

TÄYDENTÄVÄ/EHKÄISEVÄ TOIMEENTULOTUKIHAKEMUS

Suupohjan peruspalveluliikelaitos-kuntayhtymä	Virkailija täyttää Saapunut ___ / ___ 20__ Lisäselvityspyyntö lähetetty ___ / ___ Lähettäjä: _____																																										
Henkilötiedot	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Hakijan nimi</td> <td style="width: 33%;">Ammatti</td> <td style="width: 33%;">Henkilötunnus</td> </tr> <tr> <td colspan="3">_____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> naimaton</td> <td><input type="checkbox"/> naimisissa</td> <td><input type="checkbox"/> avoliitossa</td> </tr> <tr> <td colspan="3">_____</td> </tr> <tr> <td>Avio / avopuolison nimi</td> <td>Ammatti</td> <td>Henkilötunnus</td> </tr> <tr> <td colspan="3">_____</td> </tr> <tr> <td>Osoite</td> <td colspan="2">Puhelin</td> </tr> <tr> <td colspan="3">_____</td> </tr> <tr> <td>Hakijan työnantaja</td> <td colspan="2">Puolison työnantaja</td> </tr> <tr> <td colspan="3">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Pankkiyhteys (kenen tili, mikä pankki, tilinumero) MERKITSE AINA! Mikäli pankkiyhteys on muuttunut, mainitse siitä erikseen.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Kotona asuvien lasten nimet, henkilötunnukset / lasten tapaamiset</td> </tr> <tr> <td colspan="3">_____</td> </tr> </table>	Hakijan nimi	Ammatti	Henkilötunnus	_____			<input type="checkbox"/> naimaton	<input type="checkbox"/> naimisissa	<input type="checkbox"/> avoliitossa	_____			Avio / avopuolison nimi	Ammatti	Henkilötunnus	_____			Osoite	Puhelin		_____			Hakijan työnantaja	Puolison työnantaja		_____			Pankkiyhteys (kenen tili, mikä pankki, tilinumero) MERKITSE AINA! Mikäli pankkiyhteys on muuttunut, mainitse siitä erikseen.			_____			Kotona asuvien lasten nimet, henkilötunnukset / lasten tapaamiset			_____		
Hakijan nimi	Ammatti	Henkilötunnus																																									

<input type="checkbox"/> naimaton	<input type="checkbox"/> naimisissa	<input type="checkbox"/> avoliitossa																																									

Avio / avopuolison nimi	Ammatti	Henkilötunnus																																									

Osoite	Puhelin																																										

Hakijan työnantaja	Puolison työnantaja																																										

Pankkiyhteys (kenen tili, mikä pankki, tilinumero) MERKITSE AINA! Mikäli pankkiyhteys on muuttunut, mainitse siitä erikseen.																																											

Kotona asuvien lasten nimet, henkilötunnukset / lasten tapaamiset																																											

	<p>Oletko hakenut perustoimeentulotuen Kelasta : <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> En</p> <p>Mille ajalle:</p> <p>Huom! Täydentävää/ehkäisevää toimeentulotukea ei voida ottaa käsittelyyn, ennen kuin sinulla on perustoimeentulotukipäätös Kelasta! Perustoimeentulotuen osalta kunta ei ole toimivaltainen viranomainen. Väärään viranomaiseen jätetty perustoimeentulotukihakemus siirretään Kelaan Hallintolain 21 § perusteella. Käsittelyaika alkaa siitä, kun <u>oikea viranomainen</u> on vastaanottanut hakemuksen.</p>																																										
	<p>Yksilöi selkeästi, mihin tarkoitukseen haet toimeentulotukea. Liitä hakemukseen mahdolliset laskut tai muut tilannettasi selventävät tositteet/kustannusarviot</p> <p style="text-align: right;"><i>jatka tarvittaessa seuraavalle sivulle</i></p>																																										
HUOM!	PUUTTEELLISIN LIITTEIN TOIMITETUT HAKEMUKSET VIIVÄSTYTTÄVÄT KÄSITTELYÄ LISÄSELVITYSPYYNTÖJEN JOHDOSTA!																																										

ASUMINEN

- omistusasunto
 alivuokralainen

- päävuokralainen

vuokranantajan nimi ja osoite:

- vanhempien luona
 muu, mikä _____
- asuntola/hoitokoti
 vailla vakinaista asuntoa

Asunnon huoneluku _____ h + kk / k pinta-ala _____ m²

Lämmityskustannukset sisältyvät kyllä ei
Vuokraan / yhtiövastikkeeseen

Asunnon lämmitysmuoto

- suora sähkölämmitys
 kaukolämpö

- öljylämmitys
 muu, mikä: _____

Vakuutan, että edellä antamani tiedot ovat totuudenmukaiset sekä sitoudun toimeentulotuen tarpeen jatkuessa ilmoittamaan tapahtuneet olosuhdemuutokset viipymättä.

Pvm

Hakijan allekirjoitus

Käsittelijä saattaa pyytää mahdollisia tilannettasi selventäviä asiakirjoja.

KÄYTÄMME HAKEMUKSEN KÄSITTELYSSÄ KELAN TIETOJÄRJESTELMÄSTÄ SAATAVILLA OLEVIA ASIAKASTIETOJA.

YHTEYDENOTTO

Toimeentulotukea haetaan joko kirjallisella hakemuksella tai varaamalla aika sosiaalityöntekijälle/ sosiaaliohjaajalle. Toimeentulotukipäätös annetaan kirjallisesti viranhaltijapäätöksenä.

ISOJOKI	KARIJOKI	KAUHAJOKI	TEUVA
Isojoen toimipiste (kunnantalo) Teollisuustie 1A/PL23 64901 ISOJOKI	Karijoen toimipiste (kunnanvirasto) Kristiinantie 3 64350 KARIJOKI	Kauhajoen toimipiste (kaupungintalo) Hallintoaukio/PL 100, 61801 KAUHAJOKI	Teuvan toimipiste (sosiaali- ja terveyskeskus) Tuokkolantie 6 64700 TEUVA
Sosiaaliohjaaja Noora Mäki-Paavola puhelinaika klo 12-13 040 528 7701 (Karijoen toimipiste)	Sosiaaliohjaaja Noora Mäki-Paavola puhelinaika klo 12-13 040 528 7701	Ajanvaraus ja neuvonta 040-674 9567 (ma-pe klo 9-11) Sosiaalityöntekijä Leena Huhtala 0400 447 633 puhelinaika klo 12-13 Sosiaalityöntekijä Taija Rantamäki 040 1544 733 puhelinaika klo 12-13 Sosiaaliohjaaja Tiina Peltola 043 820 0192 puhelinaika klo 12-13 Sosiaaliohjaaja Henna Aalto 040 570 2606 puhelinaika klo 12-13 Sosiaaliohjaaja Emilia Alakoski 040 667 1822 puhelinaika klo 12-13	Sosiaalityöntekijä Mirjami Ketola 050 386 4653 puhelinaika klo 12-13

Joskus työntekijät ovat varattuina myös puhelinaikana, tällöin, ja muulloinkin, voit jättää vastaajaan soitopyynnön