksessä noudatetaan arkistolain (23.9.1994/83) ja arkistolaitoksen antamia ohjeita.
Rekisteröidyn oikeudet	<p><b>Oikeus tarkistaa mitä henkilötietoja käsitellään</b></p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaan jokaisella on oikeus tarkistaa mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisterinpitäjät käsittelevät ja saada näistä tiedoista halutessaan kopio.</p> <p>Tietosuojalain (1050/2018) mukaan tiedonsaantioikeus voidaan poikkeustilanteissa evätä, kuten silloin, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti tietopyyntö on pääsääntöisesti maksuton. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun toimenpiteistään tai kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, jos pyyntö voidaan osoittaa kohtuuttomaksi tai perusteettomaksi. Kohtuuttomaksi tietopyynnöksi asetuksen mukaan voidaan katsoa esimerkiksi tapaukset, joissa tehdään usein toistuvia tietopyyntöjä tai poikkeuksellisen laajat tietopyynnöt.</p> <p><b>Oikeus vaatia henkilötietojen oikaisemista</b></p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaan rekisterinpitäjä on velvollinen täydentämään, oikaisemaan tai poistamaan havaitsemansa virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot viipymättä.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista, poistamista tai täydentämistä. Selkeästi virheellisen tiedon korjaamista asiakas voi pyytää suullisesti esim. käynnin yhteydessä. Mikäli kyseessä on tulkinnallinen tai muu jälkikäteen tehtävä pyyntö, tulee se laittaa vireille kirjallisella oikaisuvaatimuksella.</p> <p>Asiakkaan on esitettävä perustelut vaatimilleen muutoksille, poistoille tai korjauksille.</p> <p><b>Oikeus saada tieto henkilötietojen käsittelystä</b></p> <p>Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2018/679) sekä lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159) perusteella oikeus saada tietoonsa, kuka hänen tietojaan on käsitellyt tai mihin niitä on luovutettu sekä mikä on ollut luovutuksen tai käsittelyn peruste.</p>

	<p>Lokitietojen tarkastusoikeus on henkilökohtainen oikeus, eikä toisen henkilön puolesta voi asioida esim. valtakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan myös evätä, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille. Kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole erityistä syytä.</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyys ja oikeus tietoihin varmistetaan ja tarvittaessa henkilöllisyys tarkistetaan henkilöllisyystodistuksen tms. avulla ennen tietojen luovuttamista.</p>
<p>Yhteystiedot rekisteröidyn oikeuksien käyttämiselle</p>	<p>Tarkastusoikeuden toteuttaa esimies tai järjestelmän pääkäyttäjä.</p> <p>Pyynnöt käsitellään yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.llky.fi">www.llky.fi</a> – Asiakkaan oikeudet -linkistä tai LLKY:n asiointipisteiltä.</p> <p>Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä voi kysyä myös tietosuojavastaavalta: Petri Borén, Teknologiaapuisto 1, 61800 Kauhajoki</p> <p>Asiakkaalla on oikeus saattaa asiansa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>