

Pyydän saada tietoja itsestäni

Pyydän saada tietoja toisesta henkilöstä asianomaisaseman perusteella

Henkilön nimi

Henkilötunnus

Pyynnön esittäjän tiedot

Nimi

Henkilötunnus

Selvitys asianomaisasemasta (Kopio perukirjan sukuselvitysosiosta tai virkatodistus yms.)

Pyydettävät tiedot

Terveystietojen potilasrekisteri

Sosiaalihuollon rekisteri

Ajalta ___ / ___ / _____ - ___ / ___ / _____

Haluan seuraavat tiedot / asiakirjat (jatkuu tarvittaessa erillisessä liitteessä)

Haluan tiedot kopiona / Haluan tutustua tietoihin rekisterinpitäjän luona / Suullisesti

Perustelu / käyttötarkoitus - Mikäli pyyntö tehdään asianomaisaseman perusteella

Asianosaisen allekirjoitus

Paikka ja aika

Yhteystiedot

Puhelin

Mikäli pyyntöä ei hyväksytä, tämä ratkaisu on kirjallinen todistus kieltäytymisestä. Todistuksessa on mainittu kieltäytymisen syy. Halutessanne voitte saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 HELSINKI

Pyynnön esittäjä voi tarkastaa pyydetyt tiedot - Rekisterinpitäjä täyttää

Kokonaan

Osittain, miltä osin:

Kieltäydymme antamasta tietoja

Kokonaan

Osittain, miltä osin

Kieltäytymisperuste:

Rekisterinpitäjän edustajan nimi, asema ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjän edustajan allekirjoitus

Paikka ja aika

TIEDONSAANTIOIKEUDET

Sosiaali- ja terveydenhuollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja voidaan luovuttaa vain potilaan/asiakkaan antaman suostumuksen tai lakiin perustuvan velvoitteen perusteella.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaan jokaisella on oikeus tarkistaa mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisterinpitäjät käsittelevät ja saada näistä tiedoista halutessaan kopio. Tieto asiakirjasta voidaan jättää antamatta, jos se olisi vastoin erittäin tärkeää yleistä etua tai lapsen etua taikka muuta erittäin tärkeää yksityistä etua.

Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (JulkL 621/1999) 11 §:n mukaan asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Lain 12 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvästä tiedosta ottaen huomioon lain potilaan asemasta ja oikeuksista (523/1999).

Asianosainen on hakija, valittaja tai muu, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee. Tieto asiakirjasta voidaan jättää antamatta, jos se olisi vastoin erittäin tärkeää yleistä etua tai lapsen etua taikka muuta erittäin tärkeää yksityistä etua.

Asianosaisaseman perusteella tehtävä pyyntö perusteluineen on aina esitettävä kirjallisesti. Pyyntöä tulee ilmetä:

- kenen tietoja pyyntö koskee,
- mitä tietoja tai asiakirjoja pyyntö koskee
- mihin tarkoitukseen tietoja pyydetään
- asianomaisuusasema

Asianosaisasema on selvitettävä todistuksella tai erillisellä selvityksellä. Vainajan tiedot saa luovuttaa sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen ja oikeuksien selvittämiseksi.

Tiedonsaantia koskeva pyyntö käsitellään viivytyksettä, kuitenkin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Tiedonsaannista tehdään kirjallinen päätös. Asianosaisoikeuden perusteella saatuun tietoon liittyy vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto. Luovutettua tietoa saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon tieto on luovutettu.

Lomake palautetaan kirjepostina osoitteella:

Tietopyyntö terveydenhuollon rekisteristä:

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä
Kirsti Kähärä
Hallintoaukio
PL100
61801 KAUHAJOKI

Tietopyyntö sosiaalihuollon rekisteristä:

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä
Esko Kiviniitty
Hallintoaukio
PL100
61801 KAUHAJOKI

Yksityisyyden suojan takaamiseksi lomaketta ei tule palauttaa sähköpostilla.