

## KÄYTTÖLOKIEK SELVITYSPYYNTÖ

Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2018/679) sekä lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159) perusteella oikeus saada tietoonsa, kuka hänen tietojaan on käsitellyt tai mihin niitä on luovutettu sekä mikä on ollut luovutuksen tai käsittelyn peruste.

Lokitietojen selvityspyyntö kohdistuu salassa pidettäviin tietoihin ja sen tekeminen edellyttää kirjallista pyyntöä. Tietopyyntö on yksilöitävä siten, että se voidaan toteuttaa ja pyynnön kohde voidaan selvittää kohtuullisessa työajassa. Yksilöinti voi olla esim. palvelutapahtumakohtainen tai palvelualuekohtainen rajausta. Tiedot voidaan jättää antamatta, mikäli ne aiheuttavat vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, hoidolle tai jonkun toisen henkilön oikeuksille.

Lokitietojen tarkastusoikeus on henkilökohtainen oikeus, eikä toisen henkilön puolesta voi asioida valtakirjalla. Tilanteissa, joissa täysi-ikäinen henkilö ei ole kykenevä päättämään luovutuksesta, lähiomaisen tai laillisen edustajan oikeus lokitietojen tarkastamiseen harkitaan tapauskohtaisesti.

Alaikäisen henkilön kyetessä päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoaan koskevien tietojen antaminen huoltajalleen. Huoltajalla ei siis ole automaattisesti oikeutta saada tietoonsa alaikäisen huollettavansa palvelujen käyttöä koskevia tietoja, vaan pyynnön tulee olla hänen itsensä tekemä. Sama koskee myös sosiaalipalvelujen järjestelmien tietoja. Tiedot toimitetaan huollettavan iästä riippumatta hänelle itselleen, osoitettuna hänen väestötietojärjestelmän mukaiseen kotiosoitteeseensa.

Selvityspyyntö tietojen käsittelystä voidaan tehdä, jos asiakas epäilee tietojaan käytetyn ilman asianmukaista perustetta. Pyyntöön kannattaa kirjata mahdollisimman tarkasti perusteet ja tiedossa olevat seikat, joiden selvitystä pyydetään. Näitä voivat olla mm. palveluyksikkö, palvelutapahtuma, asiaan liittyvät henkilöt tai henkilöstöryhmä ja ajankohta. Tehdystä selvityksestä annetaan kirjallinen lausunto.

Selvityspyyntö on pääsääntöisesti maksuton, mutta usein toistuvien tai erityisen laajojen pyyntöjen yhteydessä rekisterinpitäjällä on oikeus periä hallinnollisten kustannusten mukainen maksu. Pyyntö käsitellään, tai pyynnön esittäjään ollaan yhteydessä lisätietojen pyytämiseksi, kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Lomake palautetaan kirjepostina osoitteella:

Tietosuojavastaava  
Suupohjan seutupalvelukeskus  
Teknologiapuisto 1, C272  
61800 Kauhajoki

Vastaanotettu \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pyynnön esittäjä (sukunimi, etunimet)	Henkilötunnus
Yhteystiedot	Puhelin
Pyydettävät tiedot	
Rekisteri, josta selvitystä pyydetään: _____	
Ajalta ___ / ___ / 20___ - ___ / ___ / 20___	
Lisätiedot (kuten palveluyksikkö, tapahtuman ajankohta, asiaan liittyvät henkilöt yms.)	
<input type="checkbox"/> Jatkuu erillisellä liitteellä	
Muistiinhan lukea oheisen Käyttölokiteitojen selvityspyyntö -ohjeen	
_____	_____ / ___ / 20___
Allekirjoitus	Paikka ja aika
<i>Mikäli pyyntöä ei hyväksytä, tämä ratkaisu on kirjallinen todistus kieltäytymisestä. Todistuksessa on mainittu kieltäytymisen syy. Mikäli pyyntö evätään, asian voi saattaa valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, toimittamalla valvontaviranomaiselle vapaamuotoisen hakemuksen, todistuksen kieltäytymisestä sekä kopion tarkastuspyynnöstä.</i>	
<b>Rekisterinpitäjä täyttää</b>	
Pyynnön esittäjä voi tarkastaa pyydetyt tiedot	
<input type="checkbox"/> Kokonaan	
<input type="checkbox"/> Osittain, miltä osin:	
Kieltäydymme antamasta tietoja	
<input type="checkbox"/> Kokonaan	
<input type="checkbox"/> Osittain, miltä osin	
Kieltäytymisperuste:	
_____	
Rekisterinpitäjän edustajan nimi ja asema	
_____	_____ / ___ / 20___
Rekisterinpitäjän edustajan allekirjoitus	Paikka ja aika