

Henkilörekisterin tiedot

Rekisterin nimi	Hoitajakutsujärjestelmät
Rekisterinpitäjä	Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä PL 100, Hallintoaukio 61801 Kauhajoki Sähköposti: hallinto@llky.fi tai etunimi.sukunimi@llky.fi
Rekisteristä vastaava henkilö	Hoidon ja hoivan palvelut Terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärä Prännärintie 6-8, 61800 Kauhajoki etunimi.sukunimi@llky.fi
Rekisterin yhteyshenkilö	Hoivatyönjohtaja Mervi Latomäki Hallintoaukio PL 100, 61801 Kauhajoki etunimi.sukunimi@llky.fi
Tietosuojavastaava	Petri Borén Suupohjan seutupalvelukeskus Teknologiapuisto 1 61800 Kauhajoki 040 194 0894 petri.boren@seutupalvelukeskus.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Hoitajakutsujärjestelmien ohjelmilla (Vivago, 9 Solutions, Stella, Tunstall, Miratel) ylläpidetään ja tallennetaan asiakkaiden/potilaiden henkilötietoja ja reaaliaikaisia hyvinvointitietoja. Ohjelmat keräävät tiedot kaikista tehdyistä kutsuista ja hälytyksistä tietokantaan. Järjestelmillä otetaan vastaan asukkaiden/potilaiden tekemiä hälytyksiä ja seurataan asukkaiden/potilaiden hyvinvointitietoja ja toimintakykyä.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	A) <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"> • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) • Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 14 § • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) • Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) • Tietosuojalaki (1050/2018) • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22, 24 § • Arkistolaki (23.9.1994/831) <input type="checkbox"/> Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö Mikä? <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano

	<p>B)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri</p> <p>C)</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä Mihin?</p>
Henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksilla	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Lisätietoa mahdollisesta ulkoistetusta käsittelystä (Mitä käsitellään, kuka käsittelee)</p>
Henkilörekisterin sisältämät henkilötiedot	<p>Asiakkaan nimi ja kuva. Mahdollista laittaa myös henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero, mutta niitä ei käytetä.</p> <p>Rekisteriin kertyy Lokitietoja seuraavista asioista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mihin aikaan hälytys on tullut • milloin kuitattu • kauanko hoitaja on ollut läsnä huoneessa • asiakkaan/potilaan poistumiset, kuka poistui, mistä ovesta <p>Rekisteri sisältää manuaalista (paperi) aineistoa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p>
Henkilörekisterin tietolähteet	Asiakas ja/ tai hänen edustajansa, henkilöstö sekä potilastietojärjestelmä.
Tietojen luovutus (Luovutuksen periaatteet, saajat ja perusteet)	Tiedot ovat salassa pidettäviä ja luovutus kolmansille osapuolille vaatii pääsääntöisesti asiakkaan suostumuksen. Ilman asiakkaan suostumusta tietoja voidaan luovuttaa vain laissa säädetyissä erityistilanteissa, yksilöidyn ja lakiin perustuvan pyynnön perusteella.
Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Minne?</p>
Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietojärjestelmän käyttöliittymä ja tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojärjestelmää käyttävät ne henkilöt, joiden työtehtävät edellyttävät tietojärjestelmän käyttöä.</p> <p>Hälytystiedot ja käyrätiedot säilyvät rajoittamattomasti. Kun henkilö poistetaan järjestelmästä, asiakastieto häviää ryhmästään ja siirretään poistettuihin asiakkaisiin. Tällöin asiakaskortin henkilötiedot nimeä lukuun ottamatta poistetaan, mutta käyrädata ja hälytykset säilyvät pseudo-anonymisoidusti.</p> <p>Sähköinen rekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana (erillinen käyttöoikeussopimus) • käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti

	<ul style="list-style-type: none"> • käyttöoikeus päättyy työ-/virkasuhteen päättyessä • henkilötietojen käyttöä valvotaan • ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurein • ylläpidosta on erilliset käyttö- ja ylläpitosopimukset • Atk-laitteet sijaitsevat suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa
Henkilötietojen säilytysajat	Asiakirjat säilytetään arkistolainsäädännön ja viranomais määräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilytyksessä noudatetaan arkistolain (23.9.1994/83) ja arkistolaitoksen antamia ohjeita.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Huomioitavaa: Järjestelmän toimintavasta johtuen tiedon korjaaminen tai poistaminen ei ole mahdollista. Tarkastusoikeus on EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisesti.</p> <p>Oikeus tarkistaa mitä henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 679/2016) mukaan jokaisella on oikeus tarkistaa mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisterinpitäjä käsittelevät ja saada näistä tiedoista halutessaan kopio.</p> <p>Tietosuojalain (1050/2018) mukaan tiedonsaantioikeus voidaan poikkeustilanteissa evätä, kuten silloin, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti tietopyyntö on pääsääntöisesti maksuton. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun toimenpiteistään tai kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, jos pyyntö voidaan osoittaa kohtuuttomaksi tai perusteettomaksi. Kohtuuttomaksi tietopyynnöksi asetuksen mukaan voidaan katsoa esimerkiksi tapaukset, joissa tehdään usein toistuvia tietopyyntöjä tai poikkeuksellisen laajat tietopyynnöt.</p> <p>Oikeus vaatia henkilötietojen oikaisemista EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 679/2016) mukaan rekisterinpitäjä on velvollinen täydentämään, oikaisemaan tai poistamaan havaitsemansa virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot viipymättä.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista, poistamista tai täydentämistä. Selkeästi virheellisen tiedon korjaamista asiakas voi pyytää suullisesti esim. käynnin yhteydessä. Mikäli kyseessä on tulkinnallinen tai muu jälkikäteen tehtävä pyyntö, tulee se laittaa vireille kirjallisella oikaisuvaatimuksella.</p> <p>Asiakkaan on esitettävä perustelut vaatimilleen muutoksille, poistoille tai korjauksille.</p> <p>Oikeus saada tieto henkilötietojen käsittelystä Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2018/679) sekä lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159) perusteella oikeus saada tietoonsa, kuka hänen tietojensa on käsitellyt tai mihin niitä on luovutettu sekä mikä on ollut luovutuksen tai käsittelyn peruste.</p> <p>Lokitietojen tarkastusoikeus on henkilökohtainen oikeus, eikä toisen henkilön puolesta voi asioida esim. valtakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan myös evätä, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille. Kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole erityistä syytä.</p>

	<p>Asiakkaan henkilöllisyys ja oikeus tietoihin varmistetaan ja tarvittaessa henkilöllisyys tarkistetaan henkilöllisyystodistuksen tms. avulla ennen tietojen luovuttamista.</p>
<p>Yhteystiedot rekisteröidyn oikeuksien käyttämiselle</p>	<p>Tarkastus- tai korjauspyyntö tehdään kirjallisesti erillisellä lomakkeella ja osoitetaan: Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, Terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärä, PL100, 61801 Kauhajoki</p> <p>Pyynnöt käsitellään yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta www.llky.fi – Asiakkaan oikeudet -linkistä tai LLKY:n asiointipisteiltä.</p> <p>Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä voi kysyä myös tietosuojavastaavalta: Petri Borén, Teknologiaapuisto 1, 61800 Kauhajoki</p> <p>Asiakkaalla on oikeus saattaa asiansa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>