

KÄYTTÖLOKITIETOPYYNTÖ

Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2018/679) sekä lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159) perusteella oikeus saada tietoonsa, kuka hänen tietojaan on käsitellyt tai mihin niitä on luovutettu sekä mikä on ollut luovutuksen tai käsittelyn peruste.

Lokitietopyyntö kohdistuu salassa pidettäviin tietoihin ja sen tekeminen edellyttää kirjallista pyyntöä. Tietopyyntö on yksilöitävä siten, että se voidaan toteuttaa ja pyynnön kohde voidaan selvittää kohtuullisessa työajassa. Yksilöinti voi olla esim. palvelutapahtumakohtainen tai palvelualuekohtainen rajaus. Lokitiedot voidaan jättää antamatta, mikäli ne aiheuttavat vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, hoidolle tai jonkun toisen henkilön oikeuksille.

Tiedot voi saada kahdelta viime vuodelta, tätä vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada ilman erityistä syytä. Mikäli pyydät kahta vuotta vanhempia lokitietoja, pyyntö tulee perustella ja ilmoittaa erityinen syy tietojen pyytämiseksi.

Lokitietojen tarkastusoikeus on pääsääntöisesti henkilökohtainen oikeus, eikä toinen henkilö voi käyttää sitä valtakirjalla. Tilanteissa, joissa täysi-ikäinen henkilö ei ole kykenevä päättämään luovutuksesta, lähiomaisen tai laillisen edustajan oikeus lokitietojen tarkastamiseen harkitaan tapauskohtaisesti.

Alaikäisen henkilön kyetessä päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoaan koskevien tietojen antaminen huoltajalleen. Huoltajalla ei siis ole automaattisesti oikeutta saada tietoonsa alaikäisen huollettavansa palvelujen käyttöä koskevia lokitietoja, vaan pyynnön tulee tällöin olla hänen itsensä tekemä. Sama koskee myös sosiaalipalvelujen järjestelmien lokitietoja. Tiedot toimitetaan huollettavan iästä riippumatta hänelle itselleen, osoitettuna hänen väestötietojärjestelmän mukaiseen kotiosoitteeseensa.

Lokitietoraportin tiedot ovat salassa pidettäviä. Velvollisuutesi on huolehtia siitä, etteivät sivulliset/asiattomat saa lokitietoraportin sisältöä tietoonsa. Lokitietoja koskee hyväksikäyttökielto eli niitä ei tule luovuttaa eteenpäin eikä käyttää tietoja muuhun tarkoitukseen eikä niitä henkilöitä, tai tahoja vastaan, joiden oikeusturvan takaamiseksi salassapidosta on määrätty. Salassapito perustuu lainsäädäntöön ja jatkuu toistaiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU 2016/679), laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007).

Lokitietopyyntö käsitellään tietopyyntönä eikä sen johdosta laadita erillisiä selvityksiä. Selvityspyyntö tietojen käsittelystä voidaan tehdä, jos asiakas epäilee tietojaan käytetyn ilman asianmukaista perustetta. Pyyntöön tulee kirjata ne perusteet ja tiedossa olevat seikat, joiden perusteella selvitystä pyydetään. Ks. selvitys henkilötietojen käsittelystä. Tehdystä selvityksestä annetaan kirjallinen lausunto.

Tietopyyntö on pääsääntöisesti maksuton, mutta usein toistuvien tai erityisen laajojen pyyntöjen yhteydessä rekisterinpitäjällä on oikeus periä hallinnollisten kustannusten mukainen maksu. Pyyntö käsitellään, tai pyynnön esittäjään ollaan yhteydessä lisätietojen pyytämiseksi, kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Lomake palautetaan kirjepostina osoitteella:

Tietosuojavastaava
Suupohjan seutupalvelukeskus
Teknologiapuisto 1, C272
61800 Kauhajoki

Yksityisyyden suojan takaamiseksi pyyntöä ei tule lähettää sähköpostilla.

Vastaanotettu ___ / ___ / _____

Pyynnön esittäjä (sukunimi, etunimet)	Henkilötunnus
Yhteystiedot	Puhelin
Pyydettävät tiedot	
Rekisteri, josta lokitietoja pyydetään: _____	
Ajalta ___ / ___ / 20___ - ___ / ___ / 20___	
Lisätiedot (kuten palveluyksikkö tai palvelutapahtuma ja asiaan liittyvät henkilöt tai henkilöstöryhmä yms.)	
<input type="checkbox"/> Jatkuu erillisellä liitteellä	
Muistiinhan lukea oheisen Käyttölokietopyyntö -ohjeen	
_____	_____ / ___ / 20___
Allekirjoitus	Paikka ja aika
<i>Mikäli pyyntöä ei hyväksytä, tämä ratkaisu on kirjallinen todistus kieltäytymisestä. Todistuksessa on mainittu kieltäytymisen syy. Mikäli pyyntö evätään, asian voi saattaa valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, toimittamalla valvontaviranomaiselle vapaamuotoisen hakemuksen, todistuksen kieltäytymisestä sekä kopion tarkastuspyynnöstä.</i>	
Rekisterinpitäjä täyttää	
Pyynnön esittäjä voi tarkastaa pyydetty tiedot	
<input type="checkbox"/> Kokonaan	
<input type="checkbox"/> Osittain, miltä osin:	
Kieltäydymme antamasta tietoja	
<input type="checkbox"/> Kokonaan	
<input type="checkbox"/> Osittain, miltä osin	
Kieltäytymisperuste:	

Rekisterinpitäjän edustajan nimi ja asema	
_____	_____ / ___ / 20___
Rekisterinpitäjän edustajan allekirjoitus	Paikka ja aika