

## KUINKA VALITA OIKEA LOMAKE REKISTERÖIDYN OIKEUKSIA KÄYTTÄESSÄSI

Kunkin lomakkeen yhteydessä lisäohjeistus, joka kannattaa lukea. Ohjeessa annetaan lisätietoa kuhunkin pyyntöön liittyen sekä osoite, jonne lomake toimitetaan käsittelyä varten.

### Tietopyyntö henkilörekisteristä

**Kun haluat tarkastaa, mitä sinusta tai huollettavastasi on tallennettu rekisteriin.**

Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään tai huollossaan olevaa koskevat tiedot, jos tiedot on tallennettu henkilörekisteriin ja ne koskevat tietojen pyytäjää tai hänen huollossaan olevaa henkilöä.

Rekisteritietojen tarkastuspyyntö on tarkoitettu laajamittaiseen tietopyyntöön henkilörekisteristä. Lomakkeet ovat eri palvelualueille erikseen (terveyspalvelut/sosiaalipalvelut/hallinto).

Rekisterin tarkastusoikeutta on pääsääntöisesti käytettävä henkilökohtaisesti ja tarkastusoikeutta käyttävän on varmistettava henkilöllisyytensä riittävän luotettavalla tavalla. Tarkastusoikeutta ei voi käyttää puhelimitse. Edunvalvojan oikeus tarkastaa päämiehensä tiedot hänen puolestaan on mahdollista siinä tapauksessa, että tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvojalle annettuun määräykseen. Esimerkiksi talousasioiden edunvalvonta ei anna oikeutta rekisteritietojen tarkastukseen.

Lomakkeet:      Tietopyyntö terveyspalveluiden rekisteristä  
                         Tietopyyntö sosiaalipalveluiden rekisteristä  
                         Tietopyyntö hallinnon tai ympäristöpalveluiden rekisteristä

### Terveystietojen pyytäminen

Voit tarkistaa terveystietosi ja laboratoriotuloksesi Omakanta-palvelun kautta: [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi)

Toistaiseksi Omakanta-palvelusta ei voi tarkistaa muita kuin terveydenhuollon järjestelmään kirjattuja tietoja.

Halutessasi saat tiedot tulosteena vastaanottopalveluista. Mikäli pyyntö koskee suurta määrää potilaskertomuksen kirjauksia tai pyyntö on muutoin laaja, toimitetaan pyyntö eteenpäin.

### Rekisteritietojen korjauspyyntö

**Kun havaitset henkilötiedoissasi virheellistä tai vanhentunutta tietoa tai haluat tarkentaa sisältöä.**

Rekisterinpitäjä arvioi jokaisen pyynnön erikseen, lisätietoa ao. lomakkeen sisältämästä ohjeesta.

Lomakkeet:      Rekisteritietojen korjauspyyntö

### Asianosaisen tietopyyntö

**Kun haluat saada tietoja rekisteristä asianomaisasemaan perustuen.**

Kun tietoja pyydetään asianomaisaseman perusteella, on pyyntö ja tietojen käyttötarkoitus perusteltava. Tämän lisäksi pyytäjän tulee osoittaa mihin asianomaisasema perustuu.

Lomakkeet:      Tietopyyntö asianomaisaseman perusteella

## Tietopyyntö vainajan tiedoista

### **Kun sinulla on perusteltu syy saada tietoja kuolleen henkilön tiedoista.**

Huomioi, että tietoja pyytävällä ei ole oikeutta saada rajoituksetta vainajan tietoja nähdäkseen. Pyynnössä on aina mainittava tietojen käyttötarkoitus ja asianomaisasema perusteltava. Tietojen luovutus tapahtuu vain perustellusta syystä, kuten periytyvän sairauden, hoitovirheen tai testamentin tms. oikeustoimen pätevyyden arvioimiseksi.

Lomakkeet: Tietopyyntö asianomaisaseman perusteella

## Lokitietojen selvityspyyntö

### **Kun haluat selvittää, onko tietojesi käsittely ollut asianmukaista tai haluat selvittää, kuka tietojasi on käyttänyt**

Tietojärjestelmien käyttöä seurataan ja rekisteröidyllä on oikeus saada tietojensa käsittelystä selvitys sekä pääsääntöisesti saada tietoonsa, ketkä hänen tietojensa ovat käsitelleet. Tietojärjestelmien käytöstä voi pyytää erillisen selvityksen, jossa tietojärjestelmän käyttö arvioidaan käyttäjien työroolien ja hoitosuhteen perusteella. Tämän lisäksi sinulla on mahdollisuus pyytää lokitietojärjestelmän käyttäjäloki nähtäväksi.

Lokitietoja koskee salassapito sekä hyväksikäyttökielto, joka tarkoittaa sitä, että tietojen pyytäjän on huolehdittava, etteivät tiedot päädy sivullisten tietoon. Tietoja ei myöskään saa käyttää muuhun tarkoitukseen eikä niitä henkilöitä, tai tahoja vastaan, joiden oikeusturva takaamiseksi salassapidosta on säädetty.

Lomakkeet: Käyttölokien selvityspyyntö  
Käyttölokietopyyntö