

## HENKILÖTIETOJEN KORJAAMINEN JA OIKAISU

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaan Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on rekisterinpitäjänä velvollinen täydentämään, oikaisemaan tai poistamaan havaitsemansa virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot viipymättä.

Asiakkaalla on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista, poistamista tai täydentämistä. Selkeästi virheellisen tiedon korjaamista asiakas voi pyytää suullisesti esim. käynnin yhteydessä. Mikäli kyseessä on tulkinallinen tai muu jälkikäteen tehtävä pyyntö, tulee se laittaa vireille kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Asiakkaan on esitettävä perustelut vaatimilleen muutoksille, poistoille tai korjauksille. Oikaisuvaatimus käsitellään kuukauden kuluessa sen saapumisesta.

Vaatimuksen esittäjään voidaan tarpeen vaatiessa olla yhteydessä lisätietojen kysymiseksi ja tarvittaessa henkilöllisyys varmistetaan. Vaadittaessa tietojen muuttamista arvioidaan, onko niiden korjaamiseen, täydentämiseen tai poistamiseen perusteita ja ovatko tiedot asiakassuhteen kannalta tarpeellisia. Terveystietojen ammattihenkilön perusteltuja hoitoon liittyviä johtopäätöksiä ei muuteta, vaikka potilas olisi niistä eri mieltä. Virheelliseksi ei katsota myöskään merkintää, joka sen tekohetkellä vastaa vallinnutta käsitystä, vaikka se myöhemmin osoittautuisi virheelliseksi. Oikaisu tehdään tässä tapauksessa uudella kirjauksella.

Hoidon tai asiakassuhteen kannalta tarpeeton tai virheellinen tieto poistetaan tai tiedot täydennetään. Sähköisessä tietojärjestelmässä asiakirjojen korjaukset tai poistot luovat taustatiedoston, josta alkuperäinen teksti on etsittävässä laillisessa käyttötarkoituksessa, kuten hoitovirheasiassa tai valvontaviranomaisen pyytäessä. Tiedot eivät näy korjauksen tai poiston jälkeen asiakas- tai potilastiedoissa järjestelmää käyttäville työntekijöille.

Mikäli oikaisuvaatimusta ei hyväksytä, asiasta annetaan kirjallinen vastaus, jossa esitetään ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei hyväksytty. Asiakas voi halutessaan saattaa asian valvontaviranomaisen käsiteltäväksi (Aluehallintovirasto).

Lomake palautetaan kirjepostina osoitteella (kuoreen merkintä: Korjauspyyntö):

### Terveystietojen rekisterit

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä  
Terveystietojen johtaja  
Hallintoaukio  
PL100  
61801 KAUHAJOKI

### Sosiaalihuollon rekisterit

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä  
Sosiaalihuollon johtaja  
Hallintoaukio  
PL100  
61801 KAUHAJOKI

### Muut rekisterit

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä  
Arkistosihteeri  
Hallintoaukio  
PL100  
61801 KAUHAJOKI

Yksityisyyden suojan takaamiseksi pyyntöä ei tule lähettää sähköpostilla.

Mikäli haluat asiaan liittyen lisätietoja, voit ottaa yhteyttä myös tietosuojavastaavaan

Vastaanotettu \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pyynnön esittäjä (sukunimi, etunimet)	Henkilötunnus
Yhteystiedot	Puhelinnumero
<p>Oikaisuvaatimuksen yksilöinti Kerro mahdollisimman tarkasti, mistä tiedoista on kyse sekä erittele mm. tietojen päiväys ja laatija</p> <p>Rekisteri, jota pyyntö koskee: _____</p> <p>Yksikkö, jossa tieto on tallennettu: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Vaadin seuraavat tiedot oikaistaviksi Oikaistava tieto ja ehdotettu sanatarkka muutos perusteluineen</p> <p><input type="checkbox"/> Vaadin seuraavat tiedot poistettaviksi Poistettava tieto sanatarkasti perusteluineen</p> <p><input type="checkbox"/> Vaadin seuraavat tiedot liitettäväksi täydennyksenä rekisteriin Lisättävä tieto sanatarkasti perusteluineen</p>	
Muistithan lukea oheisen Henkilötietojen korjaus ja oikaisu -liitteen	
_____	_____ / ___ / 20_____
Allekirjoitus	Paikka ja aika
<p><i>Mikäli pyyntöä ei hyväksytä, tämä ratkaisu on kirjallinen todistus kieltäytymisestä. Todistuksessa on mainittu kieltäytymisen syy. Mikäli pyyntö evätään, asian voi saattaa valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, toimittamalla valvontaviranomaiselle vapaamuotoisen hakemuksen, todistuksen kieltäytymisestä sekä kopion tarkastuspyynnöstä.</i></p>	
<p><b>Rekisterinpitäjä täyttää</b></p> <p><input type="checkbox"/> Vaatimanne korjaus tehdään pyynnön mukaisesti</p> <p><input type="checkbox"/> Vaatimaanne korjausta ei tehdä</p> <p><input type="checkbox"/> Vaatimanne korjaus tehdään osittain</p> <p>Perustelu:</p>	
_____	
Rekisterinpitäjän edustajan nimi, asema ja yhteystiedot	
_____	_____ / ___ / 20_____
Rekisterinpitäjän edustajan allekirjoitus	Paikka ja aika