



*Suupohjan peruspalvelu-
liikelaitoskuntayhtymä*

Kotiin annettavien palveluiden ja palveluasumisen asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen



1.	Yleisiä periaatteita.....	1
1.1.	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja ohjaava lainsäädäntö.....	1
1.2.	Asiakasmaksun enimmäismäärä	1
1.3.	Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen.....	1
1.4.	Maksukyvyn mukaan määräytyvien maksujen tarkistaminen	1
1.5.	Jatkuva ja säännöllinen kotona annettava palvelu, pitkäaikainen palveluasuminen	2
1.6.	Päätös maksukyvyn mukaan määräytyvästä maksusta	2
2.	Kotihoidon arviointijakso	3
3.	Tilapäisen kotisairaanhoidon ja kotihoidon asiakasmaksut.....	3
4.	Muistineuvolatoiminnan asiakasmaksu	3
5.	Kuntouttavan päivätoiminnan asiakasmaksut.....	3
6.	Kotiutushuoneen hoitopäivämaksu	4
7.	Jatkuvan ja säännöllisen palvelun kuukausimaksu sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta perittävä maksu	4
8.	Tukipalvelumaksut kotiin annettavissa palveluissa.....	9
8.1.	Ateriapalvelu.....	9
8.2.	Peseytymispalvelu.....	9
8.3.	Vaatehuoltopalvelu	9
8.4.	Asiointipalvelu	9
8.5.	Turvapalvelut	9
8.6.	Siivouspalvelu	10
9.	Tukipalvelumaksut palveluasumisessa	10
9.1.	Ateriapalvelu.....	10
9.2.	Vaatehuoltopalvelu	11
9.3.	Asiointipalvelu	11
9.4.	Turvapalvelut.....	11
10.	Vuokra pitkäaikaisessa palveluasumisessa.....	11
11.	Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu ikäihmisille	12
12.	Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu sosiaalihoitolain mukaisille erityisryhmille	13
13.	Käyttämättä jätetystä palvelusta perittävä maksu.....	13
14.	Asiakkaalle maksuttomat palvelut	13

1. Yleisiä periaatteita

Tässä asiakasmaksutaksassa määritellään asiakasmaksut seuraaville säännöllisille ja tilapäisille/lyhytaikaisille palveluille:

- kotihoidon arviointijakso
- kotisairaanhoido
- kotihoito
- kotiutushuoneen hoitopäivä
- tukipalvelut
- muistineuvola
- kuntouttava päivätoiminta
- palveluasuminen (ns. tavallinen palveluasuminen)

1.1. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja ohjaava lainsäädäntö

Laki 734/1992 (Finlex ajantasainen lainsäädäntö) ja asetus 912/1992 sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 1201/2020.

Jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun sekä pitkäaikaisen palveluasumisen asiakasmaksut määräytyvät yhdenmukaisin perustein.

1.2. Asiakasmaksun enimmäismäärä

Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 387/2008)

1.3. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Asiakkaan tai hänen edustajansa hakemuksesta asiakasmaksua alennetaan tai jätetään kokonaan perimättä, jos maksun periminen vaarantaa asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulon edellytyksiä taikka asiakkaan lakisääteisen elatusvelvollisuuden tai muun elatusvastuun toteuttamista silloin, kun maksu on määrätty sosiaalihuollon palvelusta taikka terveydenhuollon palvelusta asiakkaan maksukyvyn mukaan. Maksun alentamisen ja perimättä jättämisen on ensisijaista toimeentulotuesta annetussa laissa (1412/1997) tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden. Näissä tilanteissa asiakas ohjataan ottamaan yhteyttä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän (jäljempänä LLKY) aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijään tai sosiaaliohjaajaan.

1.4. Maksukyvyn mukaan määräytyvien maksujen tarkistaminen

Päätös maksukyvyn mukaisesti määräytyvästä maksusta tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi. Maksu kuitenkin tarkistetaan asiakkaan tai tämän edustajan hakemuksesta taikka LLKY:n aloitteesta silloin, jos:

- maksun perusteena olevat tulot ovat muuttuneet (maksu tarkistetaan tiedoksisaantikuu-kaudesta lukien);
- oikeus tuloista tehtäviin vähennyksiin on muuttunut;

- perheen olosuhteet ovat muuttuneet;
- maksu osoittautuu virheelliseksi;
- asiakkaalle laadittua hoito- ja kuntoutussuunnitelmaa/asiakassuunnitelmaa (palvelutuntimäärää) muutetaan siten, että sillä on vaikutusta asiakasmaksun suuruuteen (maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta lukien);
- LLKY:n maksuperusteita muutetaan siten, että sillä on vaikutusta asiakasmaksun suuruuteen;
- maksua koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin (maksu oikaistaan takautuvasti enintään yhden vuoden ajalta)

Muuttuneesta kuukausimaksusta asiakkaalle tehdään uusi palvelu- ja maksupäätös.

1.5. Jatkuva ja säännöllinen kotona annettava palvelu, pitkäaikainen palveluasuminen (ns. tavallinen palveluasuminen)

Terveystieteiden tutkimuskeskuksen 25 §:ssä tarkoitetusta kotisairaanhoidosta sekä sosiaalihoitolain 19 §:ssä tarkoitetusta kotipalvelusta ja 20 §:ssä tarkoitetusta kotihoidosta peritään kuukausimaksu, jos asiakas saa palvelua vähintään kerran viikossa ja lisäksi palvelun sen alkamisesta lukien arvioidaan kestävän vähintään kaksi kuukautta tai jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kaksi kuukautta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 1201/2020 10 e §). LLKY:ssä säännölliseen kotona annettavaan palveluun lasketaan kuuluvaksi kotisairaanhoidon (pl. lääkärin suorittamat käynnit), kotihoidon, yöpartioiminnan käynnit, sekä em. etähoitokäynnit (kuukausimaksu määräytyy yhteenlaskettujen palvelutuntien perusteella).

Sosiaalihoitolain 21 §:ssä tarkoitetusta palveluasumisesta peritään kuukausimaksu, jos palvelun arvioidaan sen alkamisesta lukien kestävän tai jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kolme kuukautta (pitkäaikainen asumispalvelu). Alle kolme kuukautta kestävä palvelu on lyhytaikaista palveluasumista.

1.6. Päätös maksukyvyyn mukaan määräytyvästä maksusta

LLKY:n on annettava asiakkaalle päätös maksukyvyyn mukaan määräytyvästä maksusta. Päätöksessä on oltava ainakin seuraavat tiedot:

- 1) päätöksen tehnyt viranhaltija ja päätöksen tekemisen ajankohta;
- 2) asiakas, johon päätös välittömästi kohdistuu;
- 3) palvelu, jota päätös koskee;
- 4) palvelusta perittävän maksun suuruus ja peruste;
- 5) sen henkilön nimi ja yhteystiedot, jolta asiakas voi pyytää tarvittaessa lisätietoja päätöksestä.

Päätökseen on liitettävä oikaisuvaatimusohje.

2. Kotihoidon arviointijakso

Kotihoidossa uusi asiakkuus alkaa pääsääntöisesti arviointijaksolla, jonka aikana arvioidaan ja tarkennetaan asiakkaan palveluntarve. Asiakas ohjataan arviointijaksolle, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi. Arviointijakso on korkeintaan neljän (4) viikon mittainen ja sen aikana tehdyistä kotisairaanhoidon (pl. lääkärin kotikäynnit), kotihoidon ja yöpartion kotikäynneistä (ml. etähoitokäynnit) peritään kaikki em. käynnit kattava päiväperusteinen maksu **12 €/päivä**.

Mikäli kotihoidon asiakkuus jatkuu arviointijakson jälkeen, asiakkaalle tehdään päätös joko tilapäisestä tai säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta.

3. Tilapäisen kotisairaanhoidon ja kotihoidon asiakasmaksut

Lääkärin tai hammaslääkärin suorittamasta käynnistä peritään **18,90 €/käynti**

Tilapäisestä kotisairaanhoidosta ja kotihoidosta ja (ml. yöpartion käynnit) peritään **12,00 €/käynti** kuitenkin yhteensä **enintään 60,00 €/päivä**.

Muun kuin lääkärin suorittamista tilapäisen kotisairaanhoidon ja kotihoidon etäkäynneistä peritään **6 €/kerta**.

4. Muistineuvolatoiminnan asiakasmaksu

Muistineuvolan kotikäynnistä peritään **12,00 €/käynti** Asiakkaan käynti muistihoitajan vastaanotolla on maksuton.

5. Kuntouttavan päivätoiminnan asiakasmaksut

- Puolipäivätoiminta on kestoaltaan 2–4 tuntia ja sisältää toiminnan ja kahvin. Puolipäivätoiminnasta peritään **6,70 €/kerta**
- Kokopäivätoiminta on kestoaltaan 5–6 tuntia ja sisältää toiminnan, ruuan ja kahvin. Kokopäivätoiminnasta peritään **11,70 €/kerta**
- Kuljetuksesta peritään **7,00 €/edestakainen matka**

Perhehoidon asiakkaan käynti päivätoiminnassa sisältyy perhehoidon asiakasmaksuun. Käynti sisältää myös matkat.

Seniorineuvontaryhmäkäynti on asiakkaalle maksutonta päivätoiminnan palvelua. Matkat seniorineuvontaryhmiin asiakas järjestää ja maksaa itse.

Ikäihmisten sosiaalista ja psyykkistä toimintakykyä edistävä kahvilatoiminta (Kahvila Maitolaituri) on maksutonta päivätoiminnan järjestämää palvelua. Matkat asiakas järjestää ja maksaa itse.

Omavalmennus on päivätoiminnan ryhmässä toteutettua maksutonta valmennusta, joka on tarkoitettu varhaisvaiheen muistisairastuneille ja heidän puolisoilleen. Matkat asiakas järjestää ja maksaa itse.

6. Kotiutushuoneen hoitopäivämaksu

Kotiutushuone on lyhytaikaiseen asumiseen tarkoitettu yhden- tai kahden hengen asunto. Lisäksi asiakkaalla on käytössään yhteiskäyttöön tarkoitettut tilat. Kotiutushuoneeseen asiakkaalle järjestetään hänen palveluntarpeensa mukaiset yksilöllisen hoito- ja kuntoutussuunnitelmaan perustuvat kotihoidon palvelut ja tukipalvelut.

Hoitopäivämaksuun, joka on **28,00 €/hoitopäivä**, sisältyvät tarvittavat kotihoidon käynnit, päivittäiset ateriat (aamupala, lounas, päivällinen ja iltapala), siivous, pyykkihuolto ja turvapuuhelinpalvelu. Lisäksi asiakkaalta peritään **vuorokausivuokra** asunnon käytöstä. Vuokran perii vuokranantaja (kunta).

Jos poikkeuksellisesti omaishoidon lakisäteiset vapaat järjestetään asiakkaalle lyhytaikaisella asumisella kotiutushuoneessa em. palveluiden turvin, asiakkaalta peritään **11,40 €/vrk**, joka sisältää myös vuokran osuuden.

7. Jatkuvan ja säännöllisen palvelun kuukausimaksu sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta (ns. tavallinen palveluasuminen) perittävä maksu

Jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta palveluasumisesta peritään kuukausimaksu, joka määräytyy asiakkaan palvelupäätökseen kirjattujen palvelutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyn ja perheen koon mukaan.

Kuukausimaksu on taulukon 2. mukaisen maksuprosentin osoittama määrä tulorajan (taulukko 1.) ylittävistä kuukausituloista (bruttotulot), joista ensin tehdään lakisääteiset vähennykset.

Taulukko 1. Tulorajat

	Perheen koko/henkilöä					
	1	2	3	4	5	6
Tuloraja €/kk	588	1084	1701	2103	2546	2924

Jos henkilöitä on enemmän kuin kuusi, tulorajaa korotetaan 350 eurolla kustakin seuraavasta henkilöstä.

Kotihoidossa perheen muodostavat yhdessä asuvat avio- tai avoliitossa olevat tai parisuhteensa rekisteröineet henkilöt ja heidän alaikäiset lapsensa, ja/tai jompikumpi vanhemmista alaikäisine lapsineen. Palveluasumisessa asuva tulkitaan yksin asuvaksi.

Taulukko 2. Maksuprosentit

Palvelutunnit h/kk	Maksuprosentit perheen koon mukaan/henkilöä					
	1 hlö	2 hlöä	3 hlöä	4 hlöä	5 hlöä	6 tai yli hlöä
0-4	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00
5	10,00	8,75	7,50	7,50	7,50	7,50
6	12,00	10,50	9,00	9,00	9,00	9,00
7	14,00	12,25	10,50	10,50	10,50	10,50
8	16,00	14,00	12,00	12,00	12,00	12,00
9	17,00	14,75	12,50	12,50	12,50	12,00
10	18,00	15,50	13,00	13,00	13,00	12,00
11	19,00	16,25	13,50	13,50	13,50	12,00
12	20,00	17,00	14,00	14,00	14,00	12,00
13	21,00	17,75	14,50	14,50	14,00	12,00
14	22,00	18,50	15,00	15,00	14,00	12,00
15	23,00	19,25	15,50	15,50	14,00	12,00
16	24,00	20,00	16,00	16,00	14,00	12,00
17	24,50	20,50	16,50	16,00	14,00	12,00
18	25,00	21,00	17,00	16,00	14,00	12,00
19	25,50	21,50	17,50	16,00	14,00	12,00
20	26,00	22,00	18,00	16,00	14,00	12,00
21	26,50	22,50	18,50	16,00	14,00	12,00
22	27,00	23,00	19,00	16,00	14,00	12,00
23	27,50	23,50	19,00	16,00	14,00	12,00
24	28,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
25	28,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
26	29,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
27	29,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
28	30,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
29	30,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
30	31,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
31	31,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
32	32,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
33	32,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
34	33,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
35	33,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
36	34,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
37	34,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
38 tai yli	35,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00

Jos palvelutuntien määrä vaihtelee kuukausittain, maksua määrätessä käytetään maksuprosenttia, joka vastaa palvelutuntien keskimääräistä määrää (esim. myönnetty 5-7 h palvelua, maksuprosentti on 6 h mukainen). Palvelutunnit otetaan huomioon kokonaisina tunteina siten, että osittaiset palvelutunnit pyöristetään lähimpään kokonaiseen tuntiin ja puolikkaat tunnit pyöristetään ylöspäin. Palveluasumisessa (ns. tavallinen palveluasuminen) käytetään palvelutuntien enimmäisrajaa eli 38 tai yli, jolloin maksuprosentiksi muodostuu 35 %

Esimerkkilaskelma:

1 hengen talouden tulot	1000,00 €/kk
vähennetään tuloraja	-588,00 €/kk
erotus	412,00 €/kk

myönnetyt palvelutunnit	9 h/kk
palvelutuntien mukainen maksuprosentti	17 %
kuukausimaksun laskukaava	412,00 €/kk x 17 %
asiakkaan kuukausimaksu	70,04 €/kk

Kuukausimaksun perusteena olevat tulot

Tulona otetaan huomioon:

- asiakkaan ja hänen avio- tai avopuolisonsa jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut veronalaiset ansio- ja pääomatulot (bruttotulot) ja tulonhankkimisesta aiheutuneilla kustannuksilla vähennettynä
- verosta vapaat tulot (mm. elinkorko)
- laskennallinen metsätulo (otetaan huomioon vain jatkuvan, säännöllisen kotona annettavan palvelun maksua määrättäessä)
- jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut apurahat tai tunnustuspalkinto siltä osin kuin ne säädetään veronalaiseksi tuloksi tuloverolain 82 §:n 2 momentissa

Huom! Veronalaisina tuloina voidaan ottaa huomioon viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto ennakkoperintälain (1118/1996) 6 §:n 1 momentin nojalla vuosittain antamissaan päätöksissä ennakonpidätyksen ja ennakonkannon laskentaperusteista määrää.

Jos tulot vaihtelevat, kuukausitulona otetaan huomioon viimeksi kuluneiden 12 kuukauden keskimääräinen kuukausitulo.

Tulona ei oteta huomioon:

- tuloverolain (1535/1992) 92 §:ssä tarkoitettut verovapaat sosiaalietuudet (lukuun ottamatta elatustukea ja eläkettä saavan hoitotukea)

Tuloista tehtävät vähennykset

Ennen kuin jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun asiakkaan tai pitkäaikaisen palveluasumisen asiakkaan kuukausimaksua määrätään, maksun perusteena olevista tuloista tehdään seuraavat vähennykset:

- suoritettavaksi vahvistettu elatusapu sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset;
- poikkeus: elatusapua ei vähennetä, jos elatusavun saajana on asiakkaan aviopuoliso, jonka kanssa asiakas on elänyt yhteistaloudessa välittömästi ennen pitkäaikaisen palveluasumisen alkamista.
- avopuolisoiden yhteistalouden purkamisesta annetussa laissa (26/2011) tarkoitettu pesänjakajan tai tuomioistuimen määräämä hyvitys, joka on suoritettava rahana;
- kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty etuus (syytinki), joka on suoritettava rahana;
- edunvalvojan palkkion perusmaksu (myös edunvalvontavaltuutetun palkkio, kuitenkin enintään edunvalvojan palkkion perusmaksun suuruisena)

Kuukausituloista vähennetään myös palveluasumiseen (ns. tavallinen palveluasuminen) muuttavan asiakkaan todelliset asumismenot, jotka hänelle ovat aiheutuneet ennen pitkäaikaiseen palveluasumiseen siirtymistä:

- omistusasunnosta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut (perustoimeentulotuksessa hyväksyttävien asumismenojen kuntakohtaiset enimmäiskulut tai asumismenojen enimmäismäärä eläkkeensaajan asumistuessa) viimeisten 6 kk:n ajalta (esim. sähkö-, vesi-, lämmitys- ja jätehuoltokulut, yhtiövastike)

- vuokra-asunnon kohtuullinen vuokra (perustoimeentulotuessa hyväksyttävien asumismenojen kuntakohtaiset enimmäiskulut tai asumismenojen enimmäismäärä eläkkeensaajan asumistuessa) ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut asuinhuoneiston vuokrauksesta annetun lain (481/1995) 52 §:ssä tarkoitetulta vuokralaisen irtisanomisajalta (1 kk:n ajalta esim. vuokra, sähkö- ja vesikulut);
- asumisoikeusasunnon asumisoikeusasunnoista annetun lain (650/1990) 16 §:ssä tarkoitettu käyttövastike ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut 3 kuukaudelta

Käyttövara

Sosiaalihuoltolain mukaisten erityisryhmien palveluissa asiakkaan käyttövaraksi on jätävä vähintään 240 €/kk. Laskukaavana: bruttotulot vähennettynä em. tuloista tehtävät vähennykset. Jos käyttövara jää alle 240 €/kk, asiakkaan kuukausimaksua alennetaan siten, että käyttövara toteutuu. Mikäli asiakasmaksua ei voida enää alentaa (asiaksmaksu on 0 €), asiakas ohjataan ottamaan yhteyttä Kelaan perustoimeentulotuen oikeuden selvittämiseksi.

Palvelun keskeytyksen vaikutus kuukausimaksuun

LLKY perii asiakkaalta kuukausimaksun, jos palvelu keskeytyy tilapäisesti asiakkaasta johtuvasta syystä. Jos palvelu kuitenkin keskeytyy yli 5 päiväksi, maksua ei peritä viittä päivää ylittävältä ajalta. Jos palvelu keskeytyy LLKY:stä johtuvasta syystä, maksua ei peritä myöskään mainitun 5 päivän ajalta. Jos palvelun keskeytyminen jatkuu koko kuukauden, maksua ei peritä ko. kuukaudelta lainkaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 1201/20209).

Palvelun keskeytyessä asiakkaan laitoshoidon vuoksi, ei jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta palveluasumisesta peritä kuukausimaksua siitä päivästä alkaen, kun asiakas menee laitoshoitoon siihen päivään saakka, kun hän palaa takaisin kotiin tai palvelukotiin (lähtö- ja paluupäivältä ei peritä kuukausimaksua).

Palvelun keskeytyessä kotihoidon asiakkaan palveluasumiseen, tehostettuun palveluasumiseen tai perhehoitoon siirtymisen vuoksi ei jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta peritä kuukausimaksua siitä päivästä alkaen, kun asiakas menee ko. palveluihin siihen päivään saakka, kun hän palaa takaisin kotiin (lähtö- ja paluupäivältä ei peritä kuukausimaksua).

Palvelun keskeytyessä palveluasumisen asiakkaan tehostettuun palveluasumiseen tai perhehoitoon siirtymisen vuoksi ei palveluasumisen kuukausimaksua peritä siitä päivästä alkaen, kun asiakas menee ko. palveluihin siihen päivään saakka, kun hän palaa takaisin kotiin (lähtöpäivältä ei peritä kuukausimaksua).

Kotihoidon asiakkaan kuukausimaksu keskeytyy myös ajalta, jolloin asiakkaan hoito on järjestetty kokonaan omaisten toimesta. Maksu peritään kuitenkin niiltä päiviltä, joina asiakas on saanut palvelua kotihoidosta käsin.

Kuukausimaksun laskutapa palvelun keskeytyksen johdosta

- Kuukausimaksu jaetaan kyseisen kuukauden kalenteripäivillä = päiväkohtainen maksu ko. kuukaudella
- Päiväkohtainen maksu kerrotaan niiden poissaolopäivien määrällä, joilta maksua ei peritä = kuukausimaksusta tehtävä vähennys
- Kuukausimaksusta vähennetään em. vähennys = kyseisen kuukauden kuukausimaksu

Esimerkilaskelma

Asiakas on terveyskeskuksessa ajan 11.07.–16.07.2021 (6 kalenteripäivää).

Kuukausimaksu 94,76 € jaetaan heinäkuun kalenteripäivillä $94,76 \text{ €} : 31 = 3,06 \text{ €}$

Päiväkohtainen maksu $3,06 \text{ €} \times 6 \text{ poissaolopäivää} = 18,36 \text{ €}$

Kuukausimaksu $94,76 \text{ €} - 18,36 \text{ €} = 76,40 \text{ €}$

Kuukausimaksun yläraja kotihoidossa

Kotihoidossa asiakkaalta peritään korkeintaan **41,00 €/tunti** (maksu ei ylitä palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia). Maksu peritään tällöin todellisen toteutuneen palveluajan mukaan, esim. 15 min käynnistä peritään asiakasmaksuna 10,25 €.

Palveluasumisen (ns. tavallinen palveluasuminen) kuukausimaksuun sisältyvät palvelut:

Tulosidonnaiseen kuukausimaksuun sisältyvät hoidon ja hoivan lisäksi sellaiset asumisyksikössä annettavat asiakkaan hoito- ja kuntoutussuunnitelman/asiakassuunnitelman (= palvelujen toteuttamissuunnitelma) mukaiset palvelut, jotka liittyvät kiinteästi asiakkaan hoitoon ja huolenpitoon. Näitä palveluja ovat lääkkeiden annostelu/annosjakelupalvelu, apteekkiasiointi, asiakkaan toimintakykyä ylläpitävä/kuntouttava toiminta, palvelukodissa toteutettava vaatehuolto, siivous, asiakkaan avustaminen vaatehuollossa, siistimisessä, peseytymisessä, saunomisessa ja aterioinnissa, palvelukodissa tapahtuva toiminta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut.

Lääkäripalvelumaksut kuukausimaksua maksavilta asiakkailta

Asiakkaalta peritään vuosittain terveyskeskuksen vuosimaksu asiakkaan ensimmäisen vastaanottokäynnin tai lääkärin suorittaman ensimmäisen koti-/palvelukotikäynnin yhteydessä. Päivystysvastaanotolla käynnistä peritään voimassa oleva terveyskeskuksen päivystysmaksu. Lääkärintodistuksista maksu peritään johtokunnan vahvistaman taksan mukaisesti.

8. Tukipalvelumaksut kotiin annettavissa palveluissa

8.1. Ateriapalvelu

Ateriapalvelu sisältää lämpimän aterian, salaatin/kasvikset ja jälkiruuan. Keittoruuan yhteydessä tarjotaan leipä ja levite. Ateriapalvelusta peritään:

- Ei kotiin kuljetettu ateria **6,90 €/ateria**
- Kotiin kuljetettu ateria **8,30 €/ateria**
- Poikkeuksena Menu-mat-ateria, jossa aterioiden hinnat on jaettu neljään hintakategoriaan. Yrittäjä laskuttaa asiakkaalta hänen tilaamansa ateriat. Aterian hinnasta vähennetään LLKY:n myöntämä ateriatuki **2,55 €/pv**.

8.2. Peseytymispalvelu

Peseytymispalvelu järjestetään muualla kuin asiakkaan kotona tai kodin yhteydessä olevassa pesu- tai saunatilassa. Palvelusta peritään:

- Peseytymispalvelu **6,30 €**
- Kuljetus **7,00 €/edestakainen matka**
- Kahvi ja kahvileipä **3,50 €**

8.3. Vaatehuoltopalvelu

Vaatehuoltopalvelumaksuna peritään asiakkaalta **8,00 €/koneellinen** sisältäen pyykin pesun, kuljetuksen, pesuaineet ja koneen käytön.

Mikäli LLKY toimittaa asiakkaan pyykit pesulaan, peritään asiakkaan valinnan mukaan joko kuukausimaksu **25 €/kk tai kertamaksu 8 €/kerta**.

8.4. Asiointipalvelu

Asiointipalvelulla tarkoitetaan asiakkaille annettua kauppa-, apteekki- ja pankkiasiointiapua.

Mikäli asiakas ei ole LLKY:n lääkkeiden koneellisen annosjakelupalvelun piirissä, apteekki-asioinnista peritään tilapäisasiakkaalta **11 €/asiointikerta**. Huom! kuukausimaksu kattaa myös apteekki-asioinnit, asiointiaika lasketaan mukaan toteutuneisiin palvelutunteihin.

Kauppa- ja pankkiasioinnista peritään aina **11 €/asiointikerta** (kuukausimaksu ei kata näitä asiointeja, asiointiaikaa ei lasketa mukaan toteutuneisiin palvelutunteihin).

8.5. Turvapalvelut

Turvapalveluja tarjotaan AddSecure Smart Care Oy:n kautta, jolloin turvapuhelimen ja sen lisälaitteiden vuokrat määräytyvät AddSecure Smart Care Oy:n taksojen mukaan ja yrittäjä perii maksut suoraan asiakkaalta. LLKY ei järjestä hälytyspäivystystä, vaan sen tarjoaa palveluja tuottava yritys. Asiakas voi hankkia turvapalvelut myös muusta yrityksestä järjestämällä itse turvapuhelinhälytysten vastaanottotahon.

AddSecure Smart Care Oy:n asiakasmaksut ovat:

	Maksut
2G Turvapuhelin ja hälytyspäivystys (sim -kortti, liittymän avaaminen ja sulkeminen sekä kaikki palvelusta aiheutuvat puhelinkustannukset sisältyvät hintaan)	19,57 €/kk
4G Turvapuhelin ja hälytyspäivystys (sim -kortti, liittymän avaaminen ja sulkeminen sekä kaikki palvelusta aiheutuvat puhelinkustannukset sisältyvät hintaan)	29,87 €/kk
Paikantava turvakello (sis. sim-kortti)	50,47 €/kk
Paikantava turvakello hätäpaikannuksella	50,47 €/kk
Paikantava turvakello puhelinominaisuudella	50,47 €/kk
Paikantava turvakello turva-alueella	50,47 €/kk
Ovihälytin	6,39 €/kk
Palovaroitin	6,39 €/kk
Kaatumishälytin	14,42 €/kk
Lisäranneke	7,31 €/kk
Muistuttava lääkeautomaatti	23,18 €/kk
Vuodevahti	15,45 €/kk
Liikeilmaisin	16,68 €/kk
Hellavahti	20,54 €/kk
Älykäs Oviturva (sis. 4 G+ päivystys, ovihälytin, liittymä)	72,10 €/kk
Lisälaitteiden asennus	40,00 € tuntiveloitus + 0,50 € kilometrikulut

Kaikista turvalaitteiden asennuskäynneistä asiakkaan maksettavaksi tulee aina tilapäisen kotihoidon käyntimaksu **12,00 €/käynti**.

Turvalaitteiden hälytyskäynneistä asiakkaan maksettavaksi tulee **20 €/käynti**. Maksimissaan laskutetaan 2 hälytyskäyntiä/pv.

Poikkeus: turvapuhelimen vahinkohälytyksistä ja jatkohuollosta johtuvista käynneistä ei peritä asiakasmaksua.

8.6. Siivouspalvelu

Tukipalveluihin kuuluvasta siivouspalvelusta peritään **41 €/h**. Siivouspalvelua annetaan asiakkaille ainoastaan erittäin perustelluista terveydellisistä tai sosiaalisista syistä, muut siivouspalvelua tarvitsevat asiakkaat ohjataan hankkimaan palvelu yksityisiltä siivouspalvelun tuottajilta.

9. Tukipalvelumaksut palveluasumisessa

Palveluasumisen asiakkailta peritään tukipalvelumaksu aterioista, vaatehuollosta, turvapalveluista ja asiointista. Sosiaalihuoltolain mukaisen erityisryhmien ns. tavallisen palveluasumisen osalta tulee kyseeseen vain kohdassa 9.1. mainittu ateriapalvelu.

9.1. Ateriapalvelu

- Aamupala 1,90 €/kerta
- Lounas 6,90 €/kerta
- Päiväkahvi 0,90 €/kerta
- Päivällinen 4,30 €/kerta

- Iltapala 1,90 €/kerta

Yöpala on saatavissa, ja siitä ei peritä lisäkorvausta. Erityisruokavalioista ei peritä lisäkorvausta.

9.2. Vaatehuoltopalvelu

Mikäli asiakkaan pyykit pesetetään pesulassa, palvelusta peritään **8 €/kerta**.

9.3. Asiointipalvelu

Kauppa- ja pankkiasioinnista peritään **11 €/asiointikerta** (kuukausimaksu ei kata näitä asiointeja, asiointiaikaa ei lasketa mukaan toteutuneisiin palvelutunteihin).

9.4. Turvapalvelut

Turvapalveluista peritään alla olevan taulukon mukaiset maksut. Maksut kattavat turvalaitteen, hälytyspäivystyksen (sim -kortti, liittymän avaaminen ja sulkeminen sekä kaikki palvelusta aiheutuvat puhelinkustannukset), turvalaitteiden asennus- ja hälytyskäynnit.

	Maksut
2G Turvapuhelin ja hälytyspäivystys (sim -kortti, liittymän avaaminen ja sulkeminen sekä kaikki palvelusta aiheutuvat puhelinkustannukset sisältyvät hintaan)	19,57 €/kk
4G Turvapuhelin ja hälytyspäivystys (sim -kortti, liittymän avaaminen ja sulkeminen sekä kaikki palvelusta aiheutuvat puhelinkustannukset sisältyvät hintaan)	29,87 €/kk
Paikantava turvakello (sis. sim-kortti)	50,47 €/kk
Paikantava turvakello hätäpaikannuksella	50,47 €/kk
Paikantava turvakello puhelinominaisuudella	50,47 €/kk
Paikantava turvakello turva-alueella	50,47 €/kk
Kaatumishälytin	14,42 €/kk
Lisäranneke	7,31 €/kk
Vuodevahti	15,45 €/kk
Lisälaitteiden asennus	40,00 € tuntiveloitus + 0,50 € kilometrikulut

10. Vuokra pitkäaikaisessa palveluasumisessa

LLKY perii palveluasumisen yksikössään asuvalta asiakkaalta vuokraa siltä ajalta, kun asiakkaan vuokrasopimus palveluasumisen yksikköön on voimassa. Vuokraan sisältyvät asuminen 1 tai 2 hengen joko kalustetussa tai kalustamattomassa asukashuoneessa, yhteisten tilojen käyttöoikeus, lämpö, vesi ja sähkö. Vuokra laskutetaan asiakkaalta kerran kuukaudessa.

Vuokrasuhde päättyy ilman irtisanomisaikaa asiakkaan kuoleman tai pysyvän muualle siirtymisen johdosta. Laskutus ja vuokrasuhde päättyvät huoneen tyhjäyksestä seuraavana päivänä.

Kun palveluasumisen asuinhuoneistossa asuu enemmän kuin yksi asukas, asuinhuoneistosta perittävä vuokra jaetaan asukkaiden kesken.

LLKY:n ostaessa asiakkaalle palveluasumista yksityiseltä palveluasumisen yrittäjältä tai kolmannen sektorin toimijalta, palveluntuottaja perii vuokran suoraan asiakkaalta. Vuokra ja vuokraehdot määräytyvät asiakkaan kanssa tehdyn vuokrasopimuksen mukaisesti.

11. Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu ikäihmisille

Lyhytaikainen palveluasuminen on tarkoitettu henkilölle, joka tarvitsee palveluasumista lyhytaikaisesti/tilapäisesti joko **kokovuorokautisesti** (hoitoaika > 12 h) tai **osavuorokautisesti** (hoitoaika < 12 h, joko päivä- tai yöhoitona) esim. omaisen loman tai muun syyn vuoksi.

Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu sisältää lyhytaikaisen asumisen 1 tai 2 hengen asukashuoneessa, tarpeen mukaiset hoidon ja huolenpidon palvelut, asumisjaksolle ajoittuvat ateriat, sekä tarpeen mukaiset muut tukipalvelut (turvajärjestelmä, siivous- ja pyykkihuolto).

Lyhytaikaisessa palveluasumisessa asiakas kustantaa itse mm. lääkkeet, henkilökohtaiset hygieniatarvikkeet ja muut henkilökohtaiset tarvikkeet, henkilökohtaiset puhelinkulut sekä matkat taksilla tai muulla yleisellä kulkuneuvolla (myös matkat lääkärin vastaanotoille, sairaalamatkat, poliklinikkakäynneistä aiheutuvat matkat).

Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu peritään **lännäolopäiviltä**, joihin luetaan kuuluvaksi myös lyhytaikaiseen palveluasumiseen tulopäivä ja sieltä poistumispäivä (lähtöpäivä). Mikäli asiakas siirtyy lyhytaikaisesta palveluasumisesta suoraan ikäihmisten perhehoitoon, toiseen asumispalveluyksikköön tai osastohoitoon, maksua lähtöpäivältä ei peritä.

Lyhytaikaisen palveluasumisen jakson lyhytaikaisen keskeytyksen ajalta (esim. kotiloma) maksua ei peritä niiltä keskeytyspäiviltä, jotka asiakas on ollut kokonaan poissa palveluasumisen yksiköstä (esim. kotilomalle lähtöpäivästä ja lomalta paluupäivästä maksu peritään).

Kokovuorokautisesta lyhytaikaisesta palveluasumisesta asiakkaalta peritään **37,00 €/hoitopv**, josta:

- hoito ja huolenpito 10,10 €/hoitopv.
- vuokra 7,90 €/hoitopv. Vuokra sisältää asumisen kalustetussa huoneessa sekä lämmön, sähkön ja veden.
- ateriat 15,90 €/hoitopv
- turvajärjestelmä-, siivous- ja pyykkihuolto 3,10 €/hoitopv

Osavuorokautisesta lyhytaikaisesta palveluasumisesta (joko päivä- tai yöhoito) peritään **18,50 €/hoitopv**.

Jos lyhytaikaisen palveluasumisen perusteena on **omaishoitajan lakisääteisen vapaan** ajaksi järjestettävä asumispalvelu, peritään lyhytaikaisesta palveluasumisesta Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/ 734 § 6 b määritelty asiakasmaksu (1.1.2020 alkaen 11,40 €/vrk). Osavuorokautisen palveluasumisen kahdesta (2) hoitopäivästä peritään yhteensä yksi (1) vuorokausikohtainen asiakasmaksu. Vapaasta, joka poikkeustapauksessa on asiakaspalveluohjaajan kanssa sovittu pidettäväksi useammassa alle vuorokauden jaksossa, peritään enintään yksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 6 b §:n tarkoittama maksu vapaata vuorokautta kohti.

12. Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu sosiaalihoitolain mukaisille erityisryhmille

Kokovuorokautisesta lyhytaikaisesta tehostetusta palveluasumisesta peritään sosiaalihoitolain mukaisilta erityisryhmiltä **29 €/hoitopv**, josta:

- hoito ja huolenpito 4,25 €/hoitopv
- vuokra 8,85 €/hoitopv. Vuokra sisältää asumisen kalustetussa huoneessa sekä lämmön, sähkön ja veden.
- ateriat 15,90 €/hoitopv

13. Käyttämättä jätetystä palvelusta perittävä maksu

Jos asiakas tai hänen edustajansa on varannut lyhytaikaisen palveluasumispaikan ja asiakas on ilman hyväksyttävää syytä ja varattua paikkaa ennalta peruuttamatta jäänyt saapumatta varattuna aikana asianomaiseen yksikköön, LLKY perii asiakkaalta 50,80 euroa. Maksu peritään vain, jos maksun perimistä ei ole pidettävä kohtuuttomana ja LLKY on varauksen yhteydessä ilmoittanut mahdollisuudesta periä tämä maksu sekä antanut kirjalliset ohjeet paikan perumiseksi ennalta sekä muistuttanut asiakasta tai tämän edustajaa varattua paikasta. Tätä sovelletaan myös silloin, kun LLKY on asiakkaan tai tämän edustajan aloitteesta varannut asiakkaalle paikan lyhytaikaiseen palveluasumiseen.

14. Asiakkaalle maksuttomat palvelut

Seuraavat kotihoidon/kotisairaanhoidon ja palveluasumisen palvelut ovat asiakkaalle maksuttomia:

- kotihoidon/kotisairaanhoidon käynti perhehoitokodissa jatkuvassa tai lyhytaikaisessa perhehoidossa olevan asiakkaan luona
- kotihoidon/kotisairaanhoidon käynti palveluasumisen asiakkaan luona
- kotihoidon/kotisairaanhoidon kartoituskäynti pelkästään C-lausuntoa varten
- Covid -19 pandemiaan liittyvät rokotuskäynnit
- kotihoidon palveluohjaajan tekemä käynti
- asiakasohjaajan tekemä arviointikäynti
- tehostetun kotikuntoutustiimin työntekijän tekemä käynti (arviointi- ja kotikuntoutuskäynti) ja etäkuntoutuskäynti
- sosiaalityöntekijä on viranhaltijapäätöksellään myöntänyt palvelun asiakkaalle maksuttomaksi

Valtiokonttori määrittää rintamaveteraaneille (vuosien 1939–1945 sotiin osallistuneet rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen tai rintamatunnuksen omaavat rintamaveteraanit) ja vähintään 10 % sotainvalideille korvattavat palvelut. Veteraanin tuloja ei selvitetä, vaan asiakkaan palveluntarve on ratkaiseva. Myönnettyt palvelut ovat veteraanille maksuttomia (lukuun ottamatta vuokraa). Sotainvalidit saavat vastaavat edut perustuen sotilasvammalakiin. Maksuttomat palvelut eivät koske rintamaveteraanien ja sotainvalidin puolisoa tai muuta perheenjäsentä.