

KÄYTTÖLOKITIETOJEN SELVITYSPYYNTÖ

Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2018/679) sekä lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159) perusteella oikeus saada tietoonsa, kuka hänen tietojaan on käsitellyt tai mihin niitä on luovutettu sekä mikä on ollut luovutuksen tai käsittelyn peruste. Tiedot voi saada kahdelta viime vuodelta, tätä vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada ilman erityistä syytä. Lokitiedot voidaan jättää antamatta, mikäli ne aiheuttavat vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, hoidolle tai jonkun toisen henkilön oikeuksille.

Lokitietojen tarkastusoikeus on korostetun henkilökohtainen oikeus, eikä toisen henkilön puolesta voi asioida valtakirjalla. Tilanteissa, joissa täysi-ikäinen henkilö ei kykenevä päättämään asioistaan, lähiomaisen tai laillisen edustajan oikeus lokitietojen tarkastamiseen harkitaan tapauskohtaisesti.

Alaikäisen henkilön kyetessä päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoaan koskevien tietojen antaminen huoltajalleen. Huoltajalla ei siis ole automaattisesti oikeutta saada tietoonsa alaikäisen lapsensa palvelujen käyttöä koskevia lokitietoja, vaan pyynnön tulee olla lapsen itsensä tekemä. Sama koskee myös sosiaalipalvelujen järjestelmien lokitietoja. Tiedot toimitetaan lapsen iästä riippumatta hänelle itselleen, osoitettuna hänen väestötietojärjestelmän mukaiseen kotiosoitteeseensa.

Selvityspyyntö tietojen käsittelystä voidaan tehdä, jos asiakas epäilee tietojaan käytetyn ilman asianmukaista perustetta. Pyyntöön tulee kirjata ne perusteet ja tiedossa olevat seikat, joiden perusteella selvitystä pyydetään. Selvityksestä annetaan kirjallinen lausunto.

Lokitietopyyntö käsitellään tietopyyntönä eikä sen johdosta laadita erillisiä selvityksiä.

Tietopyyntö on pääsääntöisesti maksuton, mutta tietosuojavaltuutetun ohjeistuksen mukaisesti usein toistuvien tai erityisen laajojen pyyntöjen yhteydessä rekisterinpitäjällä on oikeus periä hallinnollisten kustannusten mukainen maksu. Pyyntö käsitellään, tai pyynnön esittäjään ollaan yhteydessä lisätietojen pyytämiseksi, kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Lomake palautetaan kirjepostina osoitteella:

Petri Borén
Suupohjan seutupalvelukeskus
Teknologiapuisto 1, C272
61800 Kauhajoki

Pyynnön esittäjä (Sukunimi, etunimet)	Henkilötunnus
Yhteystiedot	Puhelin
Pyydetävät tiedot <input type="checkbox"/> Terveydenhuollon rekisteri <input type="checkbox"/> Sosiaalihuollon rekisteri Ajalta ___ / ___ / 20___ - ___ / ___ / 20___ Mitä pyyntö koskee (<input type="checkbox"/> Lokitiedot / <input type="checkbox"/> Selvitys tietojen käytöstä / <input type="checkbox"/> Muu, mikä)	
Lisätiedot, kuten asiaan mahdollisesti liittyvät henkilöt, yksikkö ja muut asian kannalta merkitykselliset tiedot. Yksilöikää mahdollisimman tarkasti ne seikat, joiden perusteella teillä on epäily tietojen asiattomasta käytöstä. <input type="checkbox"/> Jatkuu erillisellä liitteellä	
Allekirjoitus	Paikka ja aika ___ / ___ / 20___
Mikäli pyyntöä ei hyväksytä, tämä ratkaisu on kirjallinen todistus kieltäytymisestä. Todistuksessa on mainittu kieltäytymisen syy. Halutessanne voitte saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 HELSINKI	
Pyynnön esittäjä voi tarkastaa pyydetyt tiedot (Rekisterinpitäjä täyttää) <input type="checkbox"/> Kokonaan <input type="checkbox"/> Osittain, miltä osin: Kieltäydymme antamasta tietoja <input type="checkbox"/> Kokonaan <input type="checkbox"/> Osittain, miltä osin Kieltäytymisperuste:	
Rekisterinpitäjän edustajan nimi ja asema Rekisterinpitäjän edustajan allekirjoitus Paikka ja aika ___ / ___ / 20___	