

### Henkilörekisterin tiedot

Rekisterin nimi	Lastensuojeluilmoitusten rekisteri
Rekisterinpitäjä	Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä PL 100, Hallintoaukio 61801 Kauhajoki  Sähköposti: <a href="mailto:hallinto@llky.fi">hallinto@llky.fi</a> tai <a href="mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi">etunimi.sukunimi@llky.fi</a>
Rekisteristä vastaava henkilö	Sosiaalipalvelujohtaja Esko Kiviniitty PL 100, 61801 Kauhajoki <a href="mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi">etunimi.sukunimi@llky.fi</a>
Rekisterin yhteyshenkilö	Lapsiperheiden sosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä Paula Uusi-Hakala Sosiaalityön Kauhajoen toimipiste Hallintoaukio, PL 100 61801 Kauhajoki <a href="mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi">etunimi.sukunimi@llky.fi</a>
Tietosuojavastaava	Petri Borén Suupohjan seutupalvelukeskus Teknologiapuisto 1 61800 Kauhajoki 040 194 0894 <a href="mailto:petri.boren@seutupalvelukeskus.fi">petri.boren@seutupalvelukeskus.fi</a>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lastensuojelulain 25 b §:n mukaan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen on pidettävä rekisteriä lastensuojeluilmoituksista ja niiden sisällöstä.  Rekisterin käyttötarkoituksena on lastensuojeluilmoituksen kirjaaminen lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää ilmoittajan mielestä lastensuojelun tarpeen selvittämistä.  Rekisteriin talletetaan kaikki lastensuojeluilmoitukset sen sisältöisenä kuin ilmoittaja on ne tehnyt. Rekisteriin talletettuja tietoja käytetään sen arvioimiseksi, onko syytä ryhtyä lastensuojelulain 27 §:n mukaiseen lastensuojelutarpeen selvittämiseen tai lastensuojelulain 38 §:n mukaiseen lapsen kiireelliseen sijoitukseen. Mikäli ilmoituksen johdosta ei ryhdytä lastensuojelulain tarkoittamiin toimenpiteisiin, kirjataan lastensuojeluilmoitus aiheettomaksi tai kirjataan syy, miksi lastensuojelutarpeen selvitykseen ei ryhdytä.  Rekisteristä ilmenee vuosittain tehtyjen lastensuojeluilmoitusten määrät ja rekisteristä saadaan tietoja esiintyvistä lastensuojelun tarpeista. Rekisteriä voidaan käyttää suunnittelu-, tilastointi- ja tieteelliseen tutkimuskäyttöön.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	A) <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastensuojelulaki (417/2007)</li> <li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 1 ja 2 luku (159/2007)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</li> <li>• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999)</li> <li>• Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li> <li>• Tietosuoja laki (1050/2018)</li> <li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> <li>• Arkistolaki (23.9.1994/831)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö Mikä?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano</p> <p>B)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri</p> <p>C)</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profiointiin</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä Mihin?</p>
Henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksilla	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Lisätietoa mahdollisesta ulkoistetusta käsittelystä (Mitä käsitellään, kuka käsittelee)</p>
Henkilörekisterin sisältämät henkilötiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lapsen nimi, henkilötunnus ja osoite</li> <li>• ilmoitus saapumispäivästä</li> <li>• vanhempien nimet ja henkilötunnukset</li> <li>• tieto lapsen koulusta, päiväkodista tai muusta päivittäisestä olinpaikasta</li> <li>• ilmoittajan toteamat huolenaiheet tarkennuksineen</li> <li>• ilmoittajan nimi, puhelinnumero, asema tai yksityishenkilön suhde lapseen (mikäli yksityishenkilö haluaa pitää tietonsa salassa, on ilmoitus tehtävänä nimettömänä)</li> <li>• ilmoituksen vastaanottanut työntekijä</li> <li>• ilmoituksen käsittelyn vastuusosiaalilyöntekijä</li> <li>• ilmoittajan antamat tiedot: onko lapsi välittömässä vaarassa, huolenaiheet, tiedot läheisverkostosta ja aiemmat tukitoimet ja palvelukontaktit</li> <li>• onko ilmoitus todettu aiheettomaksi tai todettu, että lastensuojelutarpeen selvitystä ei tehdä</li> <li>• tieto lastensuojelutarpeen selvitykseen ryhtymisestä</li> <li>• ilmoituksen selvittelyyn liittyvät muistiinpanot</li> </ul> <p>Rekisteri sisältää manuaalista (paperi) aineistoa</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p>
Henkilörekisterin tietolähteet	<p>Lastensuojelulain 25 §:n mukaan lastensuojeluilmoituksen tekoon ovat velvoitettuja seuraavat tahot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sosiaali- ja terveydenhuollon,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opetustoimen,</li> <li>• nuorisotoimen,</li> <li>• poliisitoimen,</li> <li>• rikosseuraamuslaitoksen,</li> <li>• palo- ja pelastustoimen,</li> <li>• sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajan,</li> <li>• opetuksen tai koulutuksen järjestäjän,</li> <li>• seurakunnan tai muun uskonnollisen yhdyskunnan,</li> <li>• hätäkeskustoimintaa harjoittavan yksikön taikka</li> <li>• koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa harjoittavan yksikön</li> </ul> <p>palveluksessa tai luottamustoimessa olevat henkilöt tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivat henkilöt sekä kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.</p> <p>Myös muu kuin edellä tarkoitettu henkilö voi tehdä tällaisen ilmoituksen häntä mahdollisesti koskevien salassapitosäännösten estämättä, vaikka hänellä ei ole lain mukaan velvollisuutta ilmoituksen tekoon.</p> <p>Mikäli tietoja hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p>
<p>Tietojen luovutus (Luovutuksen periaatteet, saajat ja perusteet)</p>	<p>Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Viranomaisilla, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää.</p> <p>Tietojen luovutuksesta tulee tehdä merkintä rekisteriin.</p> <p>Lastensuojelulain mukaan lastensuojeluilmoituksista pidettävän rekisterin tiedot siirretään sellaisenaan lastensuojelun asiakasrekisteriin. Siirrettävät tiedot jäävät myös edelleen lastensuojeluilmoituksista pidettävään rekisteriin. Siirrettäviä tietoja ei poisteta lastensuojeluilmoituksista pidettävästä rekisteristä.</p> <p>Mikäli lastensuojeluilmoitus ei johda lastensuojeluasiakkuuteen eli ilmoitus katsotaan aiheettomaksi, niin tällöin lastensuojeluilmoituksen tiedot jäävät ainoastaan lastensuojeluilmoitusrekisteriin.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p>
<p>Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?</p> <p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta. Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p>

<p>Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Rekisterien tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelusuhteen päätyttyä.</p> <p>Lastensuojeluilmoitusten rekisterin asiakirjoihin sisältyviä tietoja saavat ilman asiakkaan suostumusta käyttää tai muuten käsitellä vain asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta asiakkaan asian käsittelyyn tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt.</p> <p>Sähköinen rekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana (erillinen käyttöoikeussopimus)</li> <li>• käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti</li> <li>• käyttöoikeus päättyy työ-/virkasuhteen päättyessä</li> <li>• henkilötietojen käyttöä valvotaan</li> <li>• ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurein</li> <li>• ylläpidosta on erilliset käyttö- ja ylläpitosopimukset</li> <li>• Atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa</li> </ul> <p>Manuaalinen rekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asiakirjoja säilytetään asiakaskansioissa</li> <li>• asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</li> </ul>
<p>Henkilötietojen säilytysajat</p>	<p>Asiakirjat säilytetään arkistolainsäädännön ja viranomais määräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilytyksessä noudatetaan arkistolain (23.9.1994/83) ja arkistolaitoksen antamia ohjeita.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p><b>Oikeus tarkistaa mitä henkilötietoja käsitellään</b></p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaan jokaisella on oikeus tarkistaa mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisterinpitäjät käsittelevät ja saada näistä tiedoista halutessaan kopio. Tarkastusoikeus koskee myös lastensuojeluilmoituksen tekijän henkilöllisyyttä, mikäli se on kirjattu.</p> <p>Tietosuojalain (1050/2018) mukaan tiedonsaantioikeus voidaan poikkeustilanteissa evätä, kuten silloin, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti tietopyyntö on pääsääntöisesti maksuton. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun toimenpiteistään tai kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, jos pyyntö voidaan osoittaa kohtuuttomaksi tai perusteettomaksi. Kohtuuttomaksi tietopyynnöksi asetuksen mukaan voidaan katsoa esimerkiksi tapaukset, joissa tehdään usein toistuvia tietopyyntöjä tai poikkeuksellisen laajat tietopyynnöt.</p> <p><b>Oikeus vaatia henkilötietojen oikaisemista</b></p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaan rekisterinpitäjä on velvollinen täydentämään, oikaisemaan tai poistamaan havaitsemansa virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot viipymättä.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista, poistamista tai täydentämistä. Selkeästi virheellisen tiedon korjaamista asiakas voi pyytää suullisesti esim. käynnin yhteydessä. Mikäli kyseessä on tulkinnallinen tai muu jälkikäteen tehtävä pyyntö, tulee se laittaa vireille kirjallisella oikaisuvaatimuksella.</p> <p>Asiakkaan on esitettävä perustelut vaatimilleen muutoksille, poistoille tai korjauksille.</p>

	<p>Lastensuojeluilmoitukseen kirjattuja tietoja ei voida korjata tai oikaista ilman sen tekijän suostumusta, koska ilmoitus ilmaisee sen tekijän käsityksen lastensuojelun tarpeesta.</p> <p><b>Oikeus saada tieto henkilötietojen käsittelystä</b></p> <p>Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2018/679) sekä lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159) perusteella oikeus saada tietoonsa, kuka hänen tietojaan on käsitellyt tai mihin niitä on luovutettu sekä mikä on ollut luovutuksen tai käsittelyn peruste.</p> <p>Lokitetöiden tarkastusoikeus on henkilökohtainen oikeus, eikä toisen henkilön puolesta voi asioida esim. valtakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan myös evätä, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille. Kahta vuotta vanhempia lokitetöitä ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole erityistä syytä.</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyys ja oikeus tietoihin varmistetaan ja tarvittaessa henkilöllisyys tarkistetaan henkilöllisyystodistuksen tms. avulla ennen tietojen luovuttamista.</p>
<p>Yhteystiedot rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseksi</p>	<p>Tarkastus- tai korjauspyyntö tehdään kirjallisesti erillisellä lomakkeella ja osoitetaan: Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, Sosiaalipalvelujohtaja Esko Kiviniitty, PL100, 61801 Kauhajoki</p> <p>Pyynnöt käsitellään yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.llky.fi">www.llky.fi</a> – Asiakkaan oikeudet -linkistä tai LLKY:n asiointipisteiltä.</p> <p>Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä voi kysyä myös tietosuojavastaavalta: Petri Borén, Teknologiapuisto 1, 61800 Kauhajoki</p> <p>Asiakkaalla on oikeus saattaa asiansa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>