

**Henkilörekisterin tiedot**

Rekisterin nimi	Tallentava kameravalvonta
Rekisterinpitäjä	Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä PL 100, Hallintoaukio 61801 Kauhajoki  Sähköposti: <a href="mailto:hallinto@llky.fi">hallinto@llky.fi</a> tai <a href="mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi">etunimi.sukunimi@llky.fi</a>
Rekisteristä vastaava henkilö	Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä Johtaja Kari Nuutila PL 100, 61801 Kauhajoki <a href="mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi">etunimi.sukunimi@llky.fi</a>
Rekisterin yhteyshenkilö	Petri Borén Suupohjan seutupalvelukeskus Teknologiapuisto 1 61800 Kauhajoki 040 194 0894 <a href="mailto:petri.boren@seutupalvelukeskus.fi">petri.boren@seutupalvelukeskus.fi</a>
Tietosuojavastaava	Petri Borén Suupohjan seutupalvelukeskus Teknologiapuisto 1 61800 Kauhajoki 040 194 0894 <a href="mailto:petri.boren@seutupalvelukeskus.fi">petri.boren@seutupalvelukeskus.fi</a>
Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus	<p>Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten tai väärinkäytösten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta sekä lääke- ja työturvallisuutta.</p> <p>Näitä tarkoituksia varten käsittelemme kuva-aineistoa henkilöistä, jotka ovat kameravalvotuilla alueilla, joita ovat kiinteistöjen yleiset tilat sekä ulkoalueet. Valvontaa voidaan tehdä lääketurvallisuuden toteuttamiseksi tarpeen mukaan lääkkeenjako- ja huoneissa ja muissa lääketyöskentelyn tiloissa tai yksittäisissä työpisteissä, laillisten perusteiden täytyessä. Lääkehuoneiden ja lääkkeenjakopisteiden sekä muiden yksittäisiksi työpisteiksi tulkittavien tilojen tallentava kameravalvonta perustuu työntekijän työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhan ehkäisemiseen sekä omaisuuteen kohdistuvien rikosten estämiseen ja selvittämiseen työpisteissä, joissa työntekijän tehtävänä on käsitellä laadultaan tai arvoltaan merkittävää omaisuutta.</p> <p>Henkilökunnan tiloissa tapahtuvaan kameravalvontaan on saatu siellä pysyväisluontoisesti työskentelevien henkilöiden suostumus yhteistoimintamenetelyssä.</p> <p>Kameravalvonnasta informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Alueella tallentava kameravalvonta” -kylteillä tai -tarroilla.</p>

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<p>A)</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</li> <li>• Rikoslaki (39/1889)</li> <li>• Työturvallisuuslaki (738/2002)</li> <li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/2992)</li> <li>• Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li> <li>• Tietosuojalaki (1050/2018)</li> <li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> <li>• Arkistolaki (23.9.1994/831)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö</p> <p>Mikä?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turvallisuus ja omaisuuden suojaaminen</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano</p> <p>B)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri</p> <p>C)</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mihin?</p>
Henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksilla	<p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Lisätietoa mahdollisesta ulkoistetusta käsittelystä (Mitä käsitellään, kuka käsittelee)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kameravalvonnan tallentimien ja kameroiden ylläpito sekä asennustöiden piteet sopimusperusteisia. Sopimuskumppaneina Suupohjan seutupalvelukeskus ja Digipal.</li> </ul>
Henkilörekisterin sisältämät henkilötiedot	<p>Valvontakamerajärjestelmään rekisteröityy kuntayhtymän toimitiloissa liikkuvien henkilöiden kuva. Tallentavan kameravalvonnan piiriin kuuluvat kameran kuvausalueiden videotallenteet mukaan lukien tallennusaika ja -paikka.</p> <p>Kameravalvontaa on eri toimipaikoissa ja kunkin toimipaikan kameravalvonta muodostaa oman osarekisterin.</p> <p>Rekisteri sisältää manuaalista (paperi) aineistoa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p>
Henkilörekisterin tietolähteet	Tallentavan kameravalvonnan kamerajärjestelmät

Tietojen luovutus (Luovutuksen periaatteet, saajat ja perusteet)	Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi. Organisaation sisällä tietoja voidaan luovuttaa rikos- ja vahingonkorvaustapausten selvittämiseksi.
Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Valvontalaitteen tallentama materiaali sijaitsee valvotuissa tiloissa ja sitä voi käyttää vain pääkäyttäjätunnuksen omaava käyttäjä. Tallenteita saa katsoa, mikäli on tarpeen selvittää kameravalvonnan avulla turvallisuuden tai omaisuuden kohdistuvia uhkia tai muita laillisia käyttötarkoituksia varten. Tallenteiden katsomisen organisoinnista on vastuussa palvelualueen esimies tai kameravalvontaa suorittavan yksikön esimies tai muu rekisterinpitäjän määrittämä henkilö.</p> <p>Sähköinen rekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana (erillinen käyttöoikeussopimus)</li> <li>• käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti</li> <li>• käyttöoikeus päättyy työ-/virkasuhteen päättyessä</li> <li>• henkilötietojen käyttöä valvotaan</li> <li>• ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurein</li> <li>• ylläpidosta on erilliset käyttö- ja ylläpitosopimukset</li> <li>• Atk-laitteet sijaitsevat suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa</li> </ul>
Henkilötietojen säilytysajat	Materiaali on digitaalista ja sen säilytysaika on korkeintaan kuukauden. Materiaali tuhoutuu päällekirjaamalla.
Rekisteröidyn oikeudet	<p><b>Oikeus tarkistaa mitä henkilötietoja käsitellään</b>          EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 679/2016) mukaan jokaisella on oikeus tarkistaa mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisterinpitäjät käsittelevät ja saada näistä tiedoista halutessaan kopio.</p> <p>Tietosuojalain (1050/2018) mukaan tiedonsaantioikeus voidaan poikkeustilanteissa evätä, kuten silloin, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti tietopyyntö on pääsääntöisesti maksuton. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun toimenpiteistään tai kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, jos pyyntö voidaan osoittaa kohtuuttomaksi tai perusteettomaksi. Kohtuuttomaksi tietopyynnöksi asetuksen mukaan voidaan katsoa esimerkiksi tapaukset, joissa tehdään usein toistuvia tietopyyntöjä tai poikkeuksellisen laajat tietopyynnöt.</p> <p><b>Oikeus vaatia henkilötietojen oikaisemista</b>          Kameravalvonnan toimintatavasta johtuen järjestelmä ei voi sisältää virheellistä tietoa, näin ollen tietoja ei voida vaatia oikaistavaksi.</p> <p><b>Oikeus saada tieto henkilötietojen käsittelystä</b>          Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2018/679) sekä lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159) perusteella oikeus saada tietoonsa, kuka hänen tietojensa on käsitellyt tai mihin niitä on luovutettu sekä mikä on ollut luovutuksen tai käsittelyn peruste.</p>

	<p>Asiakkaan henkilöllisyys ja oikeus tietoihin varmistetaan ja tarvittaessa henkilöllisyys tarkistetaan henkilöllisyystodistuksen tms. avulla ennen tietojen luovuttamista.</p>
<p>Yhteystiedot rekisteröidyn oikeuksien käyttämiselle</p>	<p>Tarkastus- tai korjauspyyntö tehdään kirjallisesti erillisellä lomakkeella ja osoitetaan siihen yksikköön, jota tarkastuspyyntö koskee.</p> <p>Pyynnössä on yksilöitävä tarkastuspyynnön kohteena oleva ajankohta ja alue mahdollisimman tarkasti sekä muut mahdollisesti merkitykselliset asiat.</p> <p>Pyynnot käsitellään yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.llky.fi">www.llky.fi</a> – Asiakkaan oikeudet -linkistä tai LLKY:n asiointipisteiltä.</p> <p>Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä voi kysyä myös tietosuojavastaavalta: Petri Borén, Teknologiaapuisto 1, 61800 Kauhajoki</p> <p>Asiakkaalla on oikeus saattaa asiansa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>