

TÄYDENTÄVÄ/EHKÄISEVÄ TOIMEENTULOTUKIHAKEMUS

Suupohjan peruspalveluliikelaitos-kuntayhtymä	Virkailija täyttää Saapunut ___ / ___ 20__ Lisäselvityspyyntö lähetetty ___ / ___ Lähettäjä: _____																																							
Henkilötiedot	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Hakijan nimi</td> <td style="width: 33%;">Ammatti</td> <td style="width: 33%;">Henkilötunnus</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> naimaton</td> <td><input type="checkbox"/> naimisissa</td> <td><input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Avio / avopuolison nimi</td> <td>Ammatti</td> <td>Henkilötunnus</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Osoite</td> <td colspan="2">Puhelin</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Hakijan työnantaja</td> <td colspan="2">Puolison työnantaja</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Pankkiyhteys (kenen tili, mikä pankki, tilinumero) MERKITSE AINA! Mikäli pankkiyhteys on muuttunut, mainitse siitä erikseen.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Kotona asuvien lasten nimet, henkilötunnukset / lasten tapaamiset</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> </table>	Hakijan nimi	Ammatti	Henkilötunnus	<hr/>			<input type="checkbox"/> naimaton	<input type="checkbox"/> naimisissa	<input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/>	Avio / avopuolison nimi	Ammatti	Henkilötunnus	<hr/>			Osoite	Puhelin		<hr/>			Hakijan työnantaja	Puolison työnantaja		<hr/>			Pankkiyhteys (kenen tili, mikä pankki, tilinumero) MERKITSE AINA! Mikäli pankkiyhteys on muuttunut, mainitse siitä erikseen.			<hr/>			Kotona asuvien lasten nimet, henkilötunnukset / lasten tapaamiset			<hr/>		
Hakijan nimi	Ammatti	Henkilötunnus																																						
<hr/>																																								
<input type="checkbox"/> naimaton	<input type="checkbox"/> naimisissa	<input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/>																																						
Avio / avopuolison nimi	Ammatti	Henkilötunnus																																						
<hr/>																																								
Osoite	Puhelin																																							
<hr/>																																								
Hakijan työnantaja	Puolison työnantaja																																							
<hr/>																																								
Pankkiyhteys (kenen tili, mikä pankki, tilinumero) MERKITSE AINA! Mikäli pankkiyhteys on muuttunut, mainitse siitä erikseen.																																								
<hr/>																																								
Kotona asuvien lasten nimet, henkilötunnukset / lasten tapaamiset																																								
<hr/>																																								
	<p>Oletko hakenut perustoimeentulotuen Kelasta : <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> En</p> <p>Mille ajalle:</p> <p>Huom! Täydentävää/ehkäisevää toimeentulotukea ei voida ottaa käsittelyyn, ennen kuin sinulla on perustoimeentulotukipäätös Kelasta! Perustoimeentulotuen osalta kunta ei ole toimivaltainen viranomainen. Väärään viranomaiseen jätetty perustoimeentulotukihakemus siirretään Kelaan Hallintolain 21 § perusteella. Käsittelyaika alkaa siitä, kun <u>oikea viranomainen</u> on vastaanottanut hakemuksen.</p>																																							
	<p>Yksilöi selkeästi, mihin tarkoitukseen haet toimeentulotukea. Liitä hakemukseen mahdolliset laskut tai muut tilannettasi selventävät tositteet/kustannusarviot</p> <p style="text-align: right;"><i>jatka tarvittaessa seuraavalle sivulle</i></p>																																							
HUOM!	PUUTTEELLISIN LIITTEIN TOIMITETUT HAKEMUKSET VIIVÄSTYTTÄVÄT KÄSITTELYÄ LISÄSELVITYSPYYNTÖJEN JOHDOSTA!																																							

ASUMINEN

omistusasunto
 alivuokralainen

päävuokralainen

vuokranantajan nimi ja osoite:

vanhempien luona

asuntola/hoitokoti

muu, mikä _____

vailla vakinaista asuntoa

Asunnon huoneluku _____ h + kk / k pinta-ala _____ m²

Lämmityskustannukset sisältyvät kyllä ei
Vuokraan / yhtiövastikkeeseen

Asunnon lämmitysmuoto

suora sähkölämmitys

öljylämmitys

kaukolämpö

muu, mikä: _____

Vakuutan, että edellä antamani tiedot ovat totuudenmukaiset sekä sitoudun toimeentulotuen tarpeen jatkuessa ilmoittamaan tapahtuneet olosuhdemuutokset viipymättä.

Pvm

Hakijan allekirjoitus

Käsittelijä saattaa pyytää mahdollisia tilannettasi selventäviä asiakirjoja

KÄYTÄMME HAKEMUKSEN KÄSITTELYSSÄ KELAN TIETOJÄRJESTELMÄSTÄ SAATAVILLA OLEVIA ASIAKASTIETOJA.

YHTEYDENOTTO

Toimeentulotukea haetaan joko kirjallisella hakemuksella tai varaamalla aika sosiaalityöntekijälle/ sosiaalihojajalle. Toimeentulotukipäätös annetaan kirjallisesti viranhaltijapäätöksensä.

ISOJOKI	KARIJOKI	KAUHAJOKI	TEUVA
Isojoen toimipiste (kunnantalo) Teollisuustie 1A/PL23 64901 ISOJOKI	Karijoen toimipiste (kunnanvirasto) Kristiinantie 3 64350 KARIJOKI	Kauhajoen toimipiste (kaupungintalo) Hallintoaukio/PL 100, 61801 KAUHAJOKI	Teuvan toimipiste (sosiaali- ja terveyskeskus) Tuokkolantie 6 64700 TEUVA
Sosiaalityöntekijä Merja Mäki-Marttunen puhelinaika klo 12-13 040 528 7701 (Karijoen toimipiste)	Sosiaalityöntekijä Merja Mäki-Marttunen puhelinaika klo 12-13 040 528 7701	Ajanvaraus ja neuvonta 040-674 9567 (ma-pe klo 9-11) Sosiaalihojaja Minna Heiniluoma 0400 447 633 puhelinaika klo 12-13 Sosiaalityöntekijä Taija Rantamäki 040 1544 733 puhelinaika klo 12-13 Sosiaalihojaja Tiina Peltola 043 820 0192 puhelinaika klo 12-13 Sosiaalihojaja vs. Henna Aalto 040 570 2606 puhelinaika klo 12-13 Sosiaalihojaja Emilia Alakoski 040 667 1822 puhelinaika klo 12-13	Sosiaalityöntekijä Mirjami Ketola 050 386 4653 puhelinaika klo 12-13

Joskus työntekijät ovat varattuina myös puhelinaikana, tällöin, ja muulloinkin, voit jättää vastaajaan soitopyynnön