

KÄYTTÖLOKITIETOJEN SELVITYSPYYNTÖ

Asiakkaalla on lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159) perusteella oikeus saada kirjallisen pyynnön perusteella tietoonsa, kuka hänen tietojaan on käsitellyt tai mihin niitä on luovutettu sekä mikä on ollut luovutuksen tai käsittelyn peruste. Tiedot voi saada kahdelta viime vuodelta, tätä vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada ilman erityistä syytä. Lokitiedot voidaan jättää antamatta, mikäli ne aiheuttavat vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, hoidolle tai jonkun toisen henkilön oikeuksille.

Lokitietojen tarkastusoikeus on henkilökohtainen oikeus, eikä toisen henkilön puolesta voi lähtökohtaisesti asioida valtakirjalla. Tilanteissa, joissa täysi-ikäinen henkilö ei kykenevä päättämään asioistaan, lähiomaisen tai laillisen edustajan oikeus lokitietojen tarkastamiseen harkitaan tapauskohtaisesti.

Alaikäisen henkilön kyetessä päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoaan koskevien tietojen antaminen huoltajalleen. Huoltajalla ei siis ole automaattisesti oikeutta saada tietoonsa alaikäisen lapsensa palvelujen käyttöä koskevia lokitietoja, vaan pyynnön tulee olla lapsen itsensä tekemä. Sama koskee sosiaalipalvelujen järjestelmien lokitietoja. Tiedot toimitetaan lapsen iästä riippumatta hänelle itselleen, osoitettuna hänen väestötietojärjestelmän mukaiseen kotiosoitteeseensa.

Selvityspyyntö tietojen käsittelystä voidaan tehdä esim. silloin, jos epäillä tietojen käytetyn ilman asianmukaista perustetta. Pyyntöön tulee kirjata tiedossa olevat seikat, joiden perusteella selvitystä pyydetään.

Lokitietopyyntö käsitellään tietopyyntönä eikä sen johdosta laadita erillisiä selvityksiä.

Tietopyyntö on pääsääntöisesti maksuton, mutta tietosuojavaltuutetun ohjeistuksen mukaisesti usein toistuvien tai erityisen laajojen pyyntöjen yhteydessä rekisterinpitäjällä on oikeus periä hallinnollisten kustannusten mukainen maksu.

Pyyntö käsitellään kuukauden kuluessa sen saapumisesta.

Lomake palautetaan kirjepostina osoitteella:

Suupohjan seutupalvelukeskus
Tietosuojavastaava
Teknologiapuisto 1
61800 Kauhajoki

Lomakkeen voit palauttaa myös Suupohjan peruspalveluliikelaitoksen palvelupisteille, osoitettuna yllä olevaan osoitteeseen.

Yksityisyyden suojan takaamiseksi pyyntöä ei tule lähettää sähköpostilla.

Pyynnön esittäjä	Henkilötunnus
Yhteystiedot	Puhelin
Pyydettyvät tiedot <input type="checkbox"/> Terveydenhuollon rekisteri <input type="checkbox"/> Sosiaalihuollon rekisteri Mitä yksikköä tai palvelutapahtumaa pyyntö koskee (esim. lastensuojelu, hammashuolto, terveyskeskus)? Ajalta ___ / ___ / _____ - ___ / ___ / _____ Pyydän <input type="checkbox"/> Lokitiedot tulosteena tai <input type="checkbox"/> Selvitys tietojen käytöstä	
Lisätiedot, kuten asiaan mahdollisesti liittyvät henkilöt sekä muut merkitykselliset tiedot. Yksilöikää mahdollisimman tarkasti ne seikat, joilla voi olla merkitystä selvityksen toteuttamiselle. <input type="checkbox"/> Jatkuu erillisellä liitteellä	
Pyynnön esittäjän henkilöllisyys varmistetaan riittävällä varmuudella, varaudu esittämään henkilötodistus _____ / ___ / _____ Pyynnön esittäjän allekirjoitus Paikka ja aika	
Mikäli pyyntöä ei hyväksytä, tämä ratkaisu on kirjallinen todistus kieltäytymisestä. Todistuksessa on tällöin mainittu kieltäytymisen syy. Halutessanne voitte saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 HELSINKI	
Rekisterinpitäjä täyttää <input type="checkbox"/> Pyynnön esittäjä voi tarkastaa pyydetyt tiedot Kieltäydymme antamasta tietoja <input type="checkbox"/> Kokonaan <input type="checkbox"/> Osittain, miltä osin Kieltäytymisperuste:	
Epäämistilanteessa tämä kieltäytymispäätös lähetetään pyynnön esittäjälle _____ / ___ / _____ Rekisterinpitäjän edustajan nimi ja asema	
_____ / ___ / _____ Rekisterinpitäjän edustajan allekirjoitus Paikka ja aika	